



Ινστιτούτο Εργασίας Γ.Σ.Ε.Ε.

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΜΠΕΝΑΚΗ 71Α,

Τ.Κ.: 10681 – ΑΘΗΝΑ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 210-3327710

FAX: 210-3304452

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: www.inegsee.gr

EMAIL: info@inegsee.gr

ΑΘΗΝΑ, 11/05/2020

ΚΩΔ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:
5003379/Λ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ/ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΔΑΣ- ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΓΓΡΑΦΕΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ - ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΚΛΑΔΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΣ ΜΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ» ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΟΠΣ 5003379

Το «Ινστιτούτο Εργασίας της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδος» (ΙΝΕ/ΓΣΕΕ), σύμφωνα με την από 06/04/2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του, στο πλαίσιο της **Πράξης** τίτλο «**Υποστήριξη - προώθηση της ποιοτικής ανάπτυξης της κλαδικής επαγγελματικής κατάρτισης και διασύνδεσή της με διαδικασίες πιστοποίησης εργατικού δυναμικού στο πλαίσιο της διαρθρωτικής προσαρμογής των εργαζομένων**» με κωδικό ΟΠΣ 5003379 το οποίο υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία», του **Υποέργου 2** «Συστημική παρέμβαση για την πιστοποίηση του Συμβούλου Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού» και συγκεκριμένα του **Πακέτου Εργασίας 1** «Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού και τράπεζας θεμάτων για την ειδικότητα του Συμβούλου Σταδιοδρομίας / Προσανατολισμού»,

προσκαλεί ενδιαφερόμενους/ες για **μία (1) θέση επιστημονικού συνεργάτη/επιστημονικής συνεργάτιδας - συμβούλου υποστήριξης συγγραφέων εκπαιδευτικού υλικού** στο πλαίσιο του σχεδιασμού και της ανάπτυξης εκπαιδευτικού υλικού και τράπεζας θεμάτων για την ειδικότητα του Συμβούλου Σταδιοδρομίας/ Προσανατολισμού.

ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Σύμβαση έργου.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Έξι (6) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Η έδρα του/της Επιστημονικού Συνεργάτη/Επιστημονικής Συνεργάτιδας. Ο/Η Επιστημονικός Συνεργάτης υποχρεούται να παρευρίσκεται σε συναντήσεις που θα προγραμματίζονται στις εγκαταστάσεις του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ, για συνεργασία με την Ομάδα Επιστημονικού Συντονισμού του Υποέργου 2.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το αντικείμενο του προς ανάθεση έργου είναι η **συμβουλευτική υποστήριξη** των συγγραφέων του εκπαιδευτικού υλικού (βασισμένου στις αρχές της Εκπαίδευσης Ενηλίκων) και της σχετικής Τράπεζας Θεμάτων αποτίμησης / πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων για την ειδικότητα του Συμβούλου Σταδιοδρομίας/ Προσανατολισμού.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αναλυτικότερα,

Το Εκπαιδευτικό Υλικό αποτελείται από:

α) Υλικό Αναφοράς/Κείμενο τριών τόμων που θα περιλαμβάνουν:

- κατάρτιση σε επιμέρους υποενότητες,
- σαφώς διατυπωμένο σκοπό,
- σαφώς διατυπωμένα προσδοκώμενα αποτελέσματα,
- λέξεις κλειδιά,
- ενσωματωμένες στο κείμενο δραστηριότητες αναστοχασμού, μελέτες περίπτωσης κλπ.,
- ασκήσεις αυτοαξιολόγησης,
- πηγές για περαιτέρω μελέτη,
- βιβλιογραφία.

β) Οδηγό Εκπαίδευσης προς τους εκπαιδευτές και τους σχεδιαστές προγραμμάτων που περιλαμβάνει ειδικές προδιαγραφές υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης.

Η **Τράπεζα Θεμάτων** θα αποτελείται από τουλάχιστον **200 θέματα** διαβαθμισμένης δυσκολίας αποτίμησης/πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων που πρέπει να διαθέτουν οι υποψήφιοι προς πιστοποίηση για την ειδικότητα του Συμβούλου Σταδιοδρομίας/ Προσανατολισμού. *Πρόκειται για μια δεξαμενή ερωτήσεων-απαντήσεων αυτοαξιολόγησης και αποτίμησης του μαθησιακού αποτελέσματος για κάθε ενότητα, με τη μορφή σωστό-λάθος, πολλαπλή επιλογή, συμπλήρωση φράσης, σεναρίων κ.ο.κ.*

Επισημαίνεται ότι η εκπόνηση των ανωτέρω θα βασίζεται:

- στην ειδικά στοχευμένη μεθοδολογία και τα πρότυπα του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ, που έχουν σχεδιαστεί ώστε να υποστηρίζουν τη βιωματική μάθηση, τη συστηματική αλληλεπίδραση και την ενεργοποίηση των καταρτιζομένων,
- στις προδιαγραφές που έχουν τεθεί για το βασικό επίπεδο άσκησης του επαγγέλματος «Σύμβουλος Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού» (επίπεδο β') σύμφωνα με το Πλαίσιο Προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης Συμβούλων Σταδιοδρομίας με τη μορφή σπονδύλων και το Επαγγελματικό Περίγραμμα με τίτλο «Σύμβουλος Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού» του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π), καθώς και στην Υ.Α. υπ' Αριθμ. ΔΣ/64529/27-1-2017 ΦΕΚ Β' 317 6/2/2018 «Καθορισμός Όρων και Προϋποθέσεων κατάρτισης και τήρησης Μητρώου Στελεχών Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού».

Βάσει των παραπάνω, το εκπαιδευτικό υλικό και η αντίστοιχη Τράπεζα Θεμάτων θα αφορούν τις κάτωθι θεματικές ενότητες και υποενότητες:

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 1: Αρχές σχεδιασμού και οργάνωσης του πλαισίου παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού (Συ.Ε.Π.)
Υποενότητες
1.1. Ο ΘΕΣΜΟΣ «ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ (ΣΥ.Ε.Π.)» – ΕΞΕΛΙΞΗ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΑΣΕΙΣ
1.2. ΠΕΔΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ, ΟΜΑΔΕΣ ΣΤΟΧΟΥ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΣΥ.Ε.Π.



1.3. ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ**1.4. ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ****ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 2:** Μεθοδολογία παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού**Υποενότητες****2.1. ΘΕΩΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ****2.2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ****2.3. ΑΥΤΟΓΝΩΣΙΑ - ΑΥΤΟΑΝΤΙΛΗΨΗ – ΑΥΤΟΕΚΤΙΜΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ.****2.4. ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ****2.5. ΜΕΤΑΒΑΣΗ****ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 3:** Αξιολόγηση, επανασχεδιασμός και διεύρυνση της πρόσβασης σε υπηρεσίες Συ.Ε.Π.**Υποενότητες****3.1. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥ.Ε.Π.****3.2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ Ε.Π.****3.3. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥ.Ε.Π.****3.4. ΔΙΕΥΡΥΝΣΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΣΤΟΧΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥ.Ε.Π. - ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ**

Στο πλαίσιο αυτό, ο/η επιστημονικός/ή συνεργάτης/-τιδα σύμβουλος υποστήριξης συγγραφέων εκπαιδευτικού υλικού θα αναλάβει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Την εποπτεία και υποστήριξη του έργου των συγγραφέων του εκπαιδευτικού υλικού και της τράπεζας θεμάτων.
- Την ενημέρωση των συγγραφέων για τις προδιαγραφές του εκπαιδευτικού υλικού και τα πρότυπα συγγραφής κειμένων, δραστηριοτήτων, ασκήσεων (αυτό) αξιολόγησης.
- Την ανταπόκριση των εκπαιδευτικών υλικών και της τράπεζας θεμάτων στις βασικές αρχές και προδιαγραφές της εκπαίδευσης ενηλίκων.
- Τη συνοχή, σαφήνεια και ομοιογένεια του εκπαιδευτικού υλικού και της τράπεζας θεμάτων με βάση αναλυτικές οδηγίες και πρότυπα συγγραφής.
- Την επίλυση, μέσω διά ζώσης και εξ αποστάσεως συμβουλευτικής υποστήριξης, προβλημάτων που αναδύονται κατά τη διαδικασία ανάπτυξης του εκπαιδευτικού υλικού και της τράπεζας θεμάτων και που αφορούν στο περιεχόμενο, τις δραστηριότητες και το χρονοδιάγραμμα ανάπτυξης, καθώς και την ανταπόκριση σε ενδεχόμενη ανάγκη για αλλαγές και τροποποιήσεις.
- Την τήρηση του χρονοδιαγράμματος, με διακριτά παραδοτέα που να διασφαλίζουν την έγκαιρη και ποιοτική παράδοση του έργου.

- Την παροχή διορθώσεων, τροποποιήσεων ή αλλαγών, και την εν γένει παροχή ανατροφοδότησης ως προς τη σύνδεση του ειδικού περιεχομένου του θεματικού αντικείμενου με την προτεινόμενη μεθοδολογία, το γλωσσικό ύφος, τη δομή, και την διαμόρφωση – ενσωμάτωση δραστηριοτήτων, ασκήσεων και άλλων εργαλείων που βοηθούν την κατανόηση αλλά και την ενεργό συμμετοχή και αλληλεπίδραση των δυνάμει χρηστών και εκπαιδευομένων.
- Τον έλεγχο και την παραλαβή του εκπαιδευτικού υλικού σε μορφή και περιεχόμενο που να ανταποκρίνεται στους στόχους του Έργου.
- Τη συνεργασία με την Ομάδα Επιστημονικού Συντονισμού του Υποέργου για την έγκαιρη και αποτελεσματική επίλυση τυχόν προβλημάτων και την ανατροφοδότησή της με παρατηρήσεις για τροποποιήσεις και βελτιώσεις του αρχικού σχεδιασμού.

2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ		
1. Μεταπτυχιακός τίτλος Σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμος και αναγνωρισμένος της αλλοδαπής στις Κοινωνικές ή Ανθρωπιστικές επιστήμες.		
2. Αποδεδειγμένη Διδακτική Εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων τουλάχιστον 500 ωρών.		
3. Αποδεδειγμένη εμπειρία στην ανάπτυξη/συγγραφή ενός (1) τουλάχιστον εκπαιδευτικού υλικού (έκτασης άνω των 50 σελίδων) για προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων.		
ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ		
1. Αποδεδειγμένη διδακτική εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων άνω των 500 ωρών.		
Βαθμολόγηση (Bi)	• Αποδεδειγμένη διδακτική εμπειρία άνω των 500 ωρών έως και 1.000 ώρες: πέντε (5) μονάδες.	Βαρύτητα (ai): 25%
	• Αποδεδειγμένη διδακτική εμπειρία άνω των 1.000 ωρών: δέκα (10) μονάδες.	
2. Αποδεδειγμένη εμπειρία στην ανάπτυξη/συγγραφή άνω του ενός (1) εκπαιδευτικού υλικού (έκτασης άνω των 50 σελίδων) για προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων.		
Βαθμολόγηση (Bi)	• Ένα (1) Εκπαιδευτικό υλικό: δεν βαθμολογείται.	Βαρύτητα (ai): 25%
	• Άνω του ενός (1) εκπαιδευτικά υλικά: δέκα (10) μονάδες.	
3. Αποδεδειγμένη εμπειρία στη συμβουλευτική υποστήριξη συγγραφέων ενός (1) τουλάχιστον εκπαιδευτικού υλικού (έκτασης άνω των 50 σελίδων) για προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων.		
Βαθμολόγηση (Bi)	• Μη αποδεδειγμένη εμπειρία: δεν βαθμολογείται.	Βαρύτητα (ai): 30%
	• Αποδεδειγμένη εμπειρία: δέκα (10) μονάδες.	

4. Συνέντευξη		
Βαθμολόγηση (Bi)	• Γενικά χαρακτηριστικά προσωπικότητας (επικοινωνιακή δυνατότητα και διάθεση συνεργασίας): 3 μονάδες το μέγιστο.	Βαρύτητα (ai): 20%
	• Επαλήθευση γενικής και ειδικής συγκρότησης (επιστημονικής και εμπειρικής) μέσω στοχευμένης συζήτησης: 4 μονάδες το μέγιστο.	
	• Διαθεσιμότητα: 3 μονάδες το μέγιστο	

3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

- Μία (1) τεχνική βεβαίωση τήρησης των οδηγιών και προδιαγραφών ανάπτυξης εκπαιδευτικού υλικού και τράπεζας θεμάτων με εξειδίκευση ανά θεματική υποενοότητα (ΠΕ 1).

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ – ΑΜΟΙΒΗ

Η συνολική αμοιβή για το περιγραφόμενο έργο ανέρχεται στο ποσό των τριών χιλιάδων εξακοσίων τριάντα πέντε ευρώ και τριάντα λεπτών (3.635,30€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, φορολογικών και ασφαλιστικών κρατήσεων.

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει εφάπαξ μετά την παραλαβή του Παραδοτέου από την αρμόδια επιτροπή.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Την αξιολόγηση των υποψηφίων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει Επιτροπή Αξιολόγησης και Διενέργειας Διαγωνισμών, η οποία έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό εκ μέρους του ΔΣ του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ.

Τα «απαιτούμενα προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν αξιολογούνται.

Η βαθμολόγηση των «επιθυμητών προσόντων» των υποψηφίων που πληρούν τα «απαιτούμενα προσόντα» θα πραγματοποιηθεί με βάση τα υποβληθέντα δικαιολογητικά.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «απαιτούμενα προσόντα» θα κληθούν σε συνέντευξη, η οποία θα βαθμολογηθεί όπως αποτυπώνεται στην παράγραφο 2 («Προϋποθέσεις συμμετοχής») της παρούσας.

Η τελική βαθμολογία (A) κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο (το άθροισμα των γινομένων του βαθμού σε κάθε επιμέρους κριτήριο επί το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου)

$$A = \sum ai * Bi$$

όπου

ai = ο συντελεστής βαρύτητας κάθε επιμέρους κριτηρίου όπως αναφέρεται στον ανωτέρω πίνακα.

Bi = η βαθμολόγηση κάθε επιμέρους κριτηρίου σύμφωνα με τις επεξηγήσεις του ανωτέρω πίνακα.

Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική. Όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας θεωρούνται εμπιστευτικά, και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αξιολόγηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Σημειώνεται ότι το ΙΝΕ/ΓΣΕΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ, την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση της εν λόγω Πράξης.

Τα οριστικά αποτελέσματα της αξιολόγησης των φακέλων υποψηφιότητας θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ (<http://www.inegsee.gr>). Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα υποβολής γραπτής ένστασης εντός πέντε (5) ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις αποστέλλονται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή ταχυδρομικά (συστημένη επιστολή ή courier) και οφείλουν να είναι συγκεκριμένες και τεκμηριωμένες.

Η επιλογή γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΚ. Οι όροι της πρόσκλησης σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.

6. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

6.1 Τρόπος υποβολής υποψηφιότητας

Οι υποψήφιοι/ες δύναται να υποβάλουν την υποψηφιότητά τους με ΕΝΑΝ από τους κάτωθι τρόπους: **ΕΙΤΕ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΕΙΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ.**

Α) Στην περίπτωση της **ταχυδρομικής** υποβολής υποψηφιότητας, οι υποψήφιοι/ες καλούνται να αποστείλουν την υποψηφιότητά τους σε κλειστούς φακέλους, με συστημένη επιστολή ή courier.

Β) Στην περίπτωση της **ηλεκτρονικής** υποβολής υποψηφιότητας, οι υποψήφιοι/ες καλούνται να συμπληρώσουν την ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής και να μεταφορτώσουν στα αντίστοιχα πεδία αντίγραφα των απαιτούμενων δικαιολογητικών, ακολουθώντας τον σύνδεσμο:

<https://apps.inetraining.gr>

6.2 Δικαιολογητικά και αποδεικτικά μέσα

Α) Στην περίπτωση της **ταχυδρομικής** υποβολής υποψηφιότητας (συστημένη επιστολή ή courier), οι υποψήφιοι/ες καλούνται να αποστείλουν την υποψηφιότητά τους σε κλειστούς φακέλους, οι οποίοι πρέπει να περιλαμβάνουν, σε διακριτά μέρη:

- **Τμήμα 1:** Αίτηση συμμετοχής (όπως επισυνάπτεται στα Σχετικά Αρχεία της Πρόσκλησης).
- **Τμήμα 2:** Βιογραφικό σημείωμα.
- **Τμήμα 3:** Τίτλοι σπουδών.
- **Τμήμα 4:** Αποδεικτικά διδακτικής εμπειρίας.
- **Τμήμα 5:** Αποδεικτικά συγγραφικής εμπειρίας.
- **Τμήμα 6:** Αποδεικτικά εμπειρίας στη συμβουλευτική υποστήριξη συγγραφέων εκπαιδευτικού υλικού.
- **Τμήμα 7:** Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).



Ειδικότερα, τα απαιτούμενα και επιθυμητά προσόντα των υποψηφίων αποδεικνύονται με τα κάτωθι μέσα:

Τμήμα 1	Συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη Αίτηση Συμμετοχής, όπως επισυνάπτεται στα <i>Σχετικά Αρχεία</i> της Πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ (www.inegsee.gr).
Τμήμα 2	Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα σε έντυπη μορφή.
Τμήμα 3	Ευκρινή φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών για την απόδειξη του εκπαιδευτικού επιπέδου του/της υποψηφίου/ας, συνοδευόμενα από αναγνωρισμένη ισοτιμία τίτλου σπουδών σε περίπτωση πτυχίων της αλλοδαπής.
Τμήμα 4	Η Διδακτική εμπειρία αποδεικνύεται με βεβαίωση του αντίστοιχου Φορέα (ή άλλο ανάλογο επίσημο έγγραφο) στην οποία να αναφέρονται οπωσδήποτε : η ακριβής ιδιότητα με την οποία παρασχέθηκε το διδακτικό έργο, το διδαχθέν/τα διδαχθέντα μαθήματα, η διάρκεια και τα συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα αυτής (ώρες ανά εβδομάδα για χ εβδομάδες ή μήνες και σύνολο ωρών διδασκαλίας). ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Η διδακτική εμπειρία θα λαμβάνεται υπόψη και θα μοριοδοτείται μόνον εφόσον έχει πραγματοποιηθεί σε αναγνωρισμένα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ, ΤΕΙ, ΑΣΤΕ και λοιπές ανώτερες σχολές), σε φορείς μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης/κατάρτισης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης.
Τμήμα 5	Η Εμπειρία στη συγγραφή εκπαιδευτικού υλικού για προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων αποδεικνύεται με: <ul style="list-style-type: none"> • ευκρινές φωτοαντίγραφο της ταυτότητας της έκδοσης, όπου αναγράφεται το όνομα του συγγραφέα, καθώς και των περιεχομένων της, <p style="text-align: center;">ή</p> <ul style="list-style-type: none"> • αντίγραφο του υλικού (σε έντυπη μορφή ή σε CD), <p style="text-align: center;">ή</p> <ul style="list-style-type: none"> • βεβαίωση εργοδότη στην οποία αναγράφεται με σαφήνεια το αντικείμενο του συγγραφικού έργου.
Τμήμα 6	Η Εμπειρία στη συμβουλευτική υποστήριξη συγγραφέων εκπαιδευτικού υλικού για προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων αποδεικνύεται με: <ul style="list-style-type: none"> • βεβαίωση του φορέα ή σχετική σύμβαση από όπου να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η έκταση του εκπαιδευτικού υλικού, <p style="text-align: center;">ή</p> <ul style="list-style-type: none"> • ευκρινές φωτοαντίγραφο της ταυτότητας της έκδοσης, όπου αναγράφεται το όνομα του συμβούλου του/της συγγραφέα, καθώς και των περιεχομένων της.
Τμήμα 7	Υπεύθυνη Δήλωση , κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία υποχρεωτικά να δηλώνεται: 1. ότι τα στοιχεία της υποβληθείσας αίτησης στο πλαίσιο της εν λόγω Πρόσκλησης είναι ακριβή και αληθή. 2. ότι τα υποβληθέντα δικαιολογητικά είναι ακριβή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων.

Β) Στην περίπτωση της **ηλεκτρονικής** υποβολής υποψηφιότητας, οι υποψήφιοι/ες καλούνται να συμπληρώσουν την ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής και να μεταφορτώσουν στα αντίστοιχα πεδία αντίγραφα των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

1	Ηλεκτρονική αίτηση (η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986) - https://apps.inetraining.gr
2	Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα .
3	Ευκρινή φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών για την απόδειξη του εκπαιδευτικού επιπέδου του/της υποψηφίου/ας, συνοδευόμενα από αναγνωρισμένη ισοτιμία τίτλου σπουδών σε περίπτωση πτυχίων της αλλοδαπής.
4	Η Διδακτική εμπειρία αποδεικνύεται με βεβαίωση του αντίστοιχου Φορέα (ή άλλο ανάλογο επίσημο έγγραφο) στην οποία να αναφέρονται οπωσδήποτε : η ακριβής ιδιότητα με την οποία παρασχέθηκε το διδακτικό έργο, το διδαχθέν/τα διδαχθέντα μαθήματα, η διάρκεια και τα συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα αυτής (ώρες ανά εβδομάδα για χ εβδομάδες ή μήνες και σύνολο ωρών διδασκαλίας). ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Η διδακτική εμπειρία θα λαμβάνεται υπόψη και θα μοριοδοτείται μόνον εφόσον έχει πραγματοποιηθεί σε αναγνωρισμένα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ, ΤΕΙ, ΑΣΤΕ και λοιπές ανώτερες σχολές), σε φορείς μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης/κατάρτισης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης.
5	Η Εμπειρία στη συγγραφή εκπαιδευτικού υλικού για προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων αποδεικνύεται με: <ul style="list-style-type: none"> • ευκρινές φωτοαντίγραφο της ταυτότητας της έκδοσης, όπου αναγράφεται το όνομα του συγγραφέα, καθώς και των περιεχομένων της, <p style="text-align: center;">ή</p> <ul style="list-style-type: none"> • αντίγραφο του υλικού, <p style="text-align: center;">ή</p> <ul style="list-style-type: none"> • βεβαίωση εργοδότη στην οποία αναγράφεται με σαφήνεια το αντικείμενο του συγγραφικού έργου.
6	Η Εμπειρία στη συμβουλευτική υποστήριξη συγγραφέων εκπαιδευτικού υλικού για προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων αποδεικνύεται με: <ul style="list-style-type: none"> • βεβαίωση του φορέα ή σχετική σύμβαση από όπου να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η έκταση του εκπαιδευτικού υλικού, <p style="text-align: center;">ή</p> <ul style="list-style-type: none"> • ευκρινές φωτοαντίγραφο της ταυτότητας της έκδοσης, όπου αναγράφεται το όνομα του συμβούλου του/της συγγραφέα, καθώς και των περιεχομένων της.

6.3 Χρόνος και τόπος υποβολής

Οι υποψήφιοι/ες έχουν το δικαίωμα υποβολής της υποψηφιότητάς τους (ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά) από τις **11/05/2020** έως και την **01/06/2020 και ώρα 14:00**.



Στην περίπτωση της **ταχυδρομικής** υποβολής υποψηφιότητας, οι φακέλοι των υποψηφίων αποστέλλονται μέσω ταχυδρομείου (συστημένη επιστολή ή courier) σε σφραγισμένο φάκελο στα γραφεία του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ, επί της οδού Εμμανουήλ Μπενάκη 71Α , 10681 – Αθήνα (6ος όροφος).

Το εμπρόθεσμο του φακέλου υποψηφιότητας κρίνεται από την ημερομηνία που θα αναγράφεται στη σφραγίδα του ταχυδρομείου ή του εντύπου ταχυμεταφοράς.

Στους κλειστούς φακέλους πρέπει να αναγράφεται η ένδειξη:

<p>ΠΡΟΣ ΙΝΕ/ΓΣΕΕ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΜΠΕΝΑΚΗ 71^Α, Τ.Κ. 10681 ΑΘΗΝΑ, Υπόψη κας Ζωής Σινογιώργου</p> <p style="text-align: center;">ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ: 5003379/Λ</p> <p style="text-align: center;">«.....»</p>
--

Σε κάθε περίπτωση, **δεν λαμβάνονται υπόψη:**

- α) Αιτήσεις που αποστέλλονται με FAX ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- β) Αιτήσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα.
- γ) Υποψηφιότητες που έχουν υποβληθεί **και** μέσω ταχυδρομείου αλλά **και** ηλεκτρονικά.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο συνδρομής των απαιτούμενων και επιθυμητών προσόντων καθίσταται ο χρόνος λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων των υποψηφίων.

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ - ΛΟΙΠΟΙ ΌΡΟΙ

1. Υποβληθείσα υποψηφιότητα, που δεν συμπεριλαμβάνει δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις δηλωθείσες στην αίτηση απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στην πρόσκληση, απορρίπτεται. Επιπλέον, προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών δε θα ληφθούν υπόψη.
2. Αντικατάσταση υποψηφιότητας, διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των φακέλων.
3. **Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο (2) ή περισσότερων υποψηφίων μετά την τελική κατάταξη, θα επιλεγεί εκείνος/η που έχει συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία στο σημαντικότερο κριτήριο.** Τα κριτήρια αξιολόγησης ανάλογα με τη βαρύνουσα σημασία τους κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά ως εξής: Κριτήριο 3, Κριτήριο 1, Κριτήριο 2 και Κριτήριο 4.
4. Επισημαίνεται ότι η περιγραφόμενη στην παρούσα πρόσκληση διαδικασία υποβολής φακέλων δεν συνιστά διαγωνιστική διαδικασία. Τυχόν επιλογή ενδιαφερόμενου – αντισυμβαλλόμενου έχει το χαρακτήρα αποδοχής πρότασης για σύναψη συνεργασίας και όχι «πρόσληψης».
5. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και κατά τους όρους της σύμβασης, το ΙΝΕ/ΓΣΕΕ δύνανται να προχωρήσει σε αντικατάσταση του επιλεχθέντος, σε περίπτωση που ο επιλεχθείς παραιτηθεί ή σε περίπτωση που ο τελευταίος εκπληρώνει πλημμελώς τα συμβατικά καθήκοντά του. Η αντικατάσταση του επιλεχθέντος θα γίνει με άλλον ενδιαφερόμενο στο πλαίσιο της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.



6. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στα ανωτέρω δικαιολογητικά θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά για το σκοπό της επιλογής των υποψηφίων, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Περί Προσωπικών Δεδομένων 2016/679.

8. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Για οποιαδήποτε πληροφορία μπορείτε να επικοινωνήσετε με την κα Μάντσεη Δήμητρα: τηλ. 210-3327733 (10:00 – 14:00), dimitra@inegsee.gr.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιεύεται στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ (www.inegsee.gr).

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
ΓΙΑΝΝΗΣ ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ ΙΝΕ/ΓΣΕΕ

