Θέμα: Συνοπτικός διαγωνισμός για την ανάθεση του έργου «Σύμβουλος Επικοινωνίας και Εταιρικής Υπευθυνότητας του ΙΝΕ ΓΣΕΕ» με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΙΝΕ ΓΣΕΕ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό Προμηθειών του ΙΝΕ ΓΣΕΕ, ως έχει τροποποιηθεί με τα οριζόμενα στο Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α΄147) σχετικά με τις Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΣΕ και 2014/25/ΕΕ).
2. Την από 12/7/2017 απόφαση του ΔΣ του ΙΝΕ ΓΣΕΕ για την έγκριση του τεύχους Συνοπτικός διαγωνισμός για την ανάθεση του έργου «Σύμβουλος Επικοινωνίας και Εταιρικής Υπευθυνότητας του ΙΝΕ ΓΣΕΕ» με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.
3. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Την έγκριση Συνοπτικός διαγωνισμός για την ανάθεση του έργου «Σύμβουλος Επικοινωνίας και Εταιρικής Υπευθυνότητας του ΙΝΕ ΓΣΕΕ» με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.
Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 79416200-5 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα δημοσίων σχέσεων).

Πλαίσιο Ανάθεσης: Συνοπτικός διαγωνισμός σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών του ΙΝΕ ΓΣΕΕ, ως έχει τροποποιηθεί με τα οριζόμενα στο Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α΄147) σχετικά με τις Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΣΕ και 2014/25/ΕΕ) [ΦΕΚ 147/τ.Α'/08.08.2016].
Διάρκεια Υλοποίησης: Το φυσικό αντικείμενο του έργου θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.
Κριτήριο Ανάθεσης: Η σύμβαση θα ανατεθεί με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.
Προϋπολογισμός: 60.000,00 € πλέον του ισχύοντος ΦΠΑ.
Λήξη υποβολής προσφορών: Σε δώδεκα (12) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στην ιστοσελίδα του ΙΝΕ ΓΣΕΕ, ήτοι μέχρι **2/8/2017.**
Ημερομηνία ανοίγματος προσφορών και ανάδειξης του Αναδόχου: Η ημερομηνία θα καθοριστεί από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης προσφορών, στην οποία μπορούν να παρίστανται οι υποψήφιοι ανάδοχοι.
Παροχή Διευκρινίσεων
Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής: www.inegsee.gr.

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν προσφορά σύμφωνα με τους όρους του επισυναπτόμενου τεύχους, στα γραφεία του ΙΝΕ ΓΣΕΕ, Εμμανουήλ Μπενάκη 71^{Α}, ΤΚ 106 81 Αθήνα, μέχρι τις 2/8/2017.
Η παρούσα θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

Ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής άλλου προσφέροντος και κατά της διενέργειας του διαγωνισμού ασκούνται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρα 100 και 127 του Ν. 4412/2016) και με την καταβολή του παραβόλου που αναλογεί.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΙΝΕ ΓΣΕΕ

ΓΙΑΝΝΗΣ ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ
Τεύχος Συνοπτικού Διαγωνισμού
Παραρτήματα

Τεύχος Συνοπτικού Διαγωνισμού για το έργο «Σύμβουλος Επικοινωνίας και Εταιρικής Υπευθυνότητας του ΙΝΕ ΓΣΕΕ» με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής

ΜΕΡΟΣ Α΄
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Α.1. Αντικείμενο του έργου

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η επιλογή αναδόχου ως **Συμβούλου Επικοινωνίας και Εταιρικής Υπευθυνότητας του ΙΝΕ ΓΣΕΕ** για το σύνολο των δράσεων και των λειτουργιών αυτής και των συνδεδεμένων με αυτήν δομών (ΙΝΕ, ΚΑΝΕΠ, ΚΕΠΕΑ, ΕΕΚΕ, ΑΡΙΣΤΟΣ κ.ο.κ.).

Ειδικότερα, ο Σύμβουλος Επικοινωνίας και Εταιρικής Υπευθυνότητας θα αναλάβει:

- **Την εκπόνηση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής και τον σχεδιασμό ενός ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας, σύμφωνα με τους στρατηγικούς στόχους και τις βασικές προτεραιότητες του ΙΝΕ ΓΣΕΕ για ένα έτος.**
  Η επικοινωνιακή στρατηγική, καθώς και το σχέδιο δράσεων επικοινωνίας θα περιλαμβάνουν: α) τη συνολική στρατηγική κατεύθυνση της επικοινωνίας του ΙΝΕ ΓΣΕΕ προς όλα τα μέσα, β) τα μέσα που θα συμπεριλαμβάνονται στο μίγμα επικοινωνίας και γ) το χρονοδιάγραμμα δράσεων κατά τη διάρκεια του έτους.

- **Τον σχεδιασμό και την υλοποίηση ενός Προγράμματος Εταιρικής Υπευθυνότητας.**
  Το Πρόγραμμα αυτό θα περιλαμβάνει προτάσεις για δράσεις κοινωνικής ευθύνης προς υιοθέτηση από το ΙΝΕ ΓΣΕΕ και τις δομές του, για πιθανές συνέργειες με άλλους εμπλεκόμενους φορείς κοινωνικής δράσης, ακόμα και προτάσεις επικοινωνιακής ανάδειξης και βελτιστοποίησης κοινωνικών δράσεων που ήδη υλοποιεί το ΙΝΕ ΓΣΕΕ. Επίσης, στο πλαίσιο της συγκεκριμένης ενέργειας, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την οργάνωση και τον συντονισμό των απαραίτητων διαδικασιών για την υλοποίηση των δράσεων αυτών.

- **Τον σχεδιασμό και συντονισμό ενεργειών έμμεσης επικοινωνίας – Παροχή υπηρεσιών Γραφείου Τύπου και Διαχείρισης Σχέσεων με ΜΜΕ.**
  Η ενέργεια αυτή περιλαμβάνει τη σύνταξη δελτίων τύπου, ρεπορτάζ, αφιερωμάτων σε εθνικά και τοπικά ΜΜΕ (εφημερίδες, τηλεοπτικοί - ραδιοφωνικοί σταθμοί και ιστοσελίδες), καθώς και την ανάπτυξη σχέσεων με ειδικά ΜΜΕ και δημοσιογράφους.

- **Τη διαχείριση της παρουσίας της Γ.Σ.Ε.Ε. στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Media).**
  Το ΙΝΕ ΓΣΕΕ έχει επίσημους λογαριασμούς στο Facebook και στο Twitter και ο Ανάδοχος θα αναλάβει συγκεκριμένα:
  - Την εικαστική αναβάθμιση και τη βελτίωση των προφίλ των σελίδων αυτών
  - Την στρατηγική επικοινωνίας του ΙΝΕ ΓΣΕΕ σε κάθε μέσο, καθώς και τη δημιουργία και διαχείριση του περιεχομένου βάσει αυτής (αναρτήσεις, κείμενα και γραφιστικά)

- **Τη συνεχή υποστήριξη στην Αναθέτουσα Αρχή,** όποτε κρίνεται απαραίτητο από αυτήν, σε επίπεδο:
    - συναντήσεων σχετικών με το αντικείμενο του έργου,
    - παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών για το συνολικό επικοινωνιακό αποτύπωμα του ΙΝΕ ΓΣΕΕ και των δομών του,
    - υποβολής προτάσεων για δράσεις επικοινωνίας ή/και υλοποίησης αυτών,
    - οργάνωσης και συντονισμού εκδηλώσεων, ημερίδων, συνεδρίων κ.ο.κ.,
    - σύνταξης περιοδικών αναφορών και απολογιστικών εκθέσεων των ενεργειών που υλοποιεί.

Α.2. Παραδοτέα του έργου του Συμβούλου Επικοινωνίας

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρήσει το ακόλουθο χρονοδιάγραμμα και να υποβάλει στο ΙΝΕ ΓΣΕΕ τα κάτωθι παραδοτέα:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ (Π)	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
Π1: Εκπόνηση Επικοινωνιακής Στρατηγικής και Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας	Εντός 20 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης
Π2: Πρόγραμμα Εταιρικής Υπευθυνότητας	Εντός 20 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης
Π3: Μηνιαίες Απολογιστικές Εκθέσεις για το σύνολο των υπηρεσιών	Έως την ολοκλήρωση του Έργου

Α.3. Διάρκεια –Τρόπος εκτέλεσης του Έργου

Η διάρκεια του Έργου ορίζεται σε οκτώ (8) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η διάρκεια του Έργου μπορεί να συντμηθεί σε περίπτωση λύσης της σύμβασης, έκπτωσης του Αναδόχου κ.λπ. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αιτιολογημένα, να μην εξαντλήσει το σύνολο του συμβατικού προϋπολογισμού ή/και του φυσικού αντικειμένου, εφόσον κριθεί σκόπιμο από τις περιστάσεις εκτέλεσης του έργου. Σε τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματος επί του υπολοίπου ποσού και δεν διατηρεί οποιαδήποτε αξίωση για τυχόν θετική ή αποθετική ζημία ή διαφυγόν κέρδος.
Η διάρκεια του Έργου μπορεί να παραταθεί χωρίς αύξηση του προϋπολογισμού. Η παράταση χορηγείται από την Αναθέτουσα Αρχή είτε κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του Αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη της ορισθείσας συμβατικής διάρκειας, είτε με πρωτοβουλία της Αναθέτουσας Αρχής ανάλογα με τις ανάγκες του έργου και με αντίστοιχη ενημέρωση του Αναδόχου.

Α.4. Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Α.4.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Με γνώμονα τις αρχές και τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο τεύχος αυτό, ο Ανάδοχος θα παρουσιάζει στην προσφορά του τα ακόλουθα:

1. Θα περιγράφει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου, τεκμηριώνοντας έτσι τη συμμόρφωσή του με τους επιχειρησιακούς στόχους του έργου.
2. Θα περιγράφει τη μεθοδολογία υλοποίησης, διαχείρισης, ελέγχων και διασφάλισης ποιότητας.
3. Θα περιγράψει συγκεκριμένα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει ούτως ώστε να υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή.

Επιπλέον ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ανθρώπινους πόρους οι οποίοι θα έχουν επαρκείς διοικητικές ικανότητες, καθώς και επιτελικές αρμοδιότητες και θα διασφαλίζουν, μαζί με αντίστοιχους ανθρώπινους πόρους της Αναθέτουσας Αρχής, τη συνεργασία των εμπλεκόμενων μερών σε προσωπικό επίπεδο αλλά και θα διαχειρίζονται τυχόν προβλήματα κατά τη συνεργασία τους.

Ενδεικτικά στην προσφορά του θα περιλαμβάνονται:

- Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας και προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης του Έργου.
- Καταγραφή πιθανών προβλημάτων που εκτιμάται ότι είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή συγκεκριμένων εργασιών και τρόποι αντιμετώπισής τους.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία για την υλοποίηση του Έργου, τις διαδικασίες που υιοθετούνται και τα εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την επιτυχή ολοκλήρωσή του.
- Πίνακα με τα πακέτα εργασίας και τα παραδοτέα ανά φάση του Έργου. Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας ο πίνακας θα πρέπει να περιλαμβάνει μία επιπλέον στήλη, όπου θα αναγράφεται το μέλος/μέλη που θα αναλάβει την υλοποίηση των συγκεκριμένων παραδοτέων ή πακέτων εργασίας.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των φάσεων του Έργου, στο οποίο θα καταγράφονται τα χρονικά ορόσημα ολοκλήρωσης των επιμέρους παραδοτέων.

Α.4.2 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου

Κατόπιν εισήγησης της Αναθέτουσας Αρχής, για την διοίκηση και την παρακολούθηση του Έργου θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) και για την παραλαβή του Έργου θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ), η οποία θα έχει και τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Η ΟΔΕ θα παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα του Έργου και θα συντονίζει ενέργειες της Αναθέτουσας και του Αναδόχου. Η ΕΠΠΕ θα είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση όλων των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Τυχόν αλλαγή στο προσωπικό της Ομάδας Έργου του Αναδόχου τελεί υπό την έγκριση του ΙΝΕ ΓΣΕΕ μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ.

Την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου έχει ο Ανάδοχος, τη δε επίβλεψη και τον έλεγχο της εκτέλεσης της Σύμβασης και των παραδοτέων έχει το ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο Α.4.3.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα συστήσει αντίστοιχη ομάδα διοίκησης έργου, η οποία θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο το αργότερο δέκα (10) ημέρες μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

Α.4.3 Ομάδα Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει για την εκτέλεση του έργου Ομάδα Έργου η οποία να διαθέτει αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου. Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον πέντε (5) στελέχη με την απαιτούμενη τεχνική κατάρτιση και αποδεδειγμένη εμπειρία στα γνωστικά αντικείμενα του έργου, ώστε να φέρει σε πέρας το έργο αποτελεσματικά και αποδοτικά, εκπληρώνοντας, κατ' αυτό τον τρόπο, τα καθήκοντά του επιτυχώς.

Συγκεκριμένα, απαιτείται **κατ' ελάχιστον**:

- Ο **Υπεύθυνος Έργου, (ΥΕ)** να διαθέτει Πανεπιστημιακό Δίπλωμα Σπουδών και Μεταπτυχιακό ή Διδακτορικό σε αντικείμενο σχετικό με την Οργάνωση και Διαχείριση Έργου (Project Management). Επίσης, να διαθέτει 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργου και υπηρεσιών/εργασιών αντίστοιχων με τις υπό διακήρυξης αιτούμενες υπηρεσίες.

- Ο **Αναπληρωτής Υπεύθυνου Έργου (ΑΥΕ)** να διαθέτει Πανεπιστημιακό Δίπλωμα Σπουδών και 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργου και υπηρεσιών/εργασιών αντίστοιχων με τις υπό διακήρυξης αιτούμενες υπηρεσίες.

- Ο **Υπεύθυνος Επικοινωνιακής Στρατηγικής (ΥΕΣ)** να διαθέτει Πανεπιστημιακό Δίπλωμα Σπουδών και Μεταπτυχιακό ή Διδακτορικό σε αντικείμενο σχετικό με Marketing και Επικοινωνία και να διαθέτει 10ετή επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων επικοινωνιακής στρατηγικής, σχεδίου δράσεων επικοινωνίας, πληροφόρησης και δημοσιότητας

Είναι δυνατόν η ιδιότητα του Υπεύθυνου Έργου (ή του Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου) και του Υπεύθυνου Επικοινωνιακής Στρατηγικής να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο με την προϋπόθεση ότι τα προσόντα αυτού καλύπτουν τις ελάχιστες απαιτήσεις και των δύο θέσεων.

Επίσης, να διατεθεί Ομάδα Έργου που να απαρτίζεται από μέλη με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα και **3ετή εμπειρία**, η οποία να είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του Έργου. Στην Ομάδα Έργου πρέπει να περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον οι κάτωθι ειδικότητες:

- **Υπεύθυνος Γραφείου Τύπου,**
- **Υπεύθυνος Διαχείρισης Social Media,**
- **Κειμενογράφος και Γραφίστας.**

Η ομάδα έργου του αναδόχου θα απασχοληθεί συνολικά στο έργο για τουλάχιστον είκοσι τέσσερις (24) ανθρωπομήνες, εκ των οποίων οι δώδεκα (12) ανθρωπομήνες θα προσφερθούν στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

Α.4.4 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει σχέδιο της προτεινόμενης Μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου που θα πρέπει να περιλαμβάνει στοιχεία που τεκμηριώνουν την κατανόηση του Έργου και του προτεινόμενου μοντέλου λειτουργίας.

Α.4.5 Τόπος Υλοποίησης – Παράδοσης του Έργου

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει από το σύνολο των ανθρωπομηνών τους δώδεκα (12) ανθρωπομήνες στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής και τους υπόλοιπους στην έδρα του.

Α.4.6 Διαδικασία επίβλεψης - παραλαβής του Έργου του Αναδόχου

Η επίβλεψη και η παραλαβή του έργου θα πραγματοποιείται από τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ), που θα συγκροτηθεί με απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής, το έργο της οποίας είναι:

- Η συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- Η συμβατική επίβλεψη, η διατύπωση παρατηρήσεων και διορθώσεων.
- Ο έλεγχος της πορείας του έργου με κάθε πρόσφορο μέσο.
- Η παραλαβή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο, προκειμένου να εκκαθαριστεί και να καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμφωνηθέν τίμημα.

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με το υπάρχον νομικό πλαίσιο διενέργειας του διαγωνισμού από την ΕΠΠΕ.
Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης.
Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου και της Σύμβασης, η ΟΔΕ δικαιούται να εισηγείται προς το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, για όσες εσωτερικές αλλαγές κρίνει απαραίτητες κάθε φορά, την τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των παραδοτέων, εφόσον δεν επηρεάζεται η παράδοση των φάσεων του Έργου μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στη Σύμβαση, ενημερώνοντας, μετά την έγκριση του αρμοδίου οργάνου ή/και την έκδοση της σχετικής απόφασης αν απαιτείται, εγγράφως τον Ανάδοχο δέκα (10) ημέρες πριν την πρώτη αλλαγή, ο δε Ανάδοχος οφείλει να υλοποιεί κάθε φορά το τροποποιημένο χρονοδιάγραμμα χωρίς επιπλέον αμοιβή.

Η διαδικασία προσωρινής παραλαβής των υπό προμήθεια υπηρεσιών θα πραγματοποιείται για κάθε φάση του Έργου όπως περιγράφεται στο χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης.
Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του αιτήματος παραλαβής, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Οι πρόσθετες υπηρεσίες που απαιτούνται από την αρχική παράδοση μέχρι την παραγωγή του τελικού ΑΠΟΔΕΚΤΟΥ από την ΕΠΠΕ παραδοτέου, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.

Σε περίπτωση που αποβεί άκαρπη:

1. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απορρίπτει νομίμως το παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της παρούσας που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί από το ΙΝΕ ΓΣΕΕ. Σε αυτή την περίπτωση η ΕΠΠΕ συντάσσει πρωτόκολλο απόρριψης του μη ΑΠΟΔΕΚΤΟΥ παραδοτέου κι εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες διατάξεις,
2. εάν διαπιστωθεί από την ΕΠΠΕ ότι στο παραδοτέο υπάρχουν παρεκκλίσεις που κρίνονται όμως από την ΕΠΠΕ επουσιώδεις, μπορεί να γίνει παραλαβή αυτού με έκπτωση επί της αμοιβής του Αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή οι σχετικές παρατηρήσεις της ΕΠΠΕ αναγράφονται στο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής καθώς και η πρότασή της για την έκπτωση. Το πρωτόκολλο αυτό πρέπει να εγκριθεί με έκδοση σχετικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή, των φάσεων του Έργου,
3. η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την ΕΠΠΕ. Αν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα των δέκα (10) εργάσιμων ημερών, από την επομένη της ημερομηνίας παράδοσης του παραδοτέου, χωρίς η ΕΠΠΕ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, το παραδοτέο θεωρείται, ότι έχει παραληφθεί αυτοδίκαια, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου. Η οριστική παραλαβή του Έργου γίνεται στο τέλος του Έργου, με την προϋπόθεση της προσωρινής παραλαβής των φάσεων του Έργου.

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Β.1. Γενικές Πληροφορίες

Β.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για την υλοποίηση του έργου με τίτλο: «Σύμβουλος Επικοινωνίας και Εταιρικής Υπευθυνότητας του ΙΝΕ ΓΣΕΕ», όπως αυτό περιγράφεται στο Α΄ Μέρος της παρούσας Διακήρυξης.
Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του έργου. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για τμήμα ή μέρος του Έργου.

Β.1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Ο προϋπολογισμός του έργου δύναται να ανέλθει στο ποσό των 60.000,00 € (εξήντα χιλιάδες ευρώ) πλέον ΦΠΑ 24% δηλαδή στο συνολικό ποσό των 74.400,00 € (εβδομήντα τέσσερις χιλιάδες τετρακόσια ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Στη συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνονται όλες οι αμοιβές και δαπάνες, που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του Έργου, άνευ ουδεμίας περαιτέρω επιβάρυνσης της Αναθέτουσας Αρχής έστω και για επιγενόμενη αιτία.

Β.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

ΙΝΕ ΓΣΕΕ
- Διεύθυνση έδρας της Αναθέτουσας Αρχής: Εμμανουήλ Μπενάκη 71Α, ΤΚ 106 81 Αθήνα
- Τηλέφωνο: 210 3327714

Β.1.4. Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο παρών διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών του ΙΝΕ ΓΣΕΕ, ως έχει τροποποιηθεί με τα οριζόμενα στο Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α΄147) σχετικά με τις Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΣΕ και 2014/25/ΕΕ). (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08.08.2016).

Β.1.5 Δημοσιότητα

Η διακήρυξη του Διαγωνισμού θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής και θα διατηρηθεί εκεί δώδεκα ημερολογιακές ημέρες.

Β.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, το αργότερο μέχρι και δώδεκα ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της

δημοσίευσης στην ιστοσελίδα του ΙΝΕ ΓΣΕ, ήτοι μέχρι την 2/8/2017 και ώρα 15:00 στο πρωτόκολλο του ΙΝΕ ΓΣΕΕ, Εμμανουήλ Μπενάκη 71^{Α}, ΤΚ 106 81 Αθήνα.

Β.1.7 Τόπος και χρόνος αποσφράγισης

Η αποσφράγιση των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων, θα γίνει στα γραφεία του ΙΝΕ ΓΣΕΕ, Εμμανουήλ Μπενάκη 71^{Α}, ΤΚ 106 81 Αθήνα, σε ημερομηνία που θα καθοριστεί από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης προσφορών και στην οποία μπορούν να παρίστανται οι υποψήφιοι ανάδοχοι.

Β.1.8 Τρόπος αποστολής εγγράφων διαγωνισμού

Το τεύχος συνοπτικού διαγωνισμού δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΙΝΕ ΓΣΕΕ www.inegsee.gr

Β.1.9 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ), ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α΄139), ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών,
- και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται κατωτέρω.

Β.1.10 Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση / Κοινοπραξία

1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση / Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Ένωση / Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί με ιδιαίτερη νομική μορφή, ούτε κατά τη φάση υποβολής Προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο.
3. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
4. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ

με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Β.1.11 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Α. Προϋποθέσεις Χρηματοοικονομικής Ικανότητας

Οι προσφέροντες θα πρέπει να έχουν κατά την προηγούμενη τριετία, μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών ως προς την παροχή συναφών προς το είδος των ζητουμένων υπηρεσιών, ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Β. Προϋποθέσεις Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας

Β. 1. Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί το γεγονός να έχει υλοποιήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος τρία (3) έργα αντίστοιχα με το προκηρυσσόμενο κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, με προϋπολογισμό ίσο ή μεγαλύτερο του 50% του υπό ανάθεση Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και ένα (1) τουλάχιστον έργο παροχής υπηρεσιών επικοινωνίας σε αντίστοιχο φορέα.

Β.2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει για την εκτέλεση του έργου Ομάδα Έργου η οποία να διαθέτει αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου. Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 5 στελέχη με την απαιτούμενη τεχνική κατάρτιση και αποδεδειγμένη εμπειρία στα γνωστικά αντικείμενα του έργου, ώστε να φέρει σε πέρας το έργο αποτελεσματικά και αποδοτικά, εκπληρώνοντας, κατ' αυτό τον τρόπο, τα καθήκοντά του επιτυχώς.

Συγκεκριμένα, απαιτείται κατ' ελάχιστον:

- Ο Υπεύθυνος Έργου, (ΥΕ) να διαθέτει Πανεπιστημιακό Δίπλωμα Σπουδών και Μεταπτυχιακό ή Διδακτορικό σε αντικείμενο σχετικό με την Οργάνωση και Διαχείριση Έργου (Project Management). Επίσης, να διαθέτει 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργου και υπηρεσιών/εργασιών αντίστοιχων με τις υπό διακήρυξης αιτούμενες υπηρεσίες.
- Ο Αναπληρωτής Υπεύθυνου Έργου (ΑΥΕ) να διαθέτει Πανεπιστημιακό Δίπλωμα Σπουδών και 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργου και υπηρεσιών/εργασιών αντίστοιχων με τις υπό διακήρυξης αιτούμενες υπηρεσίες.
- Ο Υπεύθυνος Επικοινωνιακής Στρατηγικής (ΥΕΣ) να διαθέτει Πανεπιστημιακό Δίπλωμα Σπουδών και Μεταπτυχιακό ή Διδακτορικό σε αντικείμενο σχετικό με Marketing και Επικοινωνία και να διαθέτει 10ετή επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων επικοινωνιακής στρατηγικής, σχεδίου δράσεων επικοινωνίας, πληροφόρησης και δημοσιότητας

Είναι δυνατόν η ιδιότητα του Υπεύθυνου Έργου (ή του Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου) και του Υπεύθυνου Επικοινωνιακής Στρατηγικής να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο με την προϋπόθεση ότι τα προσόντα αυτού καλύπτουν τις ελάχιστες απαιτήσεις και των δύο θέσεων.

Επίσης, να διατεθεί Ομάδα Έργου που να απαρτίζεται από μέλη με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα και 3ετή εμπειρία, η οποία να είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του Έργου. Στην Ομάδα Έργου πρέπει να περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον οι κάτωθι ειδικότητες:

- **Υπεύθυνος Γραφείου Τύπου,**

- **Υπεύθυνος Διαχείρισης Social Media,**
- **Κειμενογράφος και Γραφίστας.**

Β.1.12. Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν ISO ELOT 1435 ή ισοδύναμο.

Β.2. Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών

Β.2.1 Τρόπος υποβολής προσφορών

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους του παρόντος συνοπτικού διαγωνισμού. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα του ΙΝΕ ΓΣΕΕ, Εμμανουήλ Μπενάκη 71^{Α}, ΤΚ 106 81 Αθήνα. Κατά την υποβολή τους οι προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής – διαβιβαστικό για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη κατά την παρούσα πρόσκληση ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία και ώρα αποδεικνύονται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του ΙΝΕ ΓΣΕΕ. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στο ΙΝΕ ΓΣΕΕ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους. Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη.

Β.2.2 Περιεχόμενο Προσφοράς

Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στον παρόντα συνοπτικό διαγωνισμό. Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους σφραγισμένους υποφακέλους:

Α. «Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο Περιεχόμενα Υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».
Β. «Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στη συνέχεια.
Γ. «Υποφάκελος Οικονομικής προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής προσφοράς του υποψήφιου αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στη συνέχεια.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:
Δικαιολογητικά Συμμετοχής: ένα (1) πρωτότυπο, που θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο υποφάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά: ένα (1) πρωτότυπο, που θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο υποφάκελο Τεχνικής προσφοράς.
Οικονομική Προσφορά: ένα (1) πρωτότυπο, που θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο υποφάκελο Οικονομικής προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:
«Σύμβουλος επικοινωνίας και Εταιρικής Υπευθυνότητας του ΙΝΕ ΓΣΕΕ» με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι πρέπει να αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου και φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψηφίου αναδόχου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.
Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Β.2.3 Περιεχόμενα υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»
1. Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ως παράρτημά της και αναρτάται στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc.
2. τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου και,
3. παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Β.2.4 Περιεχόμενα υποφακέλου «Τεχνική Προσφορά»
Ο υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος πρέπει να περιέχει:
- Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου.
- Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και Διαχείρισης Κινδύνων, Οργάνωση Παραδοτέων, Χρονοδιάγραμμα).
- Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωση Έργου.
- Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.
Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον φάκελο της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Β.2.5 Περιεχόμενα υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, να φέρει τη σφραγίδα του και να υποβληθεί μέσα σε χωριστό φάκελο, ο οποίος θα είναι κλειστός επί ποινή αποκλεισμού.
Η οικονομική προσφορά για το έργο θα γίνει σε ευρώ και θα περιλαμβάνει συνολική τιμή για το έργο (συμπεριλαμβανομένου και μη του ΦΠΑ), αριθμητικώς και ολογράφως.
Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των προβλεπομένων επιβαρύνσεων και δαπανών του αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του έργου, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε ασφαλιστικά ταμεία οποιασδήποτε φύσης, ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών. Δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης.
Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν μπορεί να προβληθεί από τον ανάδοχο.
Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο τον βαρύνει.

Β.2.6 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει εντός είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση, η οποία του στέλνεται από την Αναθέτουσα Αρχή, να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο με σήμανση «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

Α. Φυσικά πρόσωπα:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. **Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίζουν και τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.**
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό συνθήκες της ειδικής εκκαθάρισης του αρ. 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα και της διαδικασίας αναδιοργάνωσης του αρ. 107 του Πτωχευτικού Κώδικα. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό συνθήκες της ειδικής εκκαθάρισης του αρ. 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα, και της διαδικασίας αναδιοργάνωσης του αρ. 107 του Πτωχευτικού Κώδικα. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. **Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο και δεν χρειάζεται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.**
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

12.	Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου Β.1.11 εδάφιο Α, ο υποψήφιος Ανάδοχος προσκομίζει έντυπο φορολογίας εισοδήματος για τα τρία προηγούμενα έτη.
13.	Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου Β.1.11 εδάφιο Β.1, ο υποψήφιος Ανάδοχος προσκομίζει για τα έργα που επικαλούνται για την πλήρωση της προϋπόθεση της παρ. Β.1.11 εδάφιο Β.1, αποδεικτικά καλής εκτέλεσης αυτών (π.χ. πρακτικό οριστικής παραλαβής, βεβαίωση καλής εκτέλεσης).
14.	Για την απόδειξη της προϋπόθεσης για τη σύνθεση και τα προσόντα των μελών της ομάδας έργου, σύμφωνα με την παρ. Β.1.11, εδάφιο Β.2, της παρούσας, θα πρέπει να προσκομισθούν αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα του κάθε μέλους της Ομάδας, στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς η επαγγελματική ενασχόληση, οι εξειδικευμένες γνώσεις και η τεκμηριωμένη εμπειρία στην αξιολόγηση έργων και προγραμμάτων και στην παροχή υπηρεσιών συναφών με αυτές της παρούσας προκήρυξης, από τα οποία θα προκύπτει η πλήρωση της προϋπόθεσης της παρ. Β.1.11, εδάφιο Β.2. Εάν ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου ή/ και τα μέλη της ομάδας έργου, δεν είναι μόνιμα στελέχη της εταιρείας ή κάποιου από τα μέλη της ένωσης, που υποβάλλει την προσφορά, επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση του Υπευθύνου Ομάδας Έργου ή/και των μελών της Ομάδας Έργου ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας με τον υποψήφιο και ότι δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.
15.	Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου Β.1.12 ο υποψήφιος Ανάδοχος προσκομίζει πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά ISO ELOT 1435 ή ισοδύναμο.

Β. Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε. γ) Πρόεδρος, Διευθύνων Σύμβουλος και Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου των Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. **Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίζουν και τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.**
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).

3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό συνθήκες της ειδικής εκκαθάρισης του αρ. 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα, και της διαδικασίας αναδιοργάνωσης του αρ. 107 του Πτωχευτικού Κώδικα. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. **Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο και δεν χρειάζεται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.**

12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
14.	Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου Β.1.11 εδάφιο Α, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισολογισμούς για τα τρία προηγούμενα έτη.
15.	Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου Β.1.11 εδάφιο Β.1, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν για τα έργα που επικαλούνται για την πλήρωση της προϋπόθεση της παρ. Β.1.11 αποδεικτικά καλής εκτέλεσης αυτών (π.χ. πρακτικό οριστικής παραλαβής, βεβαίωση καλής εκτέλεσης).
16.	Για την απόδειξη της προϋπόθεσης για τη σύνθεση και τα προσόντα των μελών της ομάδας έργου, σύμφωνα με την παρ. Β.1.11, εδάφιο Β.2, της παρούσας, θα πρέπει να προσκομισθούν αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα του κάθε μέλους της Ομάδας, στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς η επαγγελματική ενασχόληση, οι εξειδικευμένες γνώσεις και η τεκμηριωμένη εμπειρία στην αξιολόγηση έργων και προγραμμάτων και στην παροχή υπηρεσιών συναφών με αυτές της παρούσας προκήρυξης, από τα οποία θα προκύπτει η πλήρωση της προϋπόθεσης της παρ. Β.1.11, εδάφιο Β.2. Εάν ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου ή/ και τα μέλη της ομάδας έργου, δεν είναι μόνιμα στελέχη της εταιρείας ή κάποιου από τα μέλη της ένωσης, που υποβάλλει την προσφορά, επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση του Υπευθύνου Ομάδας Έργου ή/και των μελών της Ομάδας Έργου ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας με τον υποψήφιο και ότι δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.
17.	Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου Β.1.12 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά ISO ELOT 1435 ή ισοδύναμο.

Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν **όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί

υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ».

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης προσκομίζονται, κατά περίπτωση, από τον προσφέροντα στην Αναθέτουσα Αρχή εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.

Β.2.7 Ισχύς προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για τρεις (3) μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.
2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.
3. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στον επόμενο κατά σειρά επιλογής.
4. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος ανάδοχος υπόκειται σε απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Β.2.8 Εναλλακτικές προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους ένστασης κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

ΜΕΡΟΣ Γ: Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

Γ.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού

Για τη διενέργεια του διαγωνισμού, αρμόδια είναι η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής. Η Επιτροπή, αυθημερόν μετά την καταληκτική ώρα κατάθεσης προσφορών, προβαίνει στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών ως εξής:

Σε μία ενιαία δημόσια συνεδρίαση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 117 παρ. 4 Ν. 4412/2016:

Γίνεται η αποσφράγιση των προσφορών κατά την οποία δικαιούνται να παρευρεθούν εκπρόσωποι των υποψηφίων. Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών ως εξής:
Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς και στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι υποφάκελοι των δικαιολογητικών συμμετοχής και της Τεχνικής Προσφοράς και μονογράφονται και σφραγίζονται οι πρωτότυποι φάκελοι κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας.

Οι υποφάκελοι Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.

Έλεγχος των δικαιολογητικών καταλληλότητας – ικανότητας.
Εφόσον ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής η Επιτροπή προβαίνει σε έλεγχο και αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Για την τεχνική βαθμολόγηση των προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δεν έχουν απορριφθεί για οιονδήποτε λόγο σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας, θα εφαρμοστεί ο παρακάτω πίνακας με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας, ο οποίος διαμορφώνεται ως εξής:

Ομάδα Α: Κριτήρια Πρότασης μεθοδολογικής προσέγγισης υλοποίησης του Έργου.

Αξιολογείται η κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου και η ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου προσέγγισής του, τρόπου εφαρμογής της τεχνογνωσίας και εξειδικευμένων εργαλείων σε σχέση με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης.

Ομάδα Β: Κριτήρια οργανωτικής αποτελεσματικότητας Ομάδας Έργου.

Αξιολογείται η σύνθεση των ειδικοτήτων για την κάλυψη του έργου, η αποτελεσματικότητα της οργάνωσης και διοίκησης της Ομάδας Έργου, καθώς και η κάλυψη των οριζόμενων απαιτήσεων της παρούσας διακήρυξης.

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
Α	**Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του έργου**	**70%**
Α.1	Κατανόηση των ιδιαιτεροτήτων και ειδικών απαιτήσεων του έργου	15%
Α.2	Πληρότητα πρότασης Επικοινωνιακής Στρατηγικής & Σχεδίου Δράσεων	40%
Α.3	Πληρότητα πρότασης Προγράμματος Εταιρικής Υπευθυνότητας, υπηρεσιών έμμεσης επικοινωνίας, Στρατηγικής Επικοινωνίας στα Social Media & Υποστήριξης Αναθέτουσας Αρχής	15%
Β	**Οργανωτική Αποτελεσματικότητα Ομάδας Έργου**	**30%**
Β.1	Επάρκεια και καταλληλότητα προτεινόμενης δομής, οργάνωσης και διοίκησης Ομάδας Έργου	20%
Β.2	Ρεαλιστική κατανομή ρόλων και καθηκόντων σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου.	10%
	ΣΥΝΟΛΟ	**100%**

Αξιολόγηση τεχνικών προσφορών:

Κάθε κριτήριο θα βαθμολογηθεί με βαθμό Uτi (i είναι το κριτήριο 1 κλπ) που συνίσταται σε ακέραιο αριθμό από 100 έως 120. Εκατό (100) βαθμούς λαμβάνουν οι προσφορές που ικανοποιούνται ακριβώς όλες οι τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, ενώ έως (120) μπορούν να λάβουν προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές. Προσφορές που θα λάβουν, σε κάποιο από τα κριτήρια, βαθμό κάτω του 100, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς:

Ο συνολικός βαθμός της τεχνικής αξιολόγησης κάθε διαγωνιζόμενου υπολογίζεται από την παρακάτω σχέση:
ΣΒτ = (Uτi x βi) + (Uτii x βii) + (Uτiii x βiiii) + (Uτiv x βiv)
όπου :
ΣΒτ= ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου,
Uτ = ο βαθμός του κριτηρίου και
β = ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου

Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς

Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης (Τi) όπως υπολογίζεται από τον τύπο:

Τi = 85 x (Tai/ TAmax) + 15 x (ΟΠmin/ ΟΠi)
όπου:

Τi = Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης της προσφοράς i (με στρογγυλοποίηση στα δύο δεκαδικά ψηφία)
Tai = Ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς i
Ταmax = Ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης προσφοράς
ΟΠmin = Το κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς
ΟΠi = Το κόστος της προσφοράς i

Στην περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώνει ότι μία προσφορά είναι ιδιαίτερα χαμηλή συγκριτικά με τις άλλες καλεί τον προσφέροντα να την αιτιολογήσει. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά θεωρείται η προσφορά που υποβάλλεται με έκπτωση μεγαλύτερη του 20% του προϋπολογισμού του έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ). Στην περίπτωση αυτή θα ζητηθεί από την Επιτροπή έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 88 του Ν. 4412/2016. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Γ.2. Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται ανωτέρω, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 103 Ν. 4412/2016. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης.

Γ.3. Ενστάσεις

Ενστάσεις κατά της διακήρυξης ή της διενέργειας του διαγωνισμού υποβάλλονται σύμφωνα με όσα αναλυτικά ορίζονται στα άρθρα 100 και 127 Ν. 4412/2016.
Μετά την υποβολή τους οι ενστάσεις εξετάζονται από την εκάστοτε ισχύουσα Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 127 παρ. 2 Ν. 4412/2016 και στη συνέχεια η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για την έκβαση αυτών.

Γ.4. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης

Γ.4.1. Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση (βλ. προσχέδιο σύμβασης στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσης).
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δεν δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική

Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
5. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω είκοσι (20) ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Η ανωτέρω Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. Παράρτημα Ι).
7. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Γ.5. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις- Εκχώρηση Σύμβασης

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει ηλεκτρονικά, σύμφωνα με το Ν.4412/2016 όπως ισχύουν, και αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα και βεβαίωση καταστήματος τραπέζης με IBAN του αναδόχου) και γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις.
Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει σε τμηματικές πληρωμές και συγκεκριμένα τέσσερις (4) ισόποσες πληρωμές, μετά την οριστική παραλαβή των αντίστοιχων Παραδοτέων, τη σύνταξη του «Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών» από την επιτροπή Επίβλεψης – Παραλαβής και την ύπαρξη των αντίστοιχων πιστώσεων, ως εξής:

α) **25%** του συμβατικού τιμήματος στον Ανάδοχο με την υποβολή και παραλαβή της 2ης μηνιαίας έκθεσης.
β) **25%** του συμβατικού τιμήματος στον Ανάδοχο με την υποβολή και παραλαβή της 4ης μηνιαίας έκθεσης.
γ) **25%** του συμβατικού τιμήματος στον Ανάδοχο με την υποβολή και παραλαβή της 6ης μηνιαίας έκθεσης.
δ) **25%** του συμβατικού τιμήματος στον Ανάδοχο με την υποβολή και παραλαβή της 8ης μηνιαίας έκθεσης.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των Υπηρεσιών που θα αναλάβει, σύμφωνα με την σχετική σύμβαση.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις.

Γ.6. Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με την εν λόγω προμήθεια, και τα εργαλεία ανάπτυξης αυτής, όταν δεν αποτελούν αντικείμενο παραχώρησης χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής η οποία θα έχει τη δυνατότητα να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.
Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, τα οποία θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου, μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα είναι πλέον αποκλειστικός δικαιούχος του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, δηλαδή, ενδεικτικά, την εξουσία οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Γ.7. Εφαρμοστέο Δίκαιο

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.
Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Μεταξύ

του ΙΝΕ της ΓΣΕΕ (ΙΝΕ ΓΣΕΕ), που εδρεύει στην Αθήνα, Εμμ. Μπενάκη 71α, εκπροσωπούμενο νόμιμα (άρθρο 10 εταιρικού) από τον πρόεδρο του Γιάννη Παναγόπουλο

και ……

για το έργο με τίτλο «Σύμβουλος Επικοινωνίας και Εταιρικής Υπευθυνότητας του ΙΝΕ ΓΣΕΕ» με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό Προμηθειών του ΙΝΕ ΓΣΕΕ, ως έχει τροποποιηθεί με τα οριζόμενα στο Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α΄147) σχετικά με τις Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΣΕ και 2014/25/ΕΕ).
2. Την από ….απόφαση του ΔΣ του ΙΝΕ ΓΣΕΕ για την έγκριση του τεύχους Συνοπτικός διαγωνισμός για την ανάθεση του έργου «Σύμβουλος Επικοινωνίας και Εταιρικής Υπευθυνότητας του ΙΝΕ ΓΣΕΕ» με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.
3. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.
4. Τη με αρ. πρωτ. ……. προσφορά που κατέθεσε η …….
5. Το Πρακτικό/κα υπ’ αριθμ……. της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών.
6. Την υπ’ αριθμ. ……. Έγκριση του Πρακτικού/κων της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών.
7. Το έγγραφο υπ’ αριθμ. ……. τ.. αναδόχου με το οποίο προσκομίσθηκαν τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.
8. Το Πρακτικό υπ’ αριθμ……. της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών σχετικά με τον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
9. Την αριθμ. πρωτ……. απόφαση κατακύρωσης/ανάθεσης του έργου με τίτλο: «Σύμβουλος Επικοινωνίας και Εταιρικής Υπευθυνότητας του ΙΝΕ ΓΣΕΕ» στον οικονομικό φορέα με την επωνυμία: «……. ……..»

συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Το ΙΝΕ ΓΣΕΕ αναθέτει, με σύμβαση έργου, στην ..... το έργο του Συμβούλου Επικοινωνίας και Εταιρικής Υπευθυνότητας του ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η επιλογή αναδόχου ως **Συμβούλου Επικοινωνίας και Εταιρικής Υπευθυνότητας του ΙΝΕ ΓΣΕΕ** για το σύνολο των δράσεων και των λειτουργιών αυτής και των συνδεδεμένων με αυτήν δομών (ΙΝΕ, ΚΑΝΕΠ, ΚΕΠΕΑ, ΕΕΚΕ, ΑΡΙΣΤΟΣ κ.ο.κ.).

Ειδικότερα, ο Σύμβουλος Επικοινωνίας και Εταιρικής Υπευθυνότητας θα αναλάβει:

- **Την εκπόνηση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής και τον σχεδιασμό ενός ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας, σύμφωνα με τους στρατηγικούς στόχους και τις βασικές προτεραιότητες του ΙΝΕ ΓΣΕΕ για ένα έτος.**
  Η επικοινωνιακή στρατηγική, καθώς και το σχέδιο δράσεων επικοινωνίας θα περιλαμβάνουν: α) τη συνολική στρατηγική κατεύθυνση της επικοινωνίας του ΙΝΕ ΓΣΕΕ προς όλα τα μέσα, β) τα μέσα που θα συμπεριλαμβάνονται στο μίγμα επικοινωνίας και γ) το χρονοδιάγραμμα δράσεων κατά τη διάρκεια του έτους.

- **Τον σχεδιασμό και την υλοποίηση ενός Προγράμματος Εταιρικής Υπευθυνότητας.**
  Το Πρόγραμμα αυτό θα περιλαμβάνει προτάσεις για δράσεις κοινωνικής ευθύνης προς υιοθέτηση από το ΙΝΕ ΓΣΕΕ και τις δομές του, για πιθανές συνέργειες με άλλους εμπλεκόμενους φορείς κοινωνικής δράσης, ακόμα και προτάσεις επικοινωνιακής ανάδειξης και βελτιστοποίησης κοινωνικών δράσεων που ήδη υλοποιεί το ΙΝΕ ΓΣΕΕ. Επίσης, στο πλαίσιο της συγκεκριμένης ενέργειας, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την οργάνωση και τον συντονισμό των απαραίτητων διαδικασιών για την υλοποίηση των δράσεων αυτών.

- **Τον σχεδιασμό και συντονισμό ενεργειών έμμεσης επικοινωνίας – Παροχή υπηρεσιών Γραφείου Τύπου και Διαχείρισης Σχέσεων με ΜΜΕ.**
  Η ενέργεια αυτή περιλαμβάνει τη σύνταξη δελτίων τύπου, ρεπορτάζ, αφιερωμάτων σε εθνικά και τοπικά ΜΜΕ (εφημερίδες, τηλεοπτικοί - ραδιοφωνικοί σταθμοί και ιστοσελίδες), καθώς και την ανάπτυξη σχέσεων με ειδικά ΜΜΕ και δημοσιογράφους.

- **Τη διαχείριση της παρουσίας της Γ.Σ.Ε.Ε. στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Media).**
  Το ΙΝΕ ΓΣΕΕ έχει επίσημους λογαριασμούς στο Facebook και στο Twitter και ο Ανάδοχος θα αναλάβει συγκεκριμένα:
  - Την εικαστική αναβάθμιση και τη βελτίωση των προφίλ των σελίδων αυτών
  - Την στρατηγική επικοινωνίας του ΙΝΕ ΓΣΕΕ σε κάθε μέσο, καθώς και τη δημιουργία και διαχείριση του περιεχομένου βάσει αυτής (αναρτήσεις, κείμενα και γραφιστικά)

- **Τη συνεχή υποστήριξη στην Αναθέτουσα Αρχή,** όποτε κρίνεται απαραίτητο από αυτήν, σε επίπεδο:
  - συναντήσεων σχετικών με το αντικείμενο του έργου,
  - παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών για το συνολικό επικοινωνιακό αποτύπωμα του ΙΝΕ ΓΣΕΕ και των δομών του,

- υποβολής προτάσεων για δράσεις επικοινωνίας ή/και υλοποίησης αυτών,
- οργάνωσης και συντονισμού εκδηλώσεων, ημερίδων, συνεδρίων κ.ο.κ.,
- σύνταξης περιοδικών αναφορών και απολογιστικών εκθέσεων των ενεργειών που υλοποιεί.

2. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρήσει το ακόλουθο χρονοδιάγραμμα και να υποβάλει στην Γ.Σ.Ε.Ε. τα κάτωθι παραδοτέα:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ (Π)	**ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**
Π1: Εκπόνηση Επικοινωνιακής Στρατηγικής και Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας	Εντός 20 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης
Π2: Πρόγραμμα Εταιρικής Υπευθυνότητας	Εντός 20 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης
Π3: Μηνιαίες Απολογιστικές Εκθέσεις για το σύνολο των υπηρεσιών	Έως την ολοκλήρωση του Έργου.

3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1. Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των **..... ευρώ (..... €)** πλέον του νομίμου ΦΠΑ, ήτοι σε **.....ευρώ (..... €)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

3.2. Η πληρωμή της ανωτέρω αμοιβής στον ανάδοχο θα καταβληθεί ως εξής:

α) **25%** του συμβατικού τιμήματος στον Ανάδοχο με την υποβολή και παραλαβή της 2ης μηνιαίας έκθεσης.

β) **25%** του συμβατικού τιμήματος στον Ανάδοχο με την υποβολή και παραλαβή της 4ης μηνιαίας έκθεσης.

γ) **25%** του συμβατικού τιμήματος στον Ανάδοχο με την υποβολή και παραλαβή της 6ης μηνιαίας έκθεσης.

δ) **25%** του συμβατικού τιμήματος στον Ανάδοχο με την υποβολή και παραλαβή της 8ης μηνιαίας έκθεσης.

3.3. Η καταβολή των παραπάνω δόσεων θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

4. Για τα θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα έχουν εφαρμογή:

- Ο Κανονισμός Προμηθειών του ΙΝΕ ΓΣΕΕ, ως έχει τροποποιηθεί με τα οριζόμενα στο Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α΄147) σχετικά με τις Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΣΕ και 2014/25/ΕΕ). και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας,
- η υπ. αριθμ…… Απόφαση και το τεύχος Προκήρυξης Συνοπτικού Διαγωνισμού,
- η υπ. αριθμ……. Απόφαση κατακύρωσης,
- η προσφορά του Αναδόχου όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τα προαναφερόμενα έγγραφα.

5. Οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ των μερών σχετικά με την ερμηνεία και εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια των Αθηνών.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα και υπογράφτηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους. Από τα τρία (3) όμοια αντίτυπα της σύμβασης αυτής το ένα έλαβε ο Ανάδοχος.

Οι συμβαλλόμενοι

Ο πρόεδρος του ΙΝΕ ΓΣΕΕ	Ο .....
Γιάννης Παναγόπουλος	.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης
ΕΚΔΟΤΗΣ.....
Ημερομηνία έκδοσης.....
Προς:
Την Αναθέτουσα Αρχή
Πλήρης Διεύθυνση

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....
Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ
{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας …… Οδός ……. Αριθμός ……. Τ.Κ. ……}
{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών
α) …… οδός …… αριθμός ……. Τ.Κ. …….. β)
…… οδός …… αριθμός ……. Τ.Κ. …….. γ)
…… οδός …… αριθμός ……. Τ.Κ. ……..
μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},
και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ……. με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) …… συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ……., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.
Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.
Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ……(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι τουλάχιστον ένα έτος πέραν της χρονικής διάρκειας του έργου, όπως αυτή ορίζεται στο σχετικό Κεφάλαιο της διακήρυξης) ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση. Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.
(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του έργου με τίτλο: «Σύμβουλος Επικοινωνίας και Εταιρικής Υπευθυνότητας του ΙΝΕ ΓΣΕΕ»

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής - ΙΝΕ ΓΣΕΕ - Εμμανουήλ Μπενάκη 71^{Α}, ΤΚ 106 81 Αθήνα - Αρμόδιος για πληροφορίες: Ελένη Καλλέργη - Τηλέφωνο: 210-3327714 - Ηλ. Ταχυδρομείο: elenik@inegsee.gr - Διεύθυνση στο Διαδίκτυο : http://www.inegsee.gr
Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης - Συνοπτικός Διαγωνισμός, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής για την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του έργου με τίτλο: «Σύμβουλος Επικοινωνίας και Εταιρικής Υπευθυνότητας του ΙΝΕ ΓΣΕΕ» - Η σύμβαση αναφέρεται σε υπηρεσίες

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	***Απάντηση:***
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[……]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι[i]: Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (*εάν υπάρχει*):	[……] [……] [……] [……]
Γενικές πληροφορίες:	***Απάντηση:***
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση[ii];	
Τρόπος συμμετοχής:	***Απάντηση:***
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους[iii];	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι*, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.*	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα …): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [……] β) [……] γ) [……]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	***Απάντηση:***
Ονοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[……] [……]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[……]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[……]
Τηλέφωνο:	[……]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[……]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό …):	[……]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ[iv]

Στήριξη:	***Απάντηση:***
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	[]Ναι []Όχι

Εάν ναι*, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις* ***ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ, για κάθε ένα*** *από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.*

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων <u>δεν στηρίζεται</u> ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	***Απάντηση:***
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	[]Ναι []Όχι Εάν **ναι** παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: […]

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:
συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση[v].
δωροδοκία[vi,vii].
απάτη[viii].
τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες[ix].
νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας[x].
παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων[xi].

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	***Απάντηση:***
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική **απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα** ή **οποιουδήποτε** προσώπου[xii] το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	[] Ναι [] Όχι *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……][……]*[xiii]
Εάν ναι, αναφέρετε[xiv]: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· **γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:**	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο-(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ] β) [……] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [……] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή*

	διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): *[……][……][……][……]*[xv]
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)[xvi];	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν[xvii]:	[……]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	***Απάντηση:***	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες **τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**[xviii]**,** στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ)Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; **-** Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:	**ΦΟΡΟΙ** α)[……]· β)[……] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[……]· -[……]·	**ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ** α)[……]· β)[……] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[……]· -[……]·
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	*(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):*[xix] *[……][……][……]*	

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Β του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	***Απάντηση***
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	[] Ναι [] Όχι

Α: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες και στις ενότητες Α και Β-δεν αρκεί μόνη η συμπλήρωση του προηγούμενου πεδίου για τη γενική ένδειξη

<table>
<tr><th>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</th><th>Απάντηση:</th></tr>
<tr><td>1) Κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών (3) ετών, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στην εκτέλεση τριών (3) έργων αντίστοιχα με το προκηρυσσόμενο έργο, με προϋπολογισμό ίσο ή μεγαλύτερο του 50% του υπό ανάθεση έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και ένα (1) τουλάχιστον έργο παροχής υπηρεσιών επικοινωνίας σε αντίστοιχο φορέα.
Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς[xx]:</td><td><table><tr><th>Τίτλος έργου</th><th>Πρ/σμός</th><th>Αναθέτων</th><th>Σύντομη περιγραφή φυσικού αντικειμένου</th><th>Διάρκεια σύμβασης</th><th>Λήξη σύμβασης</th><th>Ποσοστό συμμετοχής στο έργο</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>2) Ο οικονομικός φορέας θα χρησιμοποιήσει την εξής ομάδα έργου αποτελούμενη από τα προσδιοριζόμενα στελέχη που έχουν τα αναγραφόμενα προσόντα</td><td>(θα πρέπει να συμπληρωθεί ο ακόλουθος πίνακας. Τα στοιχεία των στελεχών της ομάδας έργου θα πρέπει να αντιστοιχούν σε στοιχεία του βιογραφικού σημειώματος εκάστου, που θα υποβληθούν σε επόμενο στάδιο)<table><tr><th colspan="6">ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</th></tr><tr><th>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</th><th>ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ-(ΔΙΑΡΚΕΙΑ + ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ)</th><th>ΣΠΟΥΔΕΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</th><th>ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΤΟΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟ ΑΝΑΔΟΧΟ</th><th>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ (ΣΕ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ)</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>[……]</td></tr>
<tr><td>3) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον υπεργολάβο</td><td></td></tr>
<tr><td>4) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας[xxi] το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</td><td>[……]</td></tr>
</table>

Β: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας	***Απάντηση:***
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει **πιστοποιητικά** που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα **πρότυπα διασφάλισης ποιότητας**, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;	[] Ναι [] Όχι
Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:	[……] [……]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	*(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]*

Μέρος IV: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – III ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στο ΙΝΕ ΓΣΕΕ, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στο πλαίσιο του ***«Συνοπτικού Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής για την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του έργου με τίτλο:*** «Σύμβουλος Επικοινωνίας και Εταιρικής Υπευθυνότητας του ΙΝΕ ΓΣΕΕ»***.***

Ημερομηνία, τόπος και υπογραφή(-ές): [……]

---

[i] Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

[ii] Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο **ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ *και/ή*** το **σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

[iii] Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

[iv] Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "*Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες*."

[v] Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

[vi] Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

[vii] Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α),** *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ΄ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία)*.

[viii] Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*

[ix] Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλα μβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

[x] Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) *"Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις*".

[xi] Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.*".

[xii] Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

[xiii] Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

[xiv] Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

[xv] Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

[xvi] Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

[xvii] Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ᾽ εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

[xviii] Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

[xix] Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

[xx] Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

[xxi] Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος ΙΙ, ενότητα Γ ανωτέρω.