Ινστιτούτο Εργασίας Γ.Σ.Ε.Ε.

Αθήνα, 27/01/2023
Αρ. Πρωτ. 61

Διακήρυξη διεθνούς ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού μέσω ΕΣΗΔΗΣ για την ανάθεση του έργου:

«Δράσεις Επαγγελματικής Συμβουλευτικής – Κατάρτισης - Πιστοποίησης - Πρακτικής Άσκησης ωφελουμένων»

στο πλαίσιο της πράξης με MIS 5163952:

«Πιλοτικό Πρόγραμμα Κατάρτισης, Συμβουλευτικής, Πιστοποίησης ανέργων, στους τομείς δραστηριότητας της Γαλάζιας Οικονομίας» (Υποέργο 1)

Αναθέτουσα Αρχή: Ινστιτούτο Εργασίας της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδας (Ι.ΝΕ. Γ.Σ.Ε.Ε.)

Προϋπολογισμός: 5.760.000,00€

(Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ’ της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν.4346/2015 (ΦΕΚ Α’ 152/20-11-2015))

Αριθμός Διακήρυξης: 5163952-Α

Α/Α ΕΣΗΔΗΣ: 181006

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ 2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

Πίνακας περιεχομένων

1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 4
1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής 4
1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση 5
1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης 5
1.4 Θεσμικό πλαίσιο 7
1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού 13
1.6 Δημοσιότητα 14
1.6.1 Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης 14
1.6.2 Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο 14
1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης 14
2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 14
2.1 Γενικές Πληροφορίες 14
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης 14
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης 15
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων 15
2.1.4 Γλώσσα 16
2.1.5 Εγγυήσεις 16
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων 17
2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής 17
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής 18
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής 19
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού 20
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας 25
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια 26
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα 27
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας 32
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων/Υπεργολαβία 32
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής 33
2.3 Κριτήρια Ανάθεσης 53
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης 53
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών 59
2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών. 60
2.4.1 Γενικοί Όροι υποβολής προσφορών 60
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών 61
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» 64
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών 66
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών 67
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών 68
3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 69
3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών 69
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών 69
3.1.2 Αξιολόγηση Προσφορών 70
3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου 72
3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης 74
3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία 76
3.5 Ματαίωση Διαδικασίας 79
4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 80
4.1 Εγγυήσεις (Καλής Εκτέλεσης) 80
4.2 Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία 80
4.3 Όροι Εκτέλεσης της σύμβασης 80
4.4 Υπεργολαβία 82
4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της 83
4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης 84
5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 84
5.1 Τρόπος πληρωμής 84
5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου- Κυρώσεις 88
5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης 89

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών ... 90
6 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ... 90
6.1 Παρακολούθηση και Παραλαβή της σύμβασης ... 90
6.2 Διάρκεια σύμβασης ... 91
6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης ... 92
6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση ... 93
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης 94
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων ... 145
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ– Ε.Ε.Ε.Σ. ... 148
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος ... 149
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς ... 150
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών ... 151
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ... 154
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ... 208
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – Ενημέρωση για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων ... 209

1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Ινστιτούτο Εργασίας της ΓΣΕΕ (ΙΝΕ/ΓΣΕΕ)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090162753
Ταχυδρομική διεύθυνση	Εμμ. Μπενάκη 71Α
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	106 81
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	GR30
Τηλέφωνο	210-3327710
Φαξ	210-3304452
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	info@inegsee.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Μαρία Τσουκαλά, 2103327760, marytsouk@inegsee.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.inegsee.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής:

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Ινστιτούτο Εργασίας της Γ.Σ.Ε.Ε. (ΙΝΕ ΓΣΕΕ) και είναι μη κεντρική αναθέτουσα αρχή και δεν ανήκει στο Δημόσιο Τομέα ή τις υποδιαιρέσεις του.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η επιστημονική έρευνα, η κατάρτιση, η επιμόρφωση, η διά βίου μάθηση και η τεκμηρίωση των θέσεων και των διεκδικήσεων της ΓΣΕΕ, καθώς και ευρύτερα του συνδικαλιστικού κινήματος της χώρας.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση και επιπροσθέτως στην ηλεκτρονική διεύθυνση: www.inegsee.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων Κωδ. ΣΑ Ε3341. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. Έργου 2022ΣΕ33410024).

Η σύμβαση αντιστοιχεί στο υποέργο 1 της Πράξης: «Πιλοτικό Πρόγραμμα Κατάρτισης, Συμβουλευτικής, Πιστοποίησης ανέργων, στους τομείς δραστηριότητας της Γαλάζιας Οικονομίας», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 99504/17-10-2022 του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και έχει λάβει κωδικό MIS 5163952. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο ΕΚΤ) στα πλαίσια του ΕΠ «Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης 2014-2020» και της «Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων» (ΠΑΝ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Η πράξη «Πιλοτικό Πρόγραμμα Κατάρτισης, Συμβουλευτικής, Πιστοποίησης ανέργων, στους τομείς δραστηριότητας της Γαλάζιας Οικονομίας» αφορά στην αναβάθμιση γνώσεων και δεξιοτήτων 3.000 ανέργων ηλικίας 18 έως 29 ετών (έχουν συμπληρώσει το 29^{ο} και διανύουν το 30^{ο} έτος), εγγεγραμμένων στα μητρώα ανεργίας της ΔΥΠΑ, εκτός εκπαίδευσης, απασχόλησης ή κατάρτισης σε ειδικότητες/ δεξιότητες που αφορούν στη Γαλάζια Οικονομία.

Η Πράξη περιλαμβάνει τα εξής έξι (6) Υποέργα:

1. Υποέργο 1 «Δράσεις Συμβουλευτικής, Κατάρτισης, Πιστοποίησης, Πρακτικής Άσκησης» (ΙΝΕ ΓΣΕΕ)
2. Υποέργο 2 «Καταβολή Εκπαιδευτικών Επιδομάτων» (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ)
3. Υποέργο 3 «Προετοιμασία, συντονισμός, διαχείριση και δημοσιότητα του έργου» (ΙΝΕ ΓΣΕΕ)
4. Υποέργο 4 «Συντονισμός της πράξης, Διοικητική και οικονομική παρακολούθηση, Αξιολόγηση, Δημοσιότητα, Διαδικασίες διαχείρισης καταβολής εκπαιδευτικών επιδομάτων» (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ)
5. Υποέργο 5 «Συντονισμός, Διαχείριση, Παρακολούθηση και ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού στον τομέα της Γαλάζιας Οικονομίας» (Πανεπιστήμιο Πειραιώς/ΚΕΠΠ)
6. Υποέργο 6 «Σύμβουλος υποστήριξης καταβολής εκπαιδευτικών επιδομάτων» (ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ)

Η παρούσα σύμβαση αντιστοιχεί στο υποέργο 1 της Πράξης

Οι υπηρεσίες που προβλέπονται στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης αφορούν σε Επαγγελματική Συμβουλευτική (6 συνεδρίες), Κατάρτιση 160 ωρών σε επαγγελματικές δεξιότητες, Πιστοποίηση στους καταρτιζόμενους, Πρακτική Άσκηση ωφελουμένων 280 ωρών σε επιχειρήσεις. Το σύνολο των υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης θα παρασχεθεί σύμφωνα με το «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)», καθώς και τις με αρ. πρωτ. 102768/1-10-2020 «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)"».

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 80530000-8 (Υπηρεσίες Επαγγελματικής Κατάρτισης) και συμπληρωματικών CPV: 79414000-9 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού) και CPV:79132000-8 (Υπηρεσίες Πιστοποίησης).

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα. Η υποδιαίρεση του αντικειμένου της σύμβασης σε τμήματα (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ. 59 του ν. 4412/2016) δεν είναι δυνατή, καθώς τα παραδοτέα της σύμβασης κρίνονται αλληλένδετα και αλληλοεξαρτώμενα. (Αναλυτικότερα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»).

Οι υπηρεσίες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης είναι σε απόλυτο βαθμό συνδεδεμένες μεταξύ τους και αποτελούν ένα ενιαίο αντικείμενο υλοποίησης. Η εμπειρία που προκύπτει από την υλοποίηση αντιστοίχων έργων οδηγεί στο συμπέρασμα ότι η αποτελεσματικότητα, η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, η αντιμετώπιση των κινδύνων στην υλοποίηση, η άμεση προσαρμογή στις ανάγκες που παρουσιάζονται στη διάρκεια υλοποίησης των έργων εξαρτώνται από το αν αυτό υλοποιείται από έναν ανάδοχο. Στο πλαίσιο αυτό, η υποδιαίρεση της σύμβασης σε τμήματα θα πολλαπλασίαζε τα προβλήματα συντονισμού και ομοιογένειας στην υλοποίηση της σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση αντιμετωπίζονται σοβαρά προβλήματα συντονισμού κατά την υλοποίηση.

Είναι χαρακτηριστικό ότι το περιεχόμενο της Κατάρτισης συνδέεται άμεσα με το σχήμα Πιστοποίησης όσο και με την εξατομικευμένη επαγγελματική συμβουλευτική υποστήριξη, η δε πιστοποίηση δεν είναι δυνατόν να προχωρήσει αν δεν υλοποιηθεί η κατάρτιση, ενώ αντίστοιχα «προϊόν» της συμβουλευτικής είναι και η επιλογή του κατάλληλου αντικειμένου κατάρτισης.

Η αλληλουχία των επί μέρους ενεργειών είναι αυτή που επιβάλλει και την προτεινόμενη μέθοδο διεξαγωγής του διαγωνισμού, έτσι ώστε να εξυπηρετηθεί με τον καλύτερο, ποιοτικά, διαχειριστικά και αποτελεσματικά τρόπο ο σκοπός της προς υλοποίηση δράσης. Κατόπιν τούτων, η Αναθέτουσα Αρχή θεωρεί ότι οι Δράσεις Επαγγελματικής

Συμβουλευτικής – Κατάρτισης - Πιστοποίησης - Πρακτικής Άσκησης ωφελουμένων, πρέπει να αντιμετωπιστούν ως ένα έργο και να αναζητηθεί μέσω διαγωνιστικών διαδικασιών ένας ανάδοχος. Ο ανάδοχος μπορεί να αποτελεί σύμπραξη διαφορετικών νομικών ή φυσικών προσώπων, στη βάση της σχετικής νομοθεσίας ή να είναι ένα νομικό ή φυσικό πρόσωπο.

Η **εκτιμώμενη αξία της σύμβασης** ανέρχεται στο ποσό των πέντε εκατομμυρίων επτακοσίων εξήντα χιλιάδων ευρώ (5.760.000,00 €).
Επισημαίνεται ότι η παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής, επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσιών στενά συνδεόμενων με την κατάρτιση) απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20.11.2015).
Η **διάρκεια της σύμβασης** ορίζεται σε επτά (07) μήνες από την επόμενη της υπογραφής της και το αργότερο έως την 31η Οκτωβρίου 2023.
Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.
Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει **βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής**.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- Τον ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τον ν. 4912/2022 (Α΄59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης».
- Τον ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37.
- Τον ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337.
- Τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…».
- Τον ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις».

- Τον ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α'/14-02-2005), όπως τροποποιήθηκε από το ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/10-11-2005) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα ''Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005'', καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- Το π.δ 39/2017 (Ά '64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
- Την με αρ. 76928/09.07.2021 (Β' 3075) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»,
- Την με αρ. 64233/08.06.2021(Β' 2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).
- Την με αρ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α΄44) - και Η αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- Την με αρ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- Τον ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- Τον ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014): «Α). Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β). Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ 1156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α297) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», στο βαθμό που συγκεκριμένες διατάξεις αυτού, δύναται να τύχουν αναλογικής εν προκειμένω εφαρμογής.

- τον ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- Την παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- Τον ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α/21-12-2020) σχετικά με το Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελμάτων (ΕΕ L 173), κύρωση μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως τις διατάξεις των άρθρων 53 και 169 παρ. 17 περ. α), ως το τελευταίο ισχύει μετά την τροποποίησή του με το άρθρο 86 ν. 4871/2021 (Α΄246) «Μεταρρυθμίσεις στο νομοθετικό πλαίσιο της Εθνικής Σχολής Δικαστικών Λειτουργών και άλλες επείγουσες διατάξεις».
- Τον ν. 4727/2020 (Α’ 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις».
- Το π.δ. 28/2015 (Α’ 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
- Τον ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει.
- Τον ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» όπως ισχύει.
- Τον ν. 2121/1993 (ΦΕΚ Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα" όπως ισχύει.
- Το ν. 4624/2019 (Α’ 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

- Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006.
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
- Τον Κανονισμό 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012,
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία και της υπ' αριθμ. 39231/13.04.2022 εγκυκλίου του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων (ΑΔΑ 6Α7Τ46ΜΤΛΠ-Δ22), με την οποία κοινοποιείται προς ενημέρωση και εφαρμογή, καθ' ό μέρος αφορά στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, ως άνω Κανονισμός.
- Το με Α.Π. 12078/ΕΥΘΥ/1150/25.11.2015 έγγραφο της ΕΥΘΥ με θέμα: «Περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ στο πλαίσιο του Στόχου: Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση», όπως ισχύει.
- Την υπ' αρ. 75365/06.07.2021 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β΄ 3051) με τίτλο «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 137675/ΕΥΘΥ/1016/19.12.2018 υπουργικής απόφασης με τίτλο «Αντικατάσταση της υπ' αρ. 110427/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ΄3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπό στοιχεία 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (Β΄1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"» (Β΄5968), όπως ισχύει.
- Την υπ'αρ. 65809/12-07-2022 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β' 3703/13-07-2022) με τίτλο «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων».

- Την υπ’ αρ. 23/2018 Κατευθυντήρια Οδηγία της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε) με θέμα «Ειδικά θέματα συμπλήρωσης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) και του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ)».
- Την με αρ. πρωτ. 141267/Κ6/4-11-2021 απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ με Θέμα: «Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για τη χορήγηση, την τροποποίηση, τη μεταβίβαση και την ανανέωση άδειας Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) σε φυσικά, νομικά πρόσωπα και ενώσεις προσώπων».
- Το υπ’ αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».
- Το υπ’ αρ. πρωτ. 102768 (1-10-2020) (ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)”».
- Τον Ν. 4921 (ΦΕΚ 75/Α/18.04.2022) «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις.
- Την υπ. αριθμ. 82759/29.08.2022 ΚΥΑ των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με θέμα «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» όπως δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ4581/Β/30.08.2022), και όπως τροποποιήθηκε (Β’ 4963/22.9.2022).
- Την με αρ. πρωτ. 46274/ΕΥΘΥ 482/27.4.2016 Υπουργική Απόφαση "Βασικές κατευθύνσεις υποστήριξης δικαιούχων για την ενίσχυση της διοικητικής, επιχειρησιακής και χρηματοοικονομικής ικανότητάς τους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων δημόσιου χαρακτήρα.
- Την με αρ. πρ. Κ1/55596/13.05.20 Εγκύκλιο του Γ.Γ. Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης, με θέμα: «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΔΒΜ».
- Την με αριθ. 13346/25-07-2017 (ΦΕΚ 2840/Β/11-08-2017) Απόφαση του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης, «Ορισμός της «ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ» ως Ενδιάμεσου Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020». Ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για Πράξεις πλην Κρατικών Ενισχύσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», όπως

τροποποιήθηκε από την με αριθμ. 144/11-01-2018 (ΦΕΚ Β51/18-01-2018) Υπουργική Απόφαση και ισχύει.

- Τη μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής έγκρισης των πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020 σύμφωνα με τις Αποφάσεις/Συμπεράσματα της 35ης συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ ΑΝΑΔ ΕΔΒΜ, την 21η Φεβρουαρίου.
- Την με αρ. πρ. 97456/7-9-2021 Πρόσκληση (κωδ. ΑΝΑΔ64, έκδοση 1.0 – ΑΔΑ: 69ΛΝ46ΜΤΛΡ-Τ94) με τίτλο «Πιλοτικό Πρόγραμμα Κατάρτισης, Συμβουλευτικής, Πιστοποίησης ανέργων, στους τομείς δραστηριότητας της Γαλάζιας Οικονομίας» της ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ για την υποβολή έργων (πράξεων), προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος, όπως τροποποιήθηκε με την με αρ. πρωτ. 125211/18-11-2021 Πρόσκληση (κωδ. ΑΝΑΔ64, έκδοση 2.0 – ΑΔΑ: 631946ΜΤΛΡ-Κ19) με τίτλο «Πιλοτικό Πρόγραμμα Κατάρτισης, Συμβουλευτικής, Πιστοποίησης ανέργων, στους τομείς δραστηριότητας της Γαλάζιας Οικονομίας».
- Την υπ΄ αριθ. 1.5287/22-11-2021 (ΑΔΑ: ΦΓΠΔ46ΜΤΛΚ-ΓΧΘ) Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ για συμμετοχή ως συμπραττόντων φορέων της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο «Πιλοτικό Πρόγραμμα Κατάρτισης, Συμβουλευτικής, Πιστοποίησης ανέργων, στους τομείς δραστηριότητας της Γαλάζιας Οικονομίας» (Κωδικός Πρόσκλησης ΑΝΑΔ64) (ΑΔΑ: 631946ΜΤΛΡ-Κ19).
- Την υπ’ αριθμ. 1.5639/15-12-2021 (ΑΔΑ: 6Ε7Γ46ΜΤΛΚ-ΤΜΕ) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με την οποία εγκρίνεται το από 9-12-2021 πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος «ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΩΣ ΣΥΜΠΡΑΤΤΟΝΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΤΗΣ «ΕΠΙΤΕΛΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΟΜΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ» ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «Πιλοτικό Πρόγραμμα Κατάρτισης, Συμβουλευτικής, Πιστοποίησης ανέργων, στους τομείς δραστηριότητας της Γαλάζιας Οικονομίας» (Κωδικός Πρόσκλησης ΑΝΑΔ64).
- Το με α.π. 68665/18-06-2021 εγγράφου του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ και της Γενικής Γραμματέως Εργασίας με θέμα «Πλαίσιο κατευθύνσεων για την υλοποίηση και αξιολόγηση για ένταξη έργων συμβουλευτικής/κατάρτισης/πιστοποίησης ανέργων, με δικαιούχο την ΑΠΚΟ σε σύμπραξη με άλλους φορείς, στο πλαίσιο του ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ».
- Το από 25/2/2022 Σύμφωνο Συνεργασίας μεταξύ της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Απασχόλησης και της ένωσης φορέων ΙΝΕ ΓΣΕΕ και του Πανεπιστημίου Πειραιώς/Κέντρο Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΚΕΠΠ).
- Την με α.π. 1.5714 /20-12-2021 ΚΥΑ με θέμα: «Ορισμός του εποπτευόμενου από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (ΙΤΥΕ) “ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ” ως συμπράττοντα φορέα για την υποστήριξη της

υλοποίησης των πράξεων συμβουλευτικής, κατάρτισης, πιστοποίησης ανέργων από την Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 6272/Β/28-12-2021).

- Την με αρ. πρωτ. 99504/17-10-2022 (ΑΔΑ Ω2Ν546ΜΤΛΡ-Η0Ι) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Πιλοτικό Πρόγραμμα Κατάρτισης, Συμβουλευτικής, Πιστοποίησης ανέργων, στους τομείς δραστηριότητας της Γαλάζιας Οικονομίας», με MIS 5163952 στο ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».
- Το υπ΄αρ. πρωτ. 2.6349/30.11.2022 έγγραφο της Γενικής Γραμματέας ενίσχυσης της απασχόλησης με θέμα «Επιλογή θεματικών Αντικειμένων κατάρτισης στο της Πράξης με τίτλο «Πιλοτικό Πρόγραμμα Κατάρτισης, Συμβουλευτικής, Πιστοποίησης ανέργων, στους τομείς δραστηριότητας της Γαλάζιας Οικονομίας», με MIS 5163952 στο ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».
- Την υπ' αρ. πρωτ. (ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ 1332/09.01.2023) απόφασης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ (ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ) του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με την οποία διατυπώνεται η θετική γνώμη της για το υποβληθέν σχέδιο του τεύχους δημοπράτησης της παρούσας σύμβασης.
- Την από 18/01/2023 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΝΕ ΓΣΕΕ περί έγκρισης του τεύχους διακήρυξης διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού και περί διενέργειας του παρόντος ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διεθνούς διαγωνισμού με αντικείμενο την Ανάδειξη Αναδόχου της Σύμβασης «Δράσεις Επαγγελματικής Συμβουλευτικής – Κατάρτισης - Πιστοποίησης - Πρακτικής Άσκησης ωφελουμένων» στο πλαίσιο της πράξης με MIS 5163952: «Πιλοτικό Πρόγραμμα Κατάρτισης, Συμβουλευτικής, Πιστοποίησης ανέργων, στους τομείς δραστηριότητας της Γαλάζιας Οικονομίας» (Υποέργο 1).
- Την Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Το από 09/01/2023 Αίτημα, όπως καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ και έλαβε μοναδικό αριθμό ΑΔΑΜ 23REQ012014517
- Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω. Η αναφορά της παρούσας σε νομοθετήματα νοείται ότι γίνεται προς ρύθμιση ζητημάτων, που δεν ρυθμίζονται κατά τρόπο ολοκληρωμένο από την ίδια τη διακήρυξη.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 28/02/2023 και ώρα 18:00.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr την 06/03/2023 και ώρα 11:00).

1.6 Δημοσιότητα

1.6.1 Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 23/01/2023 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

1.6.2 Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 181006 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.inegsee.gr στις 27/01/2023.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες

2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι τα ακόλουθα:

1) Η με αρ. 2023/S 020-054192 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ: 23PROC012041333), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και αναρτήθηκε στο διαδίκτυο,

2) Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ),

3) Η παρούσα Διακήρυξη και τα παραρτήματά της,

4) οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

5) Το Σχέδιο της Σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή μέχρι την 18/02/2023 (ώρα 23:59:59) και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (π.χ. αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό» και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α΄13)1, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης

χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ΄ δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Σχετικά υποδείγματα παρατίθενται στο **Παράρτημα VI** της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

    1) κράτος-μέλος της Ένωσης,

    2) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

    3) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

    4) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

    Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Μπορεί να ζητηθεί όμως από την αναθέτουσα αρχή, να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

    Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

3. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αρνητική περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση.
4. Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές με την ιδιότητα του Υποψηφίου Αναδόχου, Μέλους υποψήφιας ένωσης/κοινοπραξίας, Υπεργολάβου. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό νομικών ή φυσικών προσώπων σε περισσότερες από μία προσφορές σύμφωνα με τα

παραπάνω, συνεπάγεται τον αποκλεισμό όλων των προσφορών, για τις οποίες διαπιστώνεται τέτοια συμμετοχή.

5. Σύμφωνα με το άρθρο 5 (ια) του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου, που δημοσιεύθηκε στην Επίσημα Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης την 8η Απριλίου 2022 (τεύχος L 111): «Απαγορεύεται η ανάθεση ή η συνέχιση της εκτέλεσης οποιασδήποτε δημόσιας σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις, καθώς και του άρθρου 10 παράγραφοι 1 και 3, παράγραφος 6 στοιχεία α) έως ε), παράγραφοι 8, 9 και 10 και των άρθρων 11, 12, 13 και 14 της οδηγίας 2014/23/ΕΕ1, των άρθρων 7 και 8, του άρθρου 10 στοιχεία β) έως στ) και η) έως ι) της οδηγίας 2014/24/ΕΕ2 , του άρθρου 18, του άρθρου 21 στοιχεία β) έως ε) και ζ) έως θ) και των άρθρων 29 και 30 της οδηγίας 2014/25/ΕΕ3 , καθώς και του άρθρου 13 στοιχεία α) έως δ), στ) έως η) και ι) της οδηγίας 2009/81/ΕΚ4, σε ή με:

   α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,

   β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

   γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις».

   Κατά συνέπεια, οικονομικοί φορείς οι οποίοι εμπίπτουν στην ανωτέρω απαγόρευση, δεν δικαιούνται να συμμετέχουν στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία, και τυχόν συμμετοχή τους συνιστά λόγο απόρριψης της προσφοράς τους, εξ' αυτού του λόγου.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των εκατόν δεκαπέντε χιλιάδων και διακοσίων ευρώ (115.200,00€), η οποία αντιστοιχεί στο 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 30/03/2024 άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της

προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Νόμου 4412/2016 όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει.

2.2.2.3 Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση

του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α’ 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α’ 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α’103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την

τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.4. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (Investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν

την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Σε περίπτωση Ένωσης /κοινοπραξίας, κάθε μέλος απαιτείται να είναι εγγεγραμμένο σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος της εγκατάστασής του.

Οι Πάροχοι Κατάρτισης θα πρέπει να έχουν αδειοδοτηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 53 του ν. 4763/2020 (Β'254) και της υπ' αριθμ. 141267/Κ6/04-11-2021 (ΑΔΑ:Ω54146ΜΤΛΗ-3ΦΦ - ΦΕΚ/Β'/5159) Απόφασης του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας, η οποία αφορά στον καθορισμό όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για τη χορήγηση, την τροποποίηση, τη μεταβίβαση και την ανανέωση άδειας Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) σε φυσικά, νομικά πρόσωπα και ενώσεις προσώπων και να πληρούν κατ' ελάχιστον τις προδιαγραφές του κεφαλαίου Α2 σημεία 1-5 του με ΑΠ 79732/27-7-2020 (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) εγγράφου της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» και συμπληρωματικά στο υπ' αρ. πρωτ. 102768/1.10.2020 (ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα "Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)»".

Επίσης, ο υποψήφιος ανάδοχος -ή σε περίπτωση ένωσης εταιρειών **ένα τουλάχιστον μέλος της**- θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στον κατάλογο Ιδιωτικών Φορέων παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ) του τηρεί ο ΕΟΠΠΕΠ κατ' εφαρμογή του άρθρου 30 παρ. 2β του Νόμου 4111/2013 (ΦΕΚ 18/τ.Α/25-1-2013).

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών κατά τις τρεις (3) τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις (2019, 2020, 2021), μεγαλύτερο ή ίσο του 100% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης, ήτοι μεγαλύτερο ή ίσο των **5.760.000,00 €.**

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος του γενικού ετήσιου κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του 100% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας. Η ζητούμενη ικανότητα δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση/ κοινοπραξία.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας για την παραδεκτή συμμετοχή του πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να πληροί σωρευτικά τις κάτωθι απαιτήσεις τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας ως ακολούθως:

ΑΠΑΙΤΗΣΗ 1. Να έχει ολοκληρώσει κατά την περίοδο των τελευταίων τριών (3) ετών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ανεξαρτήτως του χρόνου έναρξης της υλοποίησής τους, έργο ή έργα συμβουλευτικής υποστήριξης - συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης - πιστοποίησης που απευθύνονται σε ανέργους, αθροιστικού προϋπολογισμού ο οποίος ανέρχεται κατ' ελάχιστον στο 40% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης (Ελάχιστος Π/Υ ως εξής: 5.760.000,00€ Χ 40% = 2.304.000,00€).

Σε έργα που ο υποψήφιος ήταν μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, προσμετράται μόνο η συμβατική αξία που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του στο έργο.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η προαναφερθείσα απαιτούμενη εμπειρία **δύναται** να προκύπτει αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

Επισημαίνεται ότι για λόγους διασφάλισης του ανταγωνισμού η αναθέτουσα αρχή δύναται να λαμβάνει υπόψη της στοιχεία έργων τα οποία ολοκλήρωσαν επιτυχώς οι οικονομικοί φορείς κατά την περίοδο των τελευταίων πέντε (5) ετών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

ΑΠΑΙΤΗΣΗ 2. Ο υποψήφιος ανάδοχος ή σε περίπτωση Ένωσης /κοινοπραξίας **κάθε μέλος**, θα πρέπει υποχρεωτικά να δραστηριοποιείται/νται ως πάροχος/οι Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και θα πρέπει να πληροί/ούν τις προδιαγραφές που ορίζονται στο με ΑΠ 79732/27-7-2020 (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» (Παράρτημα VIII της Διακήρυξης) καθώς και στο υπ' αρ. πρωτ. 102768 (1-10-2020) (ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)"».

Συγκεκριμένα πρέπει υποχρεωτικώς:

α) να διαθέτουν Πληροφορικό Σύστημα διοικητικής υποστήριξης, το οποίο δύναται να είναι ένα οποιοδήποτε σύστημα, το οποίο θα πρέπει να αφορά την εν γένει οργάνωση και λειτουργία του υποψήφιου Αναδόχου και να διαθέτει λειτουργία συμβατή με την

υποστήριξη των απαιτούμενων διαδικασιών σχεδιασμού, παρακολούθησης και υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων και ειδικά των απαιτούμενων διαδικασιών επαλήθευσής τους

β) να διαθέτουν αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση **Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ)**

γ) να διαθέτουν Πληροφορικό σύστημα συμβουλευτικής για την ορθή υλοποίηση της συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελουμένων. Σε περίπτωση εξ' αποστάσεως συμβουλευτική υποστήριξη (e-counseling) ο προσφέρων πάροχος θα πρέπει να διαθέτει **Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (ΟΣΣ**) όπως αυτό περιγράφεται στο κεφάλαιο Γ του υπ' αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ).

δ) να διαθέτουν **μία (1) τουλάχιστον αίθουσα Τ.Π.Ε. ανά δομή με κατ' ελάχιστον δέκα (10) Η/Υ, με νόμιμη άδεια χρήσης για το διαθέσιμο λογισμικό.**

ε) να διαθέτουν **κατ' ελάχιστον το ακόλουθο στελεχιακό δυναμικό** που ορίζεται στο με ΑΠ 79732/27-7-2020 (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)». Ειδικότερα**:**

(i) **Διευθυντή Κατάρτισης**: θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με τριετή επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον επταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία. Ο Διευθυντής Κατάρτισης δεν δύναται να απασχολείται παράλληλα σε άλλο φορέα ΚΔΒΜ.

(ii) **Συντονιστικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο**: θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με διετή εμπειρία στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.

(iii) **Υπεύθυνο συμβουλευτικής υποστήριξης και εποπτείας και οργάνωσης της πρακτικής άσκησης**: θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/ Διδακτορικό Τίτλο ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/ Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον 300 ώρες συμβουλευτικής υποστήριξης.

(iv) **Υπεύθυνο διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)/ System Administrator**, με κατάλληλο επαγγελματικό προφίλ. Σε περίπτωση που ο Πάροχος κατάρτισης έχει συμφωνητικό μίσθωσης χρήσης Ο.Σ.Τ.Κ

στην παρούσα θέση ως Υπεύθυνο διαχείρισης Ο.Σ.Τ.Κ. δηλώνει το στέλεχος του Παρόχου Ο.Σ.Τ.Κ που παρέχεται για το Έργο και δηλώνεται στο συμφωνητικό μίσθωσης και που αποτελεί στέλεχος του Παρόχου Ο.Σ.Τ.Κ. Στην περίπτωση αυτή ο Υπεύθυνος διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)/ System Administrator, δεν προσμετράται στις ΕΜΕ του Παρόχου κατάρτισης.

(ν) **Επόπτης Τηλεκατάρτισης,** με ρόλο όπως αυτός περιγράφεται στο κεφάλαιο "ΡΟΛΟΙ" των προδιαγραφών υλοποίησης της τηλεκατάρτισης του Παραρτήματος 1 της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)".

στ) Ο υποψήφιος ανάδοχος αυτοτελώς ή σε περίπτωση Ένωσης /κοινοπραξίας αυτοτελώς **κάθε μέλος** που δραστηριοποιείται ως Πάροχος Κατάρτισης **θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον πέντε (5) Ετήσιες Μονάδες εργασίας (ΕΜΕ) σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και επιπλέον μία (1) ΕΜΕ ανά παράρτημα,** σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις με ΑΠ 102768/1-10-2020 «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)"» της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ. **Συνεπώς, οι ΕΜΕ αυτές δεν αθροίζονται για τα μέλη της ένωσης εταιριών αλλά αποτελούν διακριτή απαίτηση για καθ' ένα εξ' αυτών.**

Οι ως άνω ελάχιστες απαιτήσεις είναι ανεξάρτητες και δεν προσμετρώνται στο ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό που προβλέπεται στην παράγραφο 2.2.6.4. της παρούσας.

ΑΠΑΙΤΗΣΗ 3. Να διαθέτει **ανθρώπινο δυναμικό** (**ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ**) και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις της Σύμβασης, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας.

Το οργανωτικό σχήμα (ομάδα έργου) που προτείνεται από τους υποψηφίους θα πρέπει κατ' ελάχιστον να διακρίνει τους εξής ρόλους:

1. **Υπεύθυνος Έργου (Υ.Ε):** Ο Υπεύθυνος Έργου (Υ.Ε.) πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών μετά το πέρας των σπουδών του σε θέματα συναφή με την επαγγελματική κατάρτιση.
2. **Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου (Α.Υ.Ε):** Ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου (Α.Υ.Ε) πρέπει να έχει τα ίδια προσόντα με τον Υπεύθυνο Έργου.
3. **Εκπαιδευτικός Υπεύθυνος:** Ο Εκπαιδευτικός Υπεύθυνος πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στην επαγγελματική κατάρτιση ή δύναται να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (Master ή Διδακτορικό) με κατεύθυνση/ ειδίκευση Σπουδές στην Εκπαίδευση ή Εκπαίδευση Ενηλίκων ή στη Δια Βίου Μάθηση ή στη Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση ή στη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και να

διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) ετών, μετά το πέρας των σπουδών του, σε θέματα συναφή με την επαγγελματική κατάρτιση. Ως επαγγελματική κατάρτιση νοείται η εμπειρία στο σχεδιασμό, στην οργάνωση και στην υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης.

4. **Υπεύθυνος Συμβουλευτικής:** Ο Υπεύθυνος Συμβουλευτικής πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών. Ως επαγγελματική εμπειρία νοείται η εμπειρία στο σχεδιασμό, στην οργάνωση και στην υλοποίηση ενεργειών επαγγελματικής Συμβουλευτικής. Ο Υπεύθυνος Συμβουλευτικής θα υποστηρίξει το σχεδιασμό και την υλοποίηση της παροχής των προβλεπόμενων συνεδριών συμβουλευτικής υποστήριξης, τόσο στο δια ζώσης όσο και στο εξ' αποστάσεως τμήμα της.
5. **Υπεύθυνος Πιστοποίησης:** Ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στην πιστοποίηση προσώπων. Ως επαγγελματική εμπειρία νοείται η εμπειρία στο σχεδιασμό, στην οργάνωση και στην υλοποίηση εξετάσεων πιστοποίησης φυσικών προσώπων.
6. **Οργανωτικός Υπεύθυνος:** Ο Οργανωτικός Υπεύθυνος πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στην οργάνωση και στην υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης.
7. **Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης:** Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης θα έχει τη συνολική ευθύνη της παρακολούθησης της πρακτικής άσκησης. Για το σκοπό αυτό, πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στην επαγγελματική κατάρτιση ή/και στην οργάνωση ενεργειών πρακτικής άσκησης.
8. **Υπεύθυνος Οικονομικής Παρακολούθησης:** Ο Υπεύθυνος Οικονομικής Παρακολούθησης πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε λογιστικά θέματα.
9. **Ομάδα Διοικητικής Υποστήριξης:** Τρία (3) στελέχη, εκτός των ανωτέρω, τα οποία θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στην υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης.

Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, η προαναφερθείσα απαιτούμενη ομάδα έργου δύναται να διατίθεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

ΑΠΑΙΤΗΣΗ 4. Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις της Σύμβασης. Ειδικότερα, να διαθέτει επαρκές προσωπικό για την επιτυχή υλοποίηση του Έργου, ήτοι να διαθέτει για κάθε ένα από τα

τρία τελευταία έτη (2019, 2020, 2021), **κατ' ελάχιστον πενήντα (50)** Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε.).

Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, η προαναφερθείσα απαίτηση για το ανθρώπινο δυναμικό δύναται να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπό την προϋπόθεση ότι τουλάχιστον ένα μέλος ΚΔΒΜ της ένωσης/κοινοπραξίας **διαθέτει αυτοτελώς ελάχιστο αριθμό τριάντα (30) Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (Ε.Μ.Ε.) για κάθε ένα από τα τρία τελευταία έτη (2019, 2020, 2021).**

Επιπλέον, διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που ο πάροχος κατάρτισης ασκεί στην ίδια αδειοδοτημένη δομή παράλληλη δραστηριότητα ΙΕΚ ή/και Φροντιστηρίου Ξένων Γλωσσών, δεν θα συμπεριλάβει τις διακριτές Ε.Μ.Ε. που υποχρεούται να διατηρεί, ως προϋπόθεση της αδειοδότησής του ως ΙΕΚ, βάσει της κείμενης νομοθεσίας ή/ και της λειτουργίας του ως Φροντιστήριο Ξένων Γλωσσών. Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση της ανωτέρω απαίτησης.

ΑΠΑΙΤΗΣΗ 5. Ο υποψήφιος θα πρέπει να διαθέτει **κατά την υποβολή της προσφοράς του ίδιες ή συνεργαζόμενες αδειοδοτημένες** δομές κατάρτισης, **τουλάχιστον στο 50% του συνόλου των Περιφερειών της χώρας.** Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, η προαναφερθείσα απαίτηση για τις δομές μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας.

ΑΠΑΙΤΗΣΗ 6. Να **συμμορφώνονται με τον Κανονισμό Ε.Ε. 2016/679 και τον Ν. 4624/2019** αναφορικά στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και να διαθέτουν Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας κάθε μέλος της πρέπει να συμμορφώνεται με τον ως άνω Κανονισμό και να διαθέτει DPO. Για το κριτήριο αυτό οι οικονομικοί φορείς δεν δύνανται να στηρίζονται στην ικανότητα τρίτων.

ΑΠΑΙΤΗΣΗ 7. Να εξασφαλίζεται η διασύνδεση του παρόχου ή του συνεργαζόμενου με αυτόν φορέα με επιχειρήσεις των περιφερειών όπου θα υλοποιηθούν τα προγράμματα κατάρτισης σύμφωνα με το με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ- ΘΞΔ)"» της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ.

ΑΠΑΙΤΗΣΗ 8. Ο/οι Φορέας/είς Πιστοποίησης Προσώπων ο/οι οποίος/οι θα αναλάβει/ουν ως υπεργολάβος/οι του Αναδόχου ή της Ένωσης/Κοινοπραξίας την διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων του έργου θα πρέπει υποχρεωτικώς να είναι διαπιστευμένος/οι από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.) ή ισοδύναμο ή τον ΕΟΠΠΕΠ.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς οφείλουν **να συμμορφώνονται με τα πρότυπα**:

- **ISO 9001:2015** ή ισοδύναμου, στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης και της επαγγελματικής συμβουλευτικής.
- **ISO 27001:2013** ή ισοδύναμου, σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων.
- **ISO 27701:2019** ή ισοδύναμου, (επέκταση του ISO 27001: 2013) σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη αυτής.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων/Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), πλην των ελάχιστων προδιαγραφών της παραγράφου 2.2.6.2 (παράγραφος 2.2.6.2., απαίτηση 2, απαίτηση 4, απαίτηση 6 και απαίτηση 8) και της παραγράφου 2.2.7, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς.

Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Επισημαίνεται ότι επί ποινή αποκλεισμού:

1. Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την ικανοποίηση της **απαίτησης 2 παράγραφος 2.2.6.**
2. Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την ικανοποίηση της απαίτησης για κατ’ ελάχιστον συγκεκριμένο αριθμό Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (Ε.Μ.Ε.) (**παράγραφος 2.2.6 απαίτηση 4**).
3. Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την ικανοποίηση της απαίτησης συμμόρφωσης με τον Κανονισμό Ε.Ε. 2016/679 και τον Ν. 4624/2019 (**παράγραφος 2.2.6 απαίτηση 6).**

4. Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την ικανοποίηση της **απαίτησης 8 της παραγράφου 2.2.6**.

5. Δεν επιτρέπεται η στήριξη σε τρίτους για την ικανοποίηση της απαίτησης συμμόρφωσης με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας **(παράγραφος 2.2.7).**

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ΄ της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1

και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, **προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής,** το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα ΙΙΙ,** το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την υπογραφή του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της

προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της % κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής (Leader) αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α’ και β’ της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ’ άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. **Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο**. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε

εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του **ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του,

άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β΄ πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο myAADE, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8. **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό

πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.4 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.4 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.4, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.4.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.
- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες**:

Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν:

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρισμένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας**.**

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν:

α) πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας, η ανωτέρω υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω εγγράφου αφορά κάθε μέλος της.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

β) Ο υποψήφιος ανάδοχος ή σε περίπτωση συμμετέχουσας ένωσης εταιρειών τα μέλη που δραστηριοποιείται/νται ως πάροχος/οι Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, θα πρέπει να προσκομίσει/ουν Άδεια λειτουργίας εν ισχύ για Κέντρο Δια Βίου Μάθησης.

γ) Για την απόδειξη της εγγραφής του υποψηφίου αναδόχου ή, σε περίπτωση Ένωσης/κοινοπραξίας για τουλάχιστον ένα μέλος της, στον κατάλογο Ιδιωτικών Φορέων παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ) του τηρεί ο ΕΟΠΠΕΠ κατ' εφαρμογή του άρθρου 30 παρ. 2β του Νόμου 4111 (ΦΕΚ 18/τ.Α/25-1-2013) προσκομίζεται βεβαίωση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί ένταξης στον Κατάλογο Ιδιωτικών φορέων παροχής υπηρεσιών ΣΥΕΠ. Σε περίπτωση που τέτοια βεβαίωση δεν εκδίδεται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., προσκομίζεται απόσπασμα του καταλόγου Ιδιωτικών Φορέων παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ), όπως είναι αναρτημένος στην επίσημη ιστοσελίδα του ΕΟΠΠΕΠ και από το οποίο προκύπτει η επωνυμία του υποψηφίου.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Ισολογισμούς (χρηματοοικονομικές καταστάσεις) των τριών (3) τελευταίων **κλεισμένων** διαχειριστικών χρήσεων για τα έτη 2019, 2020 και 2021, οι οποίοι έχουν δημοσιευτεί στο ΓΕΜΗ.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Σε περίπτωση υποψηφίων που δεν έχουν αποστείλει ακόμα τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις προς καταχώρηση στο ΓΕΜΗ, διότι η προθεσμία υποβολής τους είναι ακόμα σε ισχύ, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης ψηφιακά υπογεγραμμένης, όπου δηλώνονται τα ζητούμενα οικονομικά στοιχεία των χρηματοοικονομικών καταστάσεων που δεν έχουν αποσταλεί προς καταχώρηση στο ΓΕΜΗ καθώς και οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις ψηφιακά υπογεγραμμένες.

Εάν οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις έχουν υποβληθεί στο ΓΕΜΗ και δεν έχουν ακόμα καταχωρηθεί με αριθμό καταχώρησης (ΚΑΚ) από το ΓΕΜΗ, τότε υποβάλλονται υποχρεωτικά οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις (ψηφιακά υπογεγραμμένες), το ιστορικό διεκπεραίωσης (εκτύπωση από το ΓΕΜΗ) και το αποδεικτικό πληρωμής για την καταχώρηση.

Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα – σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι – δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην κατάρτιση ισολογισμών θα πρέπει να προσκομιστεί το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων όπως αναφέρεται και παραπάνω στην ίδια παράγραφο. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος taxis ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.

Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει τα ανωτέρω δικαιολογητικά για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά.

Β.4.Α Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα στοιχεία ως εξής:

Για την Απαίτηση 1: Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων έργων με τα απαιτούμενα αντικείμενα, τα οποία ολοκλήρωσαν επιτυχώς κατά την περίοδο των τελευταίων τριών (3) ετών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ανεξαρτήτως του χρόνου έναρξης της υλοποίησής τους, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Δεδομένου ότι για λόγους διασφάλισης του ανταγωνισμού η αναθέτουσα αρχή δύναται να λαμβάνει υπόψη της τα αποδεικτικά μέσα που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει και για το διάστημα πριν από τελευταία τρία (3) έτη και έως πέντε (5) έτη πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, στον κατάλογο μπορούν να συμπεριληφθούν και τα κυριότερα έργα με τα απαιτούμενα αντικείμενα, τα οποία ολοκλήρωσαν επιτυχώς οι οικονομικοί φορείς κατά την περίοδο των τελευταίων πέντε (5) ετών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό.

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου εκάστου Έργου, όπως αυτή αποδεικνύεται από το σχετικό Αποδεικτικό Ορθής Υλοποίησης (π.χ. Πρωτόκολλο παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης) και όχι η ημερομηνία έκδοσης του Αποδεικτικού Ορθής Υλοποίησης.

Ο Πίνακας των κυριότερων ανωτέρω έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μ/νία)

Όπου:
«Στοιχείο τεκμηρίωσης»:
Εάν ο πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση ολοκλήρωσης/υλοποίησης/καλής εκτέλεσης/παραλαβής, που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
Εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται (α) δήλωση ή βεβαίωση του εργοδότη ή (β) Σύμβαση και το αντίστοιχο τιμολόγιο για την παροχή της παραπάνω υπηρεσίας και του σχετικού extrait της τραπέζης για την πληρωμή της υπηρεσίας.
Εάν το έργο ο υποψήφιος οικονομικός φορέας το έχει υλοποιήσει ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, προσκομίζει επιπρόσθετα και αντίγραφο του Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του.
Ειδικότερα όσον αφορά ενέργειες/δράσεις/έργα που αφορούν Επιχορήγηση με επιταγές κατάρτισης για τη λήψη υπηρεσιών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (τύπου Voucher), θα προσκομίζεται βεβαίωση εκτέλεσης (ευανάγνωστο φωτοαντίγραφο), όπου θα αναφέρεται κατ' ελάχιστον Τίτλος Έργου, ημερομηνία έναρξης και ολοκλήρωσης των Προγραμμάτων Κατάρτισης / Υπηρεσιών ΣΕΚ, συγκεντρωτικός αριθμός ωφελούμενων και συνολικός προϋπολογισμός, που εκδίδει ο αρμόδιος φορέας.
Αν στα έργα του ανωτέρω Πίνακα, ο υποψήφιος οικονομικός φορέας συμμετείχε ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, επιπρόσθετα προσκομίζει αντίγραφο Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του στην Ένωση/ Κοινοπραξία.

Σε κάθε περίπτωση η Επιτροπή Διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες για τη διευκρίνηση ή πιστοποίηση των σχετικών στοιχείων.

Β.4.Β Για την Απαίτηση 2:

<u>Για την περίπτωση α:</u>
Άδεια Χρήσης για το Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης, ή, εάν αυτό είναι διαθέσιμο με τη μορφή Software as a Service, συνδρομή η οποία να έχει ισχύ κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος της διάρκειας των υπηρεσιών κατάρτισης.

<u>Για την περίπτωση β:</u>
Ιδιόκτητο Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ), ή σε περίπτωση που είναι ενοικιαζόμενο, Ιδιωτικό συμφωνητικό μίσθωσης Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης, χρήσης τουλάχιστον 12μηνης διάρκειας, του υποψηφίου αναδόχου με

Πάροχο ΟΣΤΚ ή, εάν αυτό είναι διαθέσιμο με τη μορφή Software as a Service, συνδρομή η οποία να έχει ισχύ κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος της διάρκειας των υπηρεσιών κατάρτισης και για αριθμό χρηστών κατ' ελάχιστον ίσον με τον εκτιμώμενο αριθμό των ωφελουμένων.
Σύμβαση του Παρόχου ΟΣΤΚ με data center συμπεριλαμβανομένου και σχεδίου διασφάλισης των δεδομένων τηλεκατάρτισης μέσω δομημένης λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup). Στην περίπτωση που ο πάροχος προσφέρει το Ο.Σ.Τ.Κ. ως υπηρεσία νέφους (Software as a Service), που οι υπηρεσίες είναι προσβάσιμες από τους χρήστες διαδικτυακά και απομακρυσμένα, χωρίς να απαιτείται δηλαδή η τοπική εγκατάσταση και συντήρηση λογισμικού, εξυπηρετητών ή άλλων συστημάτων και υποδομών, οι προδιαγραφές του συστήματος πρέπει να καλύπτουν τις προβλεπόμενες προδιαγραφές από το παράρτημα VIII της Διακήρυξης σχετικά **link και κωδικοί πρόσβασης** στο σύστημα Ο.Σ.Τ.Κ.
Επισημαίνεται ότι το ΟΣΤΚ πρέπει να ικανοποιεί το σύνολο των τεχνικών, λειτουργικών απαιτήσεων καθώς και προδιαγραφών ασφαλείας (**data center, backup**) όπως περιγράφονται στην σχετική εγκύκλιο 79732/27.7.2020 «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)», ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της διακήρυξης.

Επιπλέον, προς απόδειξη των παραπάνω για τα πληροφοριακά συστήματα ζητούνται σχετικά links και κωδικοί πρόσβασης.

Για τη περίπτωση γ:
Άδεια χρήσης πληροφορικού συστήματος συμβουλευτικής. Σε περίπτωσης εξ' αποστάσεως υλοποίηση της συμβουλευτικής τότε Άδεια χρήσης για το Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής ή, εάν αυτό είναι διαθέσιμο με τη μορφή Software as a Service, συνδρομή η οποία να έχει ισχύ κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος της διάρκειας των υπηρεσιών κατάρτισης και για αριθμό χρηστών κατ' ελάχιστον ίσον με τον εκτιμώμενο αριθμό των οφελούμενων.

Για τη περίπτωση δ:
Υπεύθυνη Δήλωση Νομίμου εκπροσώπου ότι διαθέτει σε κάθε δομή αίθουσα Τ.Π.Ε. με κατ' ελάχιστον δέκα (10) Η/Υ, που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης.

Για τη περίπτωση ε:
Προσκομίζονται τα ανάλογα δικαιολογητικά όπως αυτά περιγράφονται στο υπ' αρ. πρωτ. 102768 (1-10-2020) (ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)" για το στελεχιακό προσωπικό: (i) Διευθυντή Κατάρτισης, (ii) Συντονιστικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο, (iii) Υπεύθυνο συμβουλευτικής

υποστήριξης και εποπτείας και οργάνωσης της πρακτικής άσκησης (iv) Υπεύθυνο διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) (v) Επόπτη Τηλεκατάρτισης. Ειδικότερα προσκομίζονται τα ακόλουθα:

- Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα του στελεχιακού δυναμικού το παρόχου κατάρτισης, στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς, οι σπουδές τους - εξειδικευμένες γνώσεις, η επαγγελματική ενασχόληση και εμπειρία που κατέχουν σε συσχέτιση με την κάλυψη των απαιτήσεων που ορίζεται στη σελ. 8 της Εγκυκλίου «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ). Τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τη μορφή του υποδείγματος της διακήρυξης (Παράρτημα)
- Αντίγραφα των τίτλων σπουδών τους.
- Βεβαίωση Προϋπηρεσίας από το efka.gov.gr και Βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Διευθυντή Κατάρτισης ότι δεν συνεργάζεται με άλλο πάροχο κατάρτισης.
- Υπεύθυνη δήλωση από κάθε μέλος του στελεχιακού δυναμικού, όπου θα δηλώνεται ότι όλα τα αναγραφόμενα και υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή.

<u>Για την περίπτωση στ:</u>

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι κάθε οικονομικός φορέας (πάροχος Κατάρτισης) διαθέτει τις ελάχιστες ΕΜΕ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις με ΑΠ 102768/1- 10-2020 «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)"» της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ.

Για τον υπολογισμό των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (ΕΜΕ) ισχύει η ΠΟΛ.1003/31.12.2014 περί "Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4308/2014 (ΦΕΚ Α΄ 251) περί των "Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις", στο Κεφάλαιο 1 "Πεδίο Εφαρμογής και Κατηγορίες Οντοτήτων Βάσει Μεγέθους", Άρθρο 2 "Κατηγορίες Οντοτήτων" στην οποία αναφέρεται ότι: "2.4. Σκοπός των κριτηρίων του άρθρου 2, σύμφωνα και με τις σχετικές διατάξεις της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ είναι η κατάταξη των οντοτήτων σε κατηγορίες μεγέθους, ανάλογα με την οικονομική τους σημασία. Ο μέσος όρος του προσωπικού υπολογίζεται στη βάση πλήρους απασχόλησης σε ημερήσια και ετήσια βάση, για όλους τους εργαζόμενους που έχουν ή τεκμαίρεται ότι έχουν εργασία έμμισθης απασχόλησης. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται οι έχοντες έμμισθη σχέση αλλά και τα πρόσωπα που απασχολούνται με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, όπως δικηγόροι, λογιστές ή μηχανικοί όταν είναι πλήρους απασχόλησης και ανεξάρτητα του

τρόπου που αμείβονται (π.χ. με τιμολόγιο). Συμπεριλαμβάνονται επίσης οι απασχολούμενοι με μίσθωση από άλλη οντότητα καθώς και οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες, εφόσον απασχολούνται στην οντότητα και αμείβονται από αυτή. Διευκρινίζεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη εκπαιδευόμενοι και σπουδαστές που απασχολούνται με συμβάσεις εκπαίδευσης και κατάρτισης, καθώς και εργαζόμενοι που έχουν λάβει γονική άδεια". Ως εκ των ανωτέρω, διευκρινίζονται τα εξής:

- επί προσωπικών εταιριών (π.χ. ομόρρυθμη, ετερόρρυθμη εταιρία) ο διαχειριστής της εταιρίας περιλαμβάνεται στο απασχολούμενο προσωπικό και τεκμαίρεται ότι απασχολείται στον πάροχο κατάρτισης και είναι αμειβόμενος από την εταιρία. Προς απόδειξη της απασχόλησής του, υποβάλλεται το έντυπο Ν της εταιρίας, καθώς επίσης και το εν ισχύ καταστατικό της εταιρίας. Λοιποί ομόρρυθμοι εταίροι οι οποίοι δεν είναι διαχειριστές, καθώς επίσης και ετερόρρυθμοι εταίροι, εφόσον λαμβάνουν αμοιβή από την εταιρία και απασχολούνται σε αυτήν με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, αποδεικνύουν την απασχόλησή τους με την υποβολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών που υποβάλλονται στις περιπτώσεις έμμισθου προσωπικού, ήτοι: i) έντυπο Ε3 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ii) αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ), iii) παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας εργαζομένων της επιχείρησης (τραπεζικά extraits) για το αιτούμενο χρονικό διάστημα σύμφωνα με την παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 /Α /12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ1721/Β/18-05-2017ΚΥΑ.
- Επί ατομικής επιχείρησης για την απόδειξη της απασχόλησης του επιτηδευματία υποβάλλεται η έναρξη επιτηδεύματος και βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα ότι ο επιχειρηματίας είναι ενεργός ασφαλισμένος.
- Επί κεφαλαιουχικών εταιριών (ΑΕ, ΕΠΕ, ΙΚΕ) προσμετρείται στις ΕΜΕ ο διαχειριστής, καθώς και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας, εφόσον απασχολούνται στην εταιρία και λαμβάνουν αμοιβή. Προς απόδειξη της απασχόλησής τους, η οποία εξομοιώνεται με έμμισθη σχέση, υποβάλλονται τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στις περιπτώσεις έμμισθου προσωπικού, ήτοι: i) έντυπο Ε3 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ii) αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ), iii) παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας εργαζομένων της επιχείρησης (τραπεζικά extraits) για το αιτούμενο χρονικό διάστημα σύμφωνα με τη παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 /Α /12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ1721/Β/18-05-2017ΚΥΑ.
- Η απασχόληση προσώπων με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, όπως δικηγόροι, λογιστές ή μηχανικοί και ανεξάρτητα του τρόπου που αμείβονται (π.χ. με τιμολόγιο), αποδεικνύεται με την προσκόμιση σύμβασης σε ισχύ μεταξύ της οντότητας και του προσώπου, στην οποία αναφέρεται η χρονική διάρκεια της απασχόλησης των εν λόγω προσώπων, καθώς επίσης και αποδεικτικά της πληρωμής των προσώπων αυτών (π.χ. τιμολόγια παροχής υπηρεσιών συνοδευόμενα από τα παραστατικά πληρωμής των τιμολογίων).

Δεδομένου ότι η απαιτούμενη διοικητική και επιχειρησιακή επάρκεια του παρόχου κατάρτισης αναφέρεται αποκλειστικά σε διοικητικό και επιστημονικό στελεχιακό δυναμικό, δεν συμπεριλαμβάνονται στις ΕΜΕ, οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτές/σύμβουλοι οι οποίοι απασχολούνται ad hoc στον πάροχο κατάρτισης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για την υλοποίηση εκπαιδευτικού έργου/συνεδριών συμβουλευτικής. Ευνόητο είναι ότι λοιποί ωρομίσθιοι απασχολούμενοι με σχέση εξαρτημένης εργασίας, πλην εκπαιδευτών/συμβούλων, οι οποίοι αποτελούν διοικητικό προσωπικό, συμπεριλαμβάνονται στις ΕΜΕ του προσωπικού του παρόχου κατάρτισης. Για τον τρόπο υπολογισμού των ΕΜΕ των ωρομισθίων ισχύουν τα οριζόμενα στην ΠΟΛ 1003/31.12.2014 περί "Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4308/2014 (ΦΕΚ Α΄ 251) περί των "Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις".
Διευκρινίζεται ότι η απαίτηση για ύπαρξη προσωπικού ανερχόμενου σε πέντε (5) ΕΜΕ σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και επιπλέον μίας (1) ΕΜΕ ανά παράρτημα, λειτουργεί αυτοτελώς μεταξύ κεντρικής δομής και δομών κατάρτισης επιπλέον της κεντρικής και όχι συγκεντρωτικά/αθροιστικά, ούτως ώστε να διασφαλίζεται η ύπαρξη ξεχωριστής ανεξάρτητης θέσης εργασίας σε κάθε δομή που διατηρεί ο πάροχος κατάρτισης.

Β.4.Γ. Για την απαίτηση 3:

Α) Πίνακα με τα στοιχεία των μελών που συμμετέχουν στην ομάδα έργου σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	**Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου**	**Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας) ή υπεργολάβος ή εξωτερικός συνεργάτης**	**Θέση στην Ομάδα Έργου**	**Εμπειρία**

Β) **Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα** όλων των μελών της Ομάδας Έργου, στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς, οι σπουδές τους - εξειδικευμένες γνώσεις, η επαγγελματική ενασχόληση και εμπειρία που κατέχουν στην παροχή υπηρεσιών συναφών με αυτές της παρούσας Διακήρυξης και αντίστοιχες με τις ζητούμενες για τη θέση που καταλαμβάνουν στην Ομάδα Έργου. Σε περίπτωση εξαρτημένης εργασίας, προσκομίζεται Έντυπο Ε3 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ ή πίνακας προσωπικού της επιθεώρησης εργασίας και σε περίπτωση σύμβασης ανεξαρτήτων υπηρεσιών προσκομίζεται σύμβαση μεταξύ του εργοδότη και του προσώπου, στην οποία αναφέρεται η χρονική διάρκεια της απασχόλησης του εν λόγω προσώπου και αποδεικτικό υποβολής της σύμβασης στη Δ.Ο.Υ.
Τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος IV της παρούσας.

Γ) **Αντίγραφα των τίτλων σπουδών** τους.

Δ) **Υπεύθυνη δήλωση** από κάθε μέλος της ομάδας έργου, όπου θα δηλώνεται ότι όλα τα αναγραφόμενα και υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή. Σε περίπτωση τυχών εξωτερικών συνεργατών ή στελεχών υπεργολάβων που συμμετέχουν στην ομάδα έργου, επιπλέον θα δηλώνουν και ότι αποδέχονται τη συνεργασία τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών (δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής).

Ε) **Πίνακα προσωπικού** της επιθεώρησης εργασίας του υποψηφίου οικονομικού φορέα, στον οποίο δηλώνονται οι εργαζόμενοι με εξαρτημένη σχέση εργασίας που αποτελούν μέλη της Ομάδας Έργου ή/και **καταστατικό / ΦΕΚ εκπροσώπησης / πρόσφατο πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου ή γενικής Συνέλευσης**, από τα οποία να προκύπτουν οι εταίροι ή μέλη Διοίκησης των Νομικών Προσώπων που έχουν δηλωθεί στην Ομάδα Έργου.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης οικονομικών φορέων.

Β.4.Δ. Για την απαίτηση 4: Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν **για κάθε ένα από τα έτη 2019, 2020, 2021** τα αναφερόμενα στις με ΑΠ 102768/1-10-2020 «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)"» της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ. Ειδικότερα:

Για τον υπολογισμό των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (ΕΜΕ) ισχύει η ΠΟΛ.1003/31.12.2014 περί "Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4308/2014 (ΦΕΚ Α΄ 251) περί των "Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις", στο Κεφάλαιο 1 "Πεδίο Εφαρμογής και Κατηγορίες Οντοτήτων Βάσει Μεγέθους", Άρθρο 2 "Κατηγορίες Οντοτήτων" στην οποία αναφέρεται ότι: "2.4. Σκοπός των κριτηρίων του άρθρου 2, σύμφωνα και με τις σχετικές διατάξεις της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ είναι η κατάταξη των οντοτήτων σε κατηγορίες μεγέθους, ανάλογα με την οικονομική τους σημασία. Ο μέσος όρος του προσωπικού υπολογίζεται στη βάση πλήρους απασχόλησης σε ημερήσια και ετήσια βάση, για όλους τους εργαζόμενους που έχουν ή τεκμαίρεται ότι έχουν εργασία έμμισθης απασχόλησης. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται οι έχοντες έμμισθη σχέση αλλά και τα πρόσωπα που απασχολούνται με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, όπως δικηγόροι, λογιστές ή μηχανικοί όταν είναι πλήρους απασχόλησης και ανεξάρτητα του τρόπου που αμείβονται (π.χ. με τιμολόγιο). Συμπεριλαμβάνονται επίσης οι απασχολούμενοι με μίσθωση από άλλη οντότητα καθώς και οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες, εφόσον απασχολούνται στην οντότητα και αμείβονται από αυτή. Διευκρινίζεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη εκπαιδευόμενοι και σπουδαστές που απασχολούνται με συμβάσεις εκπαίδευσης και κατάρτισης, καθώς και εργαζόμενοι που έχουν λάβει γονική άδεια". Ως εκ των ανωτέρω, διευκρινίζονται τα εξής:

- Επί προσωπικών εταιριών (π.χ. ομόρρυθμη, ετερόρρυθμη εταιρία) ο διαχειριστής της εταιρίας περιλαμβάνεται στο απασχολούμενο προσωπικό και τεκμαίρεται ότι

απασχολείται στον πάροχο κατάρτισης και είναι αμειβόμενος από την εταιρία. Προς απόδειξη της απασχόλησής του, υποβάλλεται το έντυπο Ν της εταιρίας, καθώς επίσης και το εν ισχύ καταστατικό της εταιρίας. Λοιποί ομόρρυθμοι εταίροι οι οποίοι δεν είναι διαχειριστές, καθώς επίσης και ετερόρρυθμοι εταίροι, εφόσον λαμβάνουν αμοιβή από την εταιρία και απασχολούνται σε αυτήν με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, αποδεικνύουν την απασχόλησή τους με την υποβολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών που υποβάλλονται στις περιπτώσεις έμμισθου προσωπικού, ήτοι: i) έντυπο Ε3 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ii) αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ), iii) παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας εργαζομένων της επιχείρησης (τραπεζικά extraits) για το αιτούμενο χρονικό διάστημα σύμφωνα με την παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 /Α /12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ1721/Β/18-05-2017ΚΥΑ.

- Επί ατομικής επιχείρησης για την απόδειξη της απασχόλησης του επιτηδευματία υποβάλλεται η έναρξη επιτηδεύματος και βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα ότι ο επιχειρηματίας είναι ενεργός ασφαλισμένος.
- Επί κεφαλαιουχικών εταιριών (ΑΕ, ΕΠΕ, ΙΚΕ) προσμετρείται στις ΕΜΕ ο διαχειριστής, καθώς και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας, εφόσον απασχολούνται στην εταιρία και λαμβάνουν αμοιβή. Προς απόδειξη της απασχόλησής τους, η οποία εξομοιώνεται με έμμισθη σχέση, υποβάλλονται τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στις περιπτώσεις έμμισθου προσωπικού, ήτοι: i) έντυπο Ε3 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ii) αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ), iii) παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας εργαζομένων της επιχείρησης (τραπεζικά extraits) για το αιτούμενο χρονικό διάστημα σύμφωνα με την παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 /Α /12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ1721/Β/18-05-2017ΚΥΑ.
- Η απασχόληση προσώπων με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, όπως δικηγόροι, λογιστές ή μηχανικοί και ανεξάρτητα του τρόπου που αμείβονται (π.χ. με τιμολόγιο), αποδεικνύεται με την προσκόμιση σύμβασης σε ισχύ μεταξύ της οντότητας και του προσώπου, στην οποία αναφέρεται η χρονική διάρκεια της απασχόλησης των εν λόγω προσώπων, καθώς επίσης και αποδεικτικά της πληρωμής των προσώπων αυτών (π.χ. τιμολόγια παροχής υπηρεσιών συνοδευόμενα από τα παραστατικά πληρωμής των τιμολογίων).

Δεδομένου ότι η απαιτούμενη διοικητική και επιχειρησιακή επάρκεια του παρόχου κατάρτισης αναφέρεται αποκλειστικά σε διοικητικό και επιστημονικό στελεχιακό δυναμικό, δεν συμπεριλαμβάνονται στις ΕΜΕ οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτές/σύμβουλοι οι οποίοι απασχολούνται adhoc στον πάροχο κατάρτισης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για την υλοποίηση εκπαιδευτικού έργου/συνεδριών συμβουλευτικής. Ευνόητο είναι ότι λοιποί ωρομίσθιοι απασχολούμενοι με σχέση εξαρτημένης εργασίας, πλην εκπαιδευτών/ συμβούλων, οι οποίοι αποτελούν διοικητικό προσωπικό, συμπεριλαμβάνονται στις ΕΜΕ του προσωπικού του παρόχου κατάρτισης. Για τον τρόπο υπολογισμού των ΕΜΕ των ωρομισθίων ισχύουν τα οριζόμενα στην ΠΟΛ 1003/31.12.2014 περί «Παροχής οδηγιών για

την εφαρμογή των διατάξεων του ν.4308/2014 (ΦΕΚΑ΄251) περί των «Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις».

Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης /κοινοπραξίας, υπό την προϋπόθεση ότι αθροιστικά καλύπτεται από τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας η απαίτηση ύπαρξης ελάχιστων πενήντα **(50) Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (Ε.Μ.Ε.) για κάθε ένα από τα τρία τελευταία έτη (2019, 2020, 2021)** της παραγράφου 2.2.6.4 της παρούσας και σωρευτικά υπό την προϋπόθεση ότι τουλάχιστον ένα μέλος ΚΔΒΜ της ένωσης/κοινοπραξίας προσκομίζει τα ανωτέρω δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι **διαθέτει αυτοτελώς ελάχιστο αριθμό τριάντα (30) Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (Ε.Μ.Ε.) για κάθε ένα από τα τρία τελευταία έτη (2019, 2020, 2021).**

Β.4.Ε. Για την απαίτηση 5 οι οικονομικοί φορείς, τόσο για τις ίδιες δομές όσο και για τις συνεργαζόμενες, προσκομίζουν άδεια Κ.Δ.Β.Μ. εν ισχύ που εκδίδεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 53 του ν. 4763/2020.

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος αυτής, αλλά σε κάθε περίπτωση η εν λόγω απαίτηση αρκεί να πληρείται από τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας σωρευτικά.

Επιπλέον, στην περίπτωση συνεργαζόμενης δομής, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν και το συμφωνητικό μίσθωσης ή παραχώρησης της συνεργαζόμενης δομής, η οποία θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις των κτιριακών προδιαγραφών, σύμφωνα με το «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για το σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».

Β.4.ΣΤ. Για την απαίτηση 6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει στην οποία να δηλώνεται ότι τηρούν όλες τις διαδικασίες συμμόρφωσης σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 2016/679 (GDPR) και το Ν. 4624/2019 τεκμηριώνοντας δε την απαίτηση αυτή, επί ποινή αποκλεισμού, υποβάλλουν σχετική Έκθεση συμμόρφωσης. Επιπλέον οφείλουν να προσκομίσουν αντίγραφο της ανακοίνωσης προς την Αρχή Προστασίας Δεδομένων του ορισμού του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO).

Β.4.Ζ. Για την απαίτηση 7 Για την απόδειξη της διασύνδεσης του υποψηφίου με επιχειρήσεις, όπως προβλέπεται στο με ΑΠ 79732/27-7-2020 (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)», ο υποψήφιος επισυνάπτει τουλάχιστον **είκοσι (20)** συμφωνητικά συνεργασίας με επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης που υλοποιήθηκαν στα πλαίσια των έργων που υποβάλλει για την απόδειξη της απαίτησης αυτής.

Β.4.Η. Για την απαίτηση 8:

Για τον/τους Φορέα/είς Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π) (με την ιδιότητα του υπεργολάβου), προσκομίζεται η σχετική διαπίστευση από την αρμόδια αναγνωρισμένη αρχή ως φορέας πιστοποίησης προσώπων σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC17024 ήτοι η σχετική διαπίστευση (ΕΠΕΔ: Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής Διαπίστευσης) από την αρμόδια αναγνωρισμένη αρχή (ΕΣΥΔ) ή άλλο ισοδύναμο πρότυπο ή η σχετική αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ. Η διαπίστευση του Φορέα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της.

Β.5. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα για τον φορέα πιστοποίησης καθώς και για τυχόν άλλους υπεργολάβους στους οποίους προτίθεται να αναθέσει την υλοποίηση τμήματος της υπό ανάθεση Σύμβασης:

Περιγραφή τμήματος της Σύμβασης που προτίθεται ο οικονομικός φορέας να αναθέσει σε Υπεργολάβο	**Επωνυμία Υπεργολάβου**	**Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει:

α) Υπεύθυνες δηλώσεις (γίνονται αποδεκτές ψηφιακά υπογεγραμμένες υπεύθυνες δηλώσεις) των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και δεσμεύονται να συνεργαστούν με τον υποψήφιο, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας της Σύμβασης, ότι δεν διατηρούν κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή και ότι έλαβαν γνώση των όρων της Διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχονται. Επίσης, θα δηλώνεται τυχούσα αποδοχή για τη συμμετοχή στην Ομάδα Έργου στελεχών των υπεργολάβων, τα οποία και θα κατονομάζονται. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

β) Ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των υποψηφίων ανάδοχων φορέων και των υπεργολάβων τους, στα οποία θα αναγράφονται οι όροι της συνεργασίας τους και το τμήμα του έργου το οποίο θα υλοποιήσουν οι υπεργολάβοι (ιδίως οι διαπιστευμένοι φορείς πιστοποίησης προσώπων). Διευκρινίζεται ότι υπεργολαβία είναι η συνεργασία του οικονομικού φορέα με κάθε τρίτο που αναλαμβάνει να υλοποιήσει διακριτό/-ά τμήμα/-τα του Έργου. Αντιθέτως, δεν νοείται ως υπεργολαβία κάθε άλλη συμφωνία του οικονομικού φορέα με τρίτο όπως π.χ. προμήθειας αναλωσίμων υλικών, διατροφής, παραχώρησης συνεργαζόμενων αδειοδοτημένων δομών (αιθουσών), δημιουργίας και παροχής εκπαιδευτικού υλικού, παροχής συστήματος (πλατφόρμας) τηλεκατάρτισης (e-learning) κ.α.

Εφόσον ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο και το τμήμα αυτό υπερβαίνει το 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει υποχρεωτικά τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας

και για τους υπεργολάβους. Στην περίπτωση αυτή ο υπεργολάβος υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό ΕΕΕΣ κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.

Για τον Φορέα Παροχής Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π) προσκομίζεται η σχετική διαπίστευση (ΕΠΕΔ: Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής Διαπίστευσης) σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 (από το ΕΣΥΔ) ή άλλο ισοδύναμο για τα υποβαλλόμενα σχήματα Πιστοποίησης ή η σχετική αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ.

Β.6 Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με τα πρότυπα της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν εν ισχύ πιστοποιητικά:

- **ISO 9001:2015** ή ισοδύναμου, στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης και της επαγγελματικής συμβουλευτικής.
- **ISO 27001:2013** ή ισοδύναμου, σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων**.**
- **ISO 27701:2019** ή ισοδύναμου, (επέκταση του ISO 27001: 2013) σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

Β.7. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη

δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.8. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.9. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.10. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, για τις περιπτώσεις στις οποίες η στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων είναι επιτρεπτή, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της

χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.11. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.12. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

1. **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
2. **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
Κ1	Μεθοδολογία και Εργαλεία Υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής / Παρουσίαση του Ο.Σ.Σ. (Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής)	15%
Κ2	Μεθοδολογία σχεδιασμού των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, Διαδικασίες υλοποίησης ενεργειών θεωρητικής κατάρτισης και Εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές	25%
Κ3	Μεθοδολογία υλοποίησης και διασφάλισης της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας της πρακτικής άσκησης	15%
Κ4	Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων	10%
Κ5	Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης των ειδικοτήτων της παρούσας	15%
Κ6	Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης- Μεθοδολογία οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης της Σύμβασης	10%
Κ7	Σύνθεση Ομάδας Έργου: σαφής προσδιορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων των μελών της Ομάδας έργου	10%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		**100%**

Τρόπος αναλυτικής βαθμολόγησης των επί μέρους κριτηρίων αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς

Κριτήριο Κ1. Μεθοδολογία και Εργαλεία Υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής / Παρουσίαση του Ο.Σ.Σ. (Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής)

Βαθμολογείται η επάρκεια, η σαφήνεια και η συνολική μεθοδολογία υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής.
Επίσης, βαθμολογούνται τα προτεινόμενα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν και η επάρκειά τους σε σχέση με τις ανάγκες των ωφελούμενων και το περιεχόμενο των συνεδριών, με γνώμονα τη βέλτιστη υποστήριξη των ωφελούμενων.
Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει κατ' ελάχιστον τη μεθοδολογία και τα εργαλεία, με τα οποία θα οργανώσει, θα υλοποιήσει και θα παρακολουθήσει τις προβλεπόμενες συνεδρίες της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής. Επίσης θα πρέπει να παρουσιάσει συνοπτικά το περιεχόμενο εκάστης συνεδρίας και τα παραδοτέα της, την διαδικασία αξιολόγησης της ενέργειας της συμβουλευτικής, το προφίλ και την διαδικασία επιλογής των συνεργαζόμενων συμβούλων.

- ✓ Επίσης, οφείλει να παρουσιάσει το Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (προδιαγραφές, υποσυστήματα, λειτουργικότητες κ.ά.) που θα χρησιμοποιήσει.

Ο προσφέρων πρέπει να συμπεριλάβει στην Προσφορά του ένα (1) τουλάχιστον σχετικό εργαλείο (στην ελληνική γλώσσα) σε ψηφιακή μορφή (η πρόσβαση στα προσφερόμενα ψηφιακά εργαλεία συμβουλευτικής θα γίνεται μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Συμβουλευτικής ΟΣΣ).

Τέλος, ο υποψήφιος θα πρέπει κατ' ελάχιστο στην προσφορά του να καλύπτει τις ποιοτικές προδιαγραφές υλοποίησης της ενέργειας που έχουν τεθεί από το με αρ πρωτ . 79732/27.7.2020 έγγραφο με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) καθώς και το με αρ πρωτ 102768/01.10.2020 έγγραφο με θέμα «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο(ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ).

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ1 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές), ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης. Ειδικότερα και με την προϋπόθεση ότι καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης(υποχρεωτικές) και που ο υποψήφιος ανάδοχος έχει συγκεντρώσει την ελάχιστη βαθμολογία των 100 βαθμών, τότε αυτή μπορεί να αυξηθεί ως εξής:
α)Στην περίπτωση που ο προσφέρων συμπεριλάβει στην Προσφορά του τρία (3) σχετικά εργαλεία (στην ελληνική γλώσσα) σε ψηφιακή μορφή (η πρόσβαση στα προσφερόμενα ψηφιακά εργαλεία συμβουλευτικής θα γίνεται μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Συμβουλευτικής ΟΣΣ) θα λαμβάνει βαθμολογία 120 βαθμών.
β) Στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτείνει καινοτόμες μεθοδολογικές προσεγγίσεις και διαδικασίες που σχετίζονται με την ενέργεια της συμβουλευτικής και που τεκμηριωμένα αυτές προσδίδουν περαιτέρω ποιότητα και αποτελεσματικότητα στο σχεδιασμό και την παροχή της υπηρεσίας στο πλαίσιο της ενέργειας, τότε η βαθμολογία αυξάνεται έως 150 βαθμούς.

Κριτήριο Κ2. Μεθοδολογία σχεδιασμού των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, Διαδικασίες υλοποίησης ενεργειών θεωρητικής κατάρτισης και Εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές

Βαθμολογείται η επάρκεια, η σαφήνεια και η συνολική μεθοδολογική προσέγγιση των προγραμμάτων κατάρτισης ως προς το θεωρητικό τους μέρος, σε σχέση με το εκπαιδευτικό αντικείμενο, τους εκπαιδευτικούς στόχους και τις απαιτήσεις τους. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει κατ' ελάχιστον:

- τους όρους υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης
- το προφίλ και τη διαδικασία επιλογής των συνεργαζόμενων εκπαιδευτών/τριών
- τη διαδικασία και τα μέσα υποστήριξης και συντονισμού των συνεργαζόμενων Εκπαιδευτών/-τριών.

Βαθμολογείται επίσης, η επαρκής ανάλυση – εξειδίκευση των προτεινόμενων εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών, σε σχέση με το αντικείμενο της εκπαίδευσης, τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τις ανάγκες των ωφελούμενων (κατάρτιση ενηλίκων), με γνώμονα τη βέλτιστη μαθησιακή τους υποστήριξη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει **κατ' ελάχιστον** τις προτεινόμενες εκπαιδευτικές τεχνικές ανά αντικείμενο κατάρτισης και σε συνάρτηση με το προφίλ των ωφελουμένων.

Τέλος, ο υποψήφιος θα πρέπει κατ' ελάχιστο στην προσφορά του να καλύπτει τις ποιοτικές προδιαγραφές υλοποίησης της ενέργειας που έχουν τεθεί από το με ΑΠ 79732/27-7-2020 (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» και το ΑΠ 102768/1- 10-2020 «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)"» της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ2 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές), ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κριτήριο Κ3. Μεθοδολογία υλοποίησης και διασφάλισης της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας της πρακτικής άσκησης

Αξιολογούνται τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των ενεργειών πρακτικής άσκησης, ως προς τις εισροές (επόπτες πρακτικής, επιχειρήσεις πρακτικής, εργαλεία). Ειδικότερα αξιολογείται:

- το προφίλ των εποπτών πρακτικής,
- η επάρκεια της διασύνδεσης του οικονομικού φορέα με επιχειρήσεις των περιφερειών της χώρας
- η διαδικασία σύζευξης καταρτιζομένων με θέσεις πρακτικής και της εποπτείας.

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει την διαδικασία επιλογής και τα απαραίτητα προσόντα των εποπτών πρακτικής άσκησης, τον βαθμό διασύνδεσής του με επιχειρήσεις των περιφερειών της χώρας.

Επίσης θα πρέπει να περιγράψει τις διαδικασίες και εργαλεία, που θα χρησιμοποιήσει για την τοποθέτηση των καταρτιζόμενων σε κατάλληλες θέσεις πρακτικής, καθώς και την διαδικασία εποπτείας της πρακτικής άσκησης, για την επιβεβαίωση της ορθής υλοποίησής της και την υποστήριξη των καταρτιζομένων, ώστε να μεγιστοποιείται η αποτελεσματικότητα των σχετικών υπηρεσιών.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ3 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Ειδικότερα αναφορικά με την αξιολόγηση της επάρκειας της διασύνδεσης του οικονομικού φορέα με επιχειρήσεις των περιφερειών της χώρας, στην περίπτωση που ο προσφέρων συμπεριλάβει στην προσφορά του:
α) Από είκοσι ένα (21) έως τριάντα (30) συμφωνητικά συνεργασίας με επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης που υλοποιήθηκαν στα πλαίσια των έργων που υποβάλλει, δύναται να λάβει βαθμολογία 120 βαθμών.
β) Από τριάντα ένα (31) και άνω συμφωνητικά συνεργασίας με επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης που υλοποιήθηκαν στα πλαίσια των έργων που υποβάλλει, δύναται να λάβει βαθμολογία 150 βαθμών.

Κριτήριο Κ4. Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων

Βαθμολογείται η ετοιμότητα του υποψήφιου Αναδόχου να παρέχει πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων, στην κατεύθυνση της διασφάλισης της όσο το δυνατόν πιο άμεσης διενέργειας εξετάσεων πιστοποίησης και χορήγησης σχετικών πιστοποιητικών στους ωφελούμενους που επιτυγχάνουν.
Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να αναλύσει κατ' ελάχιστον τη διαδικασία πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των καταρτισθέντων και να παρουσιάσει το Σύστημα διενέργειας των εξετάσεων Πιστοποίησης (συμβατικός τρόπος πιστοποίησης, Εξετάσεις με online αυτοματοποιημένο σύστημα εξετάσεων διαπιστευμένο από τον ΕΣΥΔ ή τον ΕΟΠΠΕΠ).
Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ4 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.
Διευκρινίζεται πως σε περίπτωση παρουσίασης και προσκόμισης στοιχείων σχετικά με ύπαρξη συστήματος teleproctoring διαπιστευμένο από τον ΕΣΥΔ, θεωρείται υπερκάλυψη της ελάχιστης απαίτησης του Κριτηρίου και βαθμολογείται αναλόγως. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να παρουσιάσει τον τρόπο και τις διαδικασίες διενέργειας των εξετάσεων πιστοποίησης με teleproctoring.

Κριτήριο Κ5. Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης των ειδικοτήτων της παρούσας

Αξιολογείται η καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα των προτεινόμενων Σχημάτων πιστοποίησης, προς διασφάλιση της ετοιμότητας του υποψήφιου Αναδόχου να προβεί στην όσο το δυνατόν πιο άμεση και αποτελεσματική διενέργεια της πιστοποίησης και στη χορήγηση των σχετικών πιστοποιητικών. Συγκεκριμένα, αξιολογείται η συνάφεια των προτεινόμενων Σχημάτων πιστοποίησης σε σχέση με τα προγράμματα εκπαίδευσης, καθώς και η ωριμότητα της διαδικασίας διαπίστευσης προτεινόμενων Σχημάτων πιστοποίησης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στην Προσφορά του **κατ' ελάχιστον** Σχήματα Πιστοποίησης για όλες τις ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη. Μαζί με κάθε Σχήμα Πιστοποίησης πρέπει να συνυποβάλλεται σχετική «Τράπεζα» ερωτήσεων πιστοποίησης (κατ' ελάχιστο 100 ερωτήσεις).

Εάν ένα σχήμα πιστοποίησης είναι εγκεκριμένο, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τη σχετική έγκριση από τον ΕΟΠΠΕΠ, ή διαπίστευση από τον ΕΣΥΔ, σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, ή ισοδύναμο.
Εάν ένα προτεινόμενο σχήμα δεν είναι ήδη εγκεκριμένο αλλά έχει υποβληθεί προς έγκριση, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τον αριθμό πρωτοκόλλου του υποβληθέντος φακέλου αίτησης έγκρισης / διαπίστευσης και το αντίγραφο του σχετικού παραβόλου.
Στην περίπτωση εγκεκριμένου σχήματος πιστοποίησης, εφ' όσον αυτό καλύπτει απόλυτα τις γνώσεις και ικανότητες του αντίστοιχου θεματικού αντικειμένου κατάρτισης (όπως προκύπτει από την εξέταση της «Τράπεζας» ερωτήσεων πιστοποίησης) λαμβάνει τη μέγιστη βαθμολογία (150 μονάδες).
Στην περίπτωση προτεινόμενου σχήματος πιστοποίησης που δεν έχει εγκριθεί αλλά έχει υποβληθεί προς έγκριση, εφ' όσον αυτό καλύπτει απόλυτα τις γνώσεις και ικανότητες του αντίστοιχου θεματικού αντικειμένου κατάρτισης (όπως προκύπτει από την εξέταση της «Τράπεζας» ερωτήσεων πιστοποίησης) λαμβάνει βαθμολογία 120 μονάδων.
Στην περίπτωση προτεινόμενου σχήματος πιστοποίησης που δεν έχει εγκριθεί, ούτε έχει υποβληθεί προς έγκριση ο σχετικός φάκελος, εφ' όσον αυτό καλύπτει απόλυτα τις γνώσεις και ικανότητες του αντίστοιχου θεματικού αντικειμένου κατάρτισης (όπως προκύπτει από την εξέταση της «Τράπεζας» ερωτήσεων πιστοποίησης) λαμβάνει την ελάχιστη αποδεκτή βαθμολογία (100 μονάδες).
Η συνολική βαθμολογία του Κριτηρίου Κ5 είναι ο μέσος όρος της βαθμολογίας που έχει λάβει το κάθε σχήμα πιστοποίησης, με την προϋπόθεση ότι ΟΛΑ τα σχήματα πιστοποίησης έχουν λάβει την ελάχιστη αποδεκτή βαθμολογία (100).

Κριτήριο Κ6. Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης- Μεθοδολογία οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης της Σύμβασης

Βαθμολογείται η ρεαλιστική προσέγγιση του χρονοπρογραμματισμού και του πλάνου υλοποίησης του Έργου, λαμβάνοντας υπόψη ότι το χρονοδιάγραμμα πρέπει να ανταποκρίνεται στους χρονικούς περιορισμούς του Έργου και, μέσω αυτού, να τεκμηριώνεται η ικανότητα του υποψήφιου Αναδόχου να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση του Έργου εντός χρονικού διαστήματος εννέα (09) μηνών από την επομένη της υπογραφής της Σύμβασης και το αργότερο έως την 31η Οκτωβρίου 2023.
Κατ' ελάχιστον, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει πλήρες και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα (με τη μορφή Διαγράμματος Gantt), όπου θα αποτυπώνονται οι δραστηριότητες που θα εκτελεστούν καθώς και τα προβλεπόμενα Παραδοτέα καθώς και η χρονική τους διάρκεια και αλληλουχία, προκειμένου να υλοποιηθεί το συνολικό Έργο.
Επιπλέον, βαθμολογείται η συνολική προσέγγιση του τρόπου με τον οποίο προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να οργανώσει, να παρακολουθεί και να αξιολογήσει τη διαδικασία υλοποίησης της Σύμβασης.
Στο πλαίσιο αυτό, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει:

- να παρουσιάσει τη μεθοδολογία για τη διοίκηση της υλοποίησης της Σύμβασης και να προβεί στην ανάλυση του Έργου σε επίπεδο Ενεργειών, Φάσεων, Πακέτων Εργασίας, Δραστηριοτήτων και Παραδοτέων
- να παρουσιάσει τη μεθοδολογία παρακολούθησης και αξιολόγησης του Έργου.

Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στο προτεινόμενο πλαίσιο συνεργασίας με την Αναθέτουσα και τους λοιπούς εμπλεκόμενους στο Έργο και στον τρόπο από κοινού αντιμετώπισης πιθανών κινδύνων που ενδέχεται να εμφανιστούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.
Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ6 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κριτήριο Κ7. Σύνθεση Ομάδας Έργου : σαφής προσδιορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων των μελών της Ομάδας έργου

Αξιολογείται η επάρκεια και η συνοχή του προτεινόμενου Σχήματος Οργάνωσης και Διοίκησης του Έργου που προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες και τις κρίσιμες απαιτήσεις του Έργου. Υπό το πρίσμα αυτό, κρίνεται η επάρκεια των ρόλων και αρμοδιοτήτων εκάστου στελέχους, συσχετισμένες με το Έργο και τις απαιτήσεις αυτού. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στο προτεινόμενο πλαίσιο συντονισμού, συνεργασίας και επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με την Αναθέτουσα Αρχή και τους λοιπούς εμπλεκόμενους στο Έργο και στον τρόπο από κοινού αντιμετώπισης πιθανών κινδύνων που ενδέχεται να εμφανιστούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.
Κατ' ελάχιστον ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτική περιγραφή του σχήματος Διοίκησης του Έργου και της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο (Ομάδα Έργου), ενώ θα πρέπει να αποτυπώνεται σαφώς η συμμετοχή και ο ρόλος κάθε στελέχους στις επιμέρους δράσεις και παραδοτέα του Έργου.
Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ7 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου**.**
Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς
Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.
Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

ΑΣΤΠi = K1x15%+K2x25%+K3x15%+K4x10%+K5x15%+K6x10%+K7x10%

Για κάθε τεχνική προσφορά υπολογίζεται ο Τελικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ), δηλαδή:

ΤΒΤΠ = (ΑΣΤΠi / ΑΣΤΠmax) x 100, όπου ΑΣΤΠmax = η απόλυτη βαθμολογία του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Για κάθε οικονομική προσφορά υπολογίζεται το συγκριτικό της κόστος, δηλαδή:

ΤΒΟΑ = (Οπmin / ΟΠi) x 100 όπου:

ΟΠmin = το συνολικό κόστος της Οικονομικής Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή (χωρίς ΦΠΑ)

ΟΠi = το συνολικό κόστος της Οικονομικής Προσφοράς i (χωρίς ΦΠΑ)

Τελική Αξιολόγηση

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Αξιολόγησης (ΤΒΑ), ο οποίος υπολογίζεται σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί:

ΤΒΑ=(ΤΒΤΠ x 80%) + (ΤΒΟΑ x 20%) όπου ΤΒΑ ο τελικός βαθμός αξιολόγησης, ΤΒΤΠ η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς και ΤΒΟΑ συγκριτικό κόστος της οικονομικής προσφοράς.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών.

2.4.1 Γενικοί Όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ της Διακήρυξης. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ΄αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β΄2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον οικονομικό φορέα σημαίνονται με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού

απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Επισημαίνεται ότι επειδή, οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, επιπλέον των ανωτέρω αναφορών (εκτυπώσεων), οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν, σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένων από τον προσφέροντα:

- **Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»:**
  - **την τεχνική προσφορά η οποία συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ. 2.4.3.2 της παρούσας, και**
  - **συμπληρωμένο το έντυπο του Παραρτήματος ΙΙ «Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων» της παρούσας,**
- **Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», την οικονομική προσφορά η οποία συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.4.4 και το Παράρτημα V της παρούσας.**

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση.

Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.
Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α, , β και γ στοιχεία:

α) **το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ),** όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) **την εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

γ) **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι περιορισμοί της παρ. 1 του άρθρου 5ια του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, με το κάτωθι περιεχόμενο:

> *«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.*
>
> *Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:*
>
> *(α) ο προσφέρων που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία,*
>
> *(β) ο προσφέρων που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου,*
>
> *(γ) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω,*
>
> *(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.*».

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ

ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ΄ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2. Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Επειδή, οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, επιπλέον της αναφοράς (εκτύπωσης) της παρ. 2.4.2.4, οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν, σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένων από τον προσφέροντα:

- **την τεχνική προσφορά σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω, και**
- **συμπληρωμένο το έντυπο του Παραρτήματος ΙΙ«Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων» της παρούσας,**

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Επισημαίνεται ότι στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. **Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων** (συμπεριλαμβανομένων αναφορών όπως π.χ. «δωρεάν) **αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.**

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, ήτοι το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ. **Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς καταχωρούν στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ τη συνολική προσφερόμενη τιμή** με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, για την παροχή των υπηρεσιών και επισυνάπτουν το παραγόμενο από το Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ ηλεκτρονικό αρχείο οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.4.2.4 της παρούσας.

Επειδή, οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, επιπλέον της αναφοράς (εκτύπωσης) της παρ. 2.4.2.4, οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν, σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου με μορφότυπο

PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένου από τον προσφέροντα, την οικονομική προσφορά η οποία συντάσσεται σύμφωνα με το Παράρτημα V της παρούσας. Όλες οι επιμέρους τιμές δίνονται σε ευρώ, με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες :

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο μέρος Β του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται, ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξης της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτάτου ορίου παράταση της προσφοράς του, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση η διαδικασία του

διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) Η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας.

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

δ) Η οποία αποτελεί εναλλακτική προσφορά.

ε) Η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.5 περ. γ της παρούσας (περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) Η οποία είναι υπό αίρεση.

ζ) Η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την 06/03/2023 και ώρα 11:00.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση Προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ΄ αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.
Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης

ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.
Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.
Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσοτέρων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.
Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.
Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της

λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.
Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα, ή να παράσχει

διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ΄ εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

α) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι εκ προθέσεως απατηλά ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά στοιχεία ή

β) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

γ) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι

πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής . Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) η απόφαση κατακύρωσης έχει κοινοποιηθεί σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά.

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται.

δ) ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν.4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της ως άνω πρόσκλησης στον ανάδοχο. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β’ 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η διαδικασία της παραγράφου 3.2 της παρούσας για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 106 του ν. 4412/2016. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, στην περίπτωση αυτήν, να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την πρόσκληση στον ανάδοχο εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή

ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεών της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της

ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.[2]

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.[3]

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης,

[2] Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016.
[3] Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.[4] Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.
Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου

[4] Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (Καλής Εκτέλεσης)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.6. «Εγγυήσεις» στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στην παρ 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι Εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ` αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικείες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης, υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

Στην Αναθέτουσα Αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων της παρέχεται το δικαίωμα να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση. Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και στον τρόπο πληρωμής θα περιγράφουν στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και Αρχής. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και

υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης που υλοποιεί να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή /και εκτάκτως από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης ή και τον εκάστοτε οριζόμενο επόπτη από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τα οριζόμενα στην παρούσα.

Στην περίπτωση άρνησης της κατά τα ανωτέρω σχετικής συνδρομής του Αναδόχου, καθώς και σε κάθε περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθεί στο πλαίσιο των ελέγχων αυτών οιαδήποτε ανακρίβεια ή πλημμέλεια αναφορικά με τα υλοποιούμενα προγράμματα κατάρτισης/πιστοποίησης, τις/τους καταρτιζόμενες- ους/συμμετέχουσες-οντες σε αυτά ή στο πλαίσιο αυτών χορηγείται σε αυτόν έγγραφη εντολή συμμόρφωσης θέτοντας και τη σχετική προθεσμία προς τούτο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς αυτήν την έγγραφη εντολή ενεργοποιείται αιτιολογημένα η διαδικασία του άρθρου 5.2 της παρούσας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ’ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/ πιστοποίησης που υλοποιεί να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή /και εκτάκτως από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων - Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας, την ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔ ΕΔΒΜ ή/και από οποιοδήποτε άλλο εθνικό ή ενωσιακό ελεγκτικό όργανο, καθώς και υποχρεούται να παρέχει σε αυτά τα ελεγκτικά όργανα το σύνολο των εγγράφων και πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης και την υλοποίηση των αντιστοίχων προγραμμάτων κατάρτισης / πιστοποίησης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου κινούνται τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο

υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το (α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.
Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Για την τροποποίηση της σύμβασης απαιτείται προηγουμένως η σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ. Για την τροποποίηση συνάπτεται νέα έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης. Δηλώνεται ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικειμένου δεν δύναται να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, δεδομένου ότι οι δαπάνες για συμπληρωματικές εργασίες δεν είναι επιλέξιμες, εξαιρουμένης της περιπτώσεως τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης και του ΤΔΠ.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1 Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2 της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα ακολουθεί τη ροή χρηματοδότησης και θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

1. Ποσοστό είκοσι τοις εκατό **(20%)** του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί αφού ο ανάδοχος έχει υλοποιήσει:

α) ποσοστό 20% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής

β) ποσοστό 20% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης

γ) τη συμμετοχή του 20% του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν).

Η υλοποίηση από τον ανάδοχο των ανωτέρω ενεργειών / παραδοτέων θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των σχετικών με τις περιγραφόμενες ενέργειες στοιχείων τεκμηρίωσης του φυσικού αντικειμένου που περιλαμβάνονται στην ενότητα 2.5 «Παραδοτέα και Χρονοδιάγραμμα Υποβολής» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος για την ορθή και πλήρη παρακολούθηση της σύμβασης του Αναδόχου.

Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης των υποέργων της πράξης στα οποία αντιστοιχεί η σύμβαση.

2. Ποσοστό τριάντα τοις εκατό **(30%)** του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί αφού ο Ανάδοχος έχει υλοποιήσει :

α) ποσοστό 50% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής

β) ποσοστό 50% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης

γ) τη συμμετοχή του 50% (σωρευτικά) του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν).

Η υλοποίηση από τον ανάδοχο των ανωτέρω ενεργειών / παραδοτέων θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των σχετικών με τις περιγραφόμενες ενέργειες στοιχείων τεκμηρίωσης του φυσικού αντικειμένου που περιλαμβάνονται στην ενότητα 2.5 «Παραδοτέα και Χρονοδιάγραμμα Υποβολής» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος για την ορθή και πλήρη παρακολούθηση της σύμβασης του Αναδόχου.

3.Ποσοστό τριάντα τοις εκατό **(30%)** του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί αφού ο Ανάδοχος έχει υλοποιήσει:

α)ποσοστό 80% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής

Β) ποσοστό 80% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης

γ) τη συμμετοχή του 80% (σωρευτικά) του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν).

Η υλοποίηση από τον ανάδοχο των ανωτέρω ενεργειών / παραδοτέων θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των σχετικών με τις περιγραφόμενες ενέργειες στοιχείων τεκμηρίωσης του φυσικού αντικειμένου που περιλαμβάνονται στην ενότητα 2.5 «Παραδοτέα και Χρονοδιάγραμμα Υποβολής» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος για την ορθή και πλήρη παρακολούθηση της σύμβασης του Αναδόχου.

4. Το υπόλοιπο, είκοσι τοις εκατό **(20%)** του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή που θα λάβει χώρα μετά τον έλεγχο της ορθής υλοποίησής του, δηλαδή μετά την πλήρη και οριστική υλοποίηση:

α) ποσοστού 100% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού (πλήθους) των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής

β) ποσοστού 100% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης,

γ) της συμμετοχής του 100% (σωρευτικά) του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν)

δ) της εξόφλησης όλων των οικονομικών υποχρεώσεων του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ήτοι αμοιβές συμβούλων, εκπαιδευτών, γραμματειακών υποστηρίξεων (συμπεριλαμβανομένης της εξόφλησης και των εργοδοτικών ασφαλιστικών εισφορών τους), αμοιβές Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων, ασφαλιστικές εισφορές εκπαιδευτικών επιδομάτων (θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης) των ωφελουμένων και πάσης φύσεως προμηθειών και υπηρεσιών για την εκτέλεση του έργου (ενδεικτικά προμηθευτές εδεσμάτων, γραφικής ύλης, κα).

Η υλοποίηση από τον ανάδοχο των ανωτέρω ενεργειών σε κάθε πληρωμή θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των σχετικών με τις περιγραφόμενες ενέργειες δικαιολογητικών (αποδεικτικών) που περιλαμβάνονται στο άρθρο 6 και το Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Οι όροι για τις τμηματικές πληρωμές θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν της ολοκλήρωσης του σχετικού ελέγχου, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στη σύμβαση.

5.1.1 Τρόπος υπολογισμού τελικού συμβατικού κόστους

α. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή. Το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ όπου ΑΣΕ: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την 1^{η} ημέρα έναρξης, Ω: Ώρες προγράμματος και ΚΑΚ: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης.

Επιπλέον, στον Ανάδοχο θα καταβληθεί ποσό για τη διαδικασία πιστοποίησης που υπολογίζεται ως εξής: ΑΣΠ χ ΚΠ, όπου ΑΣΠ: Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση και ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα.

β. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το

πρόγραμμα κατάρτισης ή δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής: (ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ) + (ΑΣΠ χ ΚΠ), όπου ΑΣΕ: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την 1η ημέρα της έναρξης, Ω: Ώρες προγράμματος, ΚΑΚ: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης, ΑΣΠ: Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση και ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης / συμμετέχοντα.

γ. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος πραγματοποιήσει απουσίες εντός του επιτρεπτού ορίου απουσιών και συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων, τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής: (ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ) + (ΑΣΠ χ ΚΠ), όπου ΑΣΕ: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη, Ω: Ώρες προγράμματος, ΚΑΚ: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης, ΑΣΠ: Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση και ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα.

δ. Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες Συμβουλευτικής χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη των μη υλοποιηθεισών συνεδριών.

Σε περίπτωση που το τελικό συμβατικό ποσό είναι μικρότερο της αρχικής συμβατικής αξίας, λόγω της μείωσης του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, τότε μετά την οριστική παραλαβή του φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης δεν θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμβατικό τίμημα του αντικειμένου της Σύμβασης που αναλογεί στη μείωση. Στην περίπτωση που τυχόν έχει καταβληθεί στον Ανάδοχο ποσό μεγαλύτερο του τελικού συμβατικού ποσού, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή τη διαφορά αυτή.

Στο συμβατικό τίμημα του αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με την παρούσα σύμβαση σύμφωνα και με την αξία της σχετικής προσφοράς του και αντιστοιχούν στην προσήκουσα, πλήρη, έγκαιρη εκτέλεση καθώς και στην πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεών του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων φορολογικών παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Σε περίπτωση ένωσης φορέων/κοινοπραξίας κάθε μέλος της ένωσης θα πρέπει να εκδίδει και να προσκομίζει το νόμιμο φορολογικό παραστατικό το οποίο θα περιλαμβάνει το αντίστοιχο πόσο σύμφωνα με το ποσοστό (%) κατανομής αμοιβής μεταξύ των μελών της ένωσης που καθορίστηκε στο μεταξύ τους συμφωνητικό. Σε κάθε περίπτωση τα πρακτικά των τμηματικών παραλαβών της ΕΠΠΕ από τα οποία απορρέει πληρωμή του Αναδόχου, θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της

υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης ή τροποποιητικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη Νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου- Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, η κύρωση της ολικής κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50%, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς Φ.Π.Α. επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2.1 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.1 (Παρακολούθηση και Παραλαβή της σύμβασης), καθώς και κατ΄ εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις

επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το ΔΣ της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης , επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016 . Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση και Παραλαβή της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης, η οποία συγκροτείται από την αναθέτουσα αρχή και η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε επτά (07) μήνες από την επόμενη της υπογραφής της και το αργότερο έως την 31η Οκτωβρίου 2023.

6.2.2. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος. Οποιαδήποτε παράταση τελεί υπό την έγκριση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ (ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ) του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020.

6.2.3. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 (όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 25 του ν.4605/2019) και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης η οποία συγκροτείται από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παράγραφο 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221. Η παραλαβή των παρεχόμενων παραδοτέων θα γίνεται ανά φάση ολοκλήρωσης της υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 του Παραρτήματος Ι της παρούσας Διακήρυξης.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016 περί απόρριψης παραδοτέου και αντικατάστασης.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.
Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ’ του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/ και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
ΤΟΥ ΙΝΕ/ΓΣΕΕ

PANAGOPOULOS IOANNIS
Digitally signed by PANAGOPOULOS IOANNIS
Date: 2023.01.27 14:16:20 +02'00'

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.1 Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Α.Α.

Νομική Μορφή:	**Σωματείο / Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου**
Έτος Ίδρυσης	**1990**
Διεύθυνση	**Εμμανουήλ Μπενάκη 71α, Τ.Κ. 10681, Αθήνα**
Εκπρόσωπος φορέα	**Ιωάννης Παναγόπουλος**
Θέση	**Πρόεδρος**
Τηλ.	**210 3327710**
Fax	**210 3304452**
Email	**info@inegsee.gr**

Το Ινστιτούτο Εργασίας της ΓΣΕΕ ιδρύθηκε το 1990 από τη ΓΣΕΕ και στα χρόνια λειτουργίας του επιδεικνύει πλούσιο έργο στους τομείς της επιστημονικής έρευνας, της κατάρτισης, της επιμόρφωσης, της διά βίου μάθησης και της τεκμηρίωσης των θέσεων και των διεκδικήσεων της ΓΣΕΕ, καθώς και ευρύτερα του συνδικαλιστικού κινήματος της χώρας. Η οργάνωσή του δεν έχει μόνο κεντρική δομή αλλά και περιφερειακή, με βάση τις 13 διοικητικές περιφέρειες, καθώς και κλαδική δομή, με βάση τους επιμέρους κλάδους οικονομικής δραστηριότητας.

Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του ΙΝΕ ΓΣΕΕ, οι άξονες της μελετητικής/ ερευνητικής δραστηριότητάς του, ως συμβολή στη διαμόρφωση των θέσεων της ΓΣΕΕ, αναπτύσσονται κυρίως στα εξής πεδία: Ευρωπαϊκή και ελληνική οικονομία, περιφερειακή ανάπτυξη, ειδικές οικονομικές ζώνες, διεθνής/ ευρωπαϊκή ύφεση και κρίση της ελληνικής οικονομίας, δημοσιονομική προσαρμογή, δημόσιες και κοινωνικές δαπάνες, πράσινη οικονομία, κοινωνική συνοχή και απασχόληση, αγορά εργασίας, απασχόληση, ανεργία, εργασιακές σχέσεις, υγεία, κοινωνική ασφάλιση, φτώχεια και κοινωνικός αποκλεισμός, συνδικαλιστική οργάνωση και εκπροσώπηση του κόσμου της εργασίας, ανταγωνιστικότητα και διαρθρωτικές αλλαγές, νέες τεχνολογίες και καινοτομία, κλαδικές πολιτικές, ανάπτυξη με αύξηση των μισθών, των δημόσιων και κοινωνικών δαπανών, μετανάστευση, επαγγελματική κατάρτιση, εκπαίδευση, δια βίου μάθηση, δημόσιος τομέας και δημόσιες επιχειρήσεις.

Σε όλα τα ανωτέρω πεδία το ΙΝΕ ΓΣΕΕ, ως επιστημονικό ινστιτούτο του θεσμικού κοινωνικού εταίρου που εκπροσωπεί τις δυνάμεις της εργασίας, δραστηριοποιήθηκε παρέχοντας τις

υπηρεσίες του, όπως άλλωστε προβλέπεται βάσει του καταστατικού του (ΝΠΙΔ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα), για την γενική, κοινωνική και οικονομική, ωφέλεια των εργαζομένων και των ανέργων και σε κάθε περίπτωση, χωρίς σκοπούμενο κέρδος.

Οργάνωση και Υποδομή του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ

Η πανελλαδική οργανωτική δομή του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ διασφαλίζεται με τη σύσταση Περιφερειακών Επιτροπών στις 13 γεωγραφικές - διοικητικές περιφέρειες, και Κλαδικών Επιτροπών στους κλάδους οικονομίας, παραγωγής και οργάνωσης της εργασίας. Ειδικότερα:

- Σε Περιφερειακό επίπεδο: Αττικής, Κρήτης, Πελοποννήσου, Αν. Μακεδονίας και Θράκης, Κεντρικής Μακεδονίας, Δυτικής Μακεδονίας, Θεσσαλίας, Στερεός Ελλάδας και Εύβοιας, Δυτικής Ελλάδας, Ηπείρου, Κυκλάδων, Δωδεκανήσων.

- Σε Κλαδικό επίπεδο: Τραπεζών-Ασφαλειών, Διυλιστηρίων-Πετρελαιοειδών, Ιδιωτικών Υπαλλήλων, Τουρισμού - Επισιτισμού, Μεταφορών, Επικοινωνιών, Ιματισμού-Δέρματος και Κλωστοϋφαντουργίας.

1.2. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» 2014-2020

Το όραμα του Ε.Π. αφορά στη συμβολή του-με το σχεδιασμό και την υλοποίηση παρεμβάσεων απασχόλησης, κατάρτισης, εκπαίδευσης και διά βίου μάθησης- στην επίτευξη των εθνικών στόχων για την απασχόληση, την καταπολέμηση της φτώχειας και την εκπαίδευση, υποστηρίζοντας έτσι το συνολικό όραμα της χώρας για τη αναγέννηση της ελληνικής οικονομίας και την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής.

Οι στόχοι του Ε.Π.

- Ανάπτυξη και αξιοποίηση ικανοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού και ενεργός κοινωνική ενσωμάτωση στο σύνολο των Περιφερειών της χώρας
- Αντιμετώπιση της ανεργίας και αύξηση της βιώσιμης απασχόλησης για όλους
- Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας όλων των βαθμίδων του εκπαιδευτικού συστήματος
- Ανάπτυξη της Διά Βίου Μάθησης και βελτίωση της συνάφειας της εκπαίδευσης και της κατάρτισης με την αγορά εργασίας

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ εξέδωσε σχετική πρόσκληση για την επιλογή συμπραττόντων φορέων και εν συνεχεία το ΙΝΕ ΓΣΕΕ υπέβαλε πρόταση, η οποία έγινε αποδεκτή από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ. Κατόπιν η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ με συμπράττοντα φορέα το ΙΝΕ ΓΣΕΕ, επί τη βάσει μεταξύ τους Προγραμματικής Συμφωνίας, υπέβαλε σχετική αίτηση χρηματοδότησης, η οποία εντάχθηκε με την με αρ. πρωτ. 99504/17-10-2022 (ΑΔΑ Ω2Ν546ΜΤΛΡ-Η0Ι) Απόφασης Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Πιλοτικό Πρόγραμμα Κατάρτισης, Συμβουλευτικής, Πιστοποίησης ανέργων, στους τομείς δραστηριότητας της Γαλάζιας Οικονομίας», με MIS 5163952 στο ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Περιγραφή του αντικειμένου της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης στους τομείς δραστηριότητας της Γαλάζιας Οικονομίας σε 3.000 ανέργους ηλικίας 18 έως 29 ετών (έχουν συμπληρώσει το 29^{ο} και διανύουν το 30^{ο} έτος), εγγεγραμμένους στα μητρώα ανεργίας της ΔΥΠΑ, εκτός εκπαίδευσης, απασχόλησης ή κατάρτισης σε ειδικότητες / δεξιότητες που αφορούν στη Γαλάζια Οικονομία.

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στην Πράξη «Πιλοτικό Πρόγραμμα Κατάρτισης, Συμβουλευτικής, Πιστοποίησης ανέργων, στους τομείς δραστηριότητας της Γαλάζιας Οικονομίας» η οποία θα υλοποιείται από την ΕΔ ΑπΚΟ, με συμπράττοντες φορείς το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και την ένωση φορέων μεταξύ του Ινστιτούτου Εργασίας της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδος (ΙΝΕ ΓΣΕΕ) και του Πανεπιστημίου Πειραιώς / Κέντρου Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς (Κ.Ε.Π.Π), στη βάση προγραμματικής συμφωνίας. Αποτελείται από τα παρακάτω έξι (6) Υποέργα:

1. Υποέργο 1 «Δράσεις Συμβουλευτικής, Κατάρτισης, Πιστοποίησης, Πρακτικής Άσκησης» (ΙΝΕ ΓΣΕΕ)
2. Υποέργο 2 «Καταβολή Εκπαιδευτικών Επιδομάτων» (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ)
3. Υποέργο 3 «Προετοιμασία, συντονισμός, διαχείριση και δημοσιότητα του έργου» (ΙΝΕ ΓΣΕΕ)
4. Υποέργο 4 «Συντονισμός της πράξης, Διοικητική και οικονομική παρακολούθηση, Αξιολόγηση, Δημοσιότητα, Διαδικασίες διαχείρισης καταβολής εκπαιδευτικών επιδομάτων» (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ)
5. Υποέργο 5 «Συντονισμός, Διαχείριση, Παρακολούθηση και ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού στον τομέα της Γαλάζιας Οικονομίας» (Πανεπιστήμιο Πειραιώς/ΚΕΠΠ)
6. Υποέργο 6 «Σύμβουλος υποστήριξης καταβολής εκπαιδευτικών επιδομάτων» (ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ)

Η παρούσα σύμβαση αφορά στο Υποέργο 1 της Πράξης «Πιλοτικό Πρόγραμμα Κατάρτισης, Συμβουλευτικής, Πιστοποίησης ανέργων, στους τομείς δραστηριότητας της Γαλάζιας Οικονομίας».

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε <u>επτά (07)</u> μήνες από την επόμενη της υπογραφή της και το αργότερο έως την 31^{η} Οκτωβρίου 2023.

Σημειώνεται ότι η υλοποίηση των ενεργειών συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης πρέπει να είναι σύμφωνες με το «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (υπ' αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)» (Παράρτημα VIII της παρούσης).

Οι δομές που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο προκειμένου να παράσχει τις υπηρεσίες της παρούσας (διά ζώσης συνεδρίες συμβουλευτικής, συμβατική κατάρτιση) πρέπει να διαθέτουν τις προδιαγραφές ως προς την κτιριακή υποδομή, όπως αυτές ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της Διακήρυξης «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».

2.2.Τεκμηρίωση σκοπιμότητας/υποδιαίρεσης ή μη της σύμβασης σε τμήματα

Η Αναθέτουσα Αρχή για λόγους ευχερέστερης και ορθότερης εκτέλεσης της σύμβασης προκρίνει την μη υποδιαίρεση της σύμβασης σε τμήματα για τους εξής λόγους: Απαραίτητη προϋπόθεση και δομικό στοιχείο της έγκαιρης και ορθής υλοποίησης του παρόντος έργου είναι η ακριβής τήρηση του χρονοδιαγράμματος για την υλοποίηση του συνόλου των ενεργειών που προβλέπονται στο σύνολο της Χώρας. Το συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης τίθεται σε στενά όρια και πλαίσια και τυχόν καθυστερήσεις, έστω και μικρές, αποτελούν σοβαρό μειονέκτημα που μπορούν να περιορίσουν την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου – και κατ' επέκταση και του οικονομικού – σε ικανό βαθμό μη παράγοντας τις προβλεπόμενες εκροές και αποτελέσματα του έργου. Ένας ανάδοχος μπορεί ο ίδιος να διαχειριστεί το χρονοδιάγραμμα που έχει τεθεί ώστε να είναι συνεπής στην υποχρέωση της εκτέλεσης και παράδοσης εντός ορισμένης χρονικής περιόδου ενώ από την άλλη η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί από τεχνικής άποψης να παρακολουθεί ευχερέστερα τους χρόνους παράδοσης και την ποιοτική παροχή των υπηρεσιών που ζητούνται όταν συμβάλλεται με έναν μόνο ανάδοχο. Ο ανάδοχος επιπλέον είναι ο ίδιος μοναδικός υπεύθυνος συντονισμού της ομάδας έργου του και τελικά ο μοναδικός υπόλογος προς την Αναθέτουσα Αρχή στην περίπτωση καθυστερημένης ή πλημμελούς εκτέλεσης του έργου. Επιπροσθέτως, η άμεση προσαρμογή σε έκτακτες ανάγκες που παρουσιάζονται στη διάρκεια υλοποίησης τέτοιου είδους και μορφής έργων και οι οποίες δεν μπορούν εξαρχής να προβλεφθούν, εξαρτώνται σε σημαντικό βαθμό από το αν το συγκεκριμένο έργο υλοποιείται από έναν και μόνον ανάδοχο. Στην περίπτωση που είχαμε διαφορετικά τμήματα ελλοχεύει ο σοβαρός κίνδυνος να μην υπάρξει ανάδοχος για όλα τα τμήματα την ίδια χρονική στιγμή ή εν τέλει να μην προκύψει ανάδοχος για κάποιο από τα τμήματα. Το γεγονός αυτό είτε θα καθυστερούσε σημαντικά την ολοκλήρωση του έργου που αποτελεί και πρέπει να αντιμετωπίζεται ως ένα ενιαίο σύνολο, καθώς μέχρι να γίνει επαναπροκήρυξη του τμήματος του έργου, για το οποίο δεν αναδείχθηκε ανάδοχος θα έπρεπε να περάσει το ανάλογο χρονικό διάστημα, είτε ακόμη θα μπορούσε να οδηγήσει σε ελλιπή ολοκλήρωση, λόγω της μη συμμετοχής στις προβλεπόμενες δράσεις ωφελουμένων από ένα τύπο Περιφέρειας (τμήμα) για την οποία δεν προέκυψε ανάδοχος. Με βάση τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή θεωρεί ότι το σύνολο των υπηρεσιών Συμβουλευτικής, Κατάρτισης, Πιστοποίησης και Πρακτικής Άσκησης των ωφελούμενων, πρέπει να αναληφθούν από έναν ανάδοχο, ο οποίος βέβαια μπορεί να αποτελεί σύμπραξη διαφορετικών νομικών η φυσικών προσώπων, στη βάση της σχετικής νομοθεσίας η να είναι ένα νομικό η φυσικό πρόσωπο.

2.3. Στοιχεία ωριμότητας της Σύμβασης

1. Η υπό ανάθεση σύμβαση θα υλοποιηθεί στα πλαίσιο του Υποέργου 1 της με αρ. πρωτ. 99504/17-10-2022 (ΑΔΑ Ω2Ν546ΜΤΛΡ-Η0Ι) Απόφασης Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Πιλοτικό Πρόγραμμα Κατάρτισης, Συμβουλευτικής, Πιστοποίησης ανέργων, στους τομείς δραστηριότητας της Γαλάζιας Οικονομίας», με MIS 5163952 στο ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

2. Δηλώνεται ρητώς ότι το αντικείμενο της σύμβασης που προκηρύσσεται δεν συνιστά κατάτμηση ενός σχεδίου αγοράς ή μιας προμήθειας ομοειδών προϊόντων με σκοπό την αποφυγή της εφαρμογής των διατάξεων του Ν. 4412/2016, καθώς στο αντικείμενο της σύμβασης έχει συμπεριληφθεί το αντικείμενο όλων των υποέργων της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης που πρόκειται να υλοποιηθούν με διαγωνιστική διαδικασία.

2.4. Περιγραφή των υπηρεσιών της σύμβασης

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης στους τομείς δραστηριότητας της Γαλάζιας Οικονομίας σε 3.000 ανέργους ηλικίας 18 έως 29 ετών (έχουν συμπληρώσει το 29^{ο} και διανύουν το 30^{ο} έτος), εγγεγραμμένους στα μητρώα ανεργίας της ΔΥΠΑ, εκτός εκπαίδευσης, απασχόλησης ή κατάρτισης σε ειδικότητες / δεξιότητες που αφορούν στη Γαλάζια Οικονομία.

Τα θεματικά αντικείμενα κατάρτισης στους τομείς δραστηριότητας της Γαλάζιας Οικονομίας καθορίστηκαν από τον κύριο δικαιούχο της Πράξης, την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, δυνάμει του με αρ. πρωτ. 2.6349/30.11.2022 εγγράφου της και είναι τα ακόλουθα:

1. Στέλεχος Τμήματος Λογιστηρίου, Προμηθειών και Διοικητικής Υποστήριξης Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων.
2. Στέλεχος Ναυτασφαλίσεων και Ασφαλιστικών Απαιτήσεων Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων
3. Στελέχη Επιθεώρησης πλοίων.
4. Στέλεχος Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων Ναυλώσεων, Πρακτόρευσης Πλοίων και Ναυλομεσιτείας.
5. Υπεύθυνος Επιχειρήσεων Εφοδιασμού Πλοίων
6. Στέλεχος διαχείρισης e-Tourism και m-Tourism.
7. Υπεύθυνος Πληροφοριακών Συστημάτων Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας Λιμένων & Ναυτιλίας.
8. Στέλεχος εφοδιασμού (F&B) Σκαφών Τουρισμού και Αναψυχής (ιστιοπλοϊκά, μηχανοκίνητα σκάφη, motor sailers, καταμαράν).
9. Χειριστές Ανυψωτικών Μηχανημάτων Λιμένων & Ναυτιλίας.
10. Χειριστές Γερανογεφυρών Λιμένων & Ναυτιλίας.
11. Τεχνίτες Συγκολλητές Ναυπηγοεπισκευής και Ναυπήγησης.

12. Τεχνίτες Σωληνουργοί Ναυπηγοεπισκευής και Ναυπήγησης.
13. Στέλεχος Διοίκησης Επιχειρήσεων Κρουαζιέρας.

καθώς και δύο θεματικά αντικείμενα που απευθύνονται σε όλους τους ωφελούμενους και αφορούν κοινές/γενικές δεξιότητες:

1. Γενικές αρχές και κανόνες Προστασίας και Ασφάλειας Προσωπικού και Επιβατών Λιμένων & Ναυτιλίας
2. Υγεία και Εφαρμογή υγειονομικών πρωτοκόλλων Προσωπικού και Επιβατών Λιμένων & Ναυτιλίας

Τα αναλυτικά εκπαιδευτικά υλικά των θεματικών αντικειμένων κατάρτισης θα αναπτυχθούν με ευθύνη του Πανεπιστημίου Πειραιώς/ΚΕΠΠ και θα δοθούν στον Ανάδοχο από το ΙΝΕ ΓΣΕΕ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κάνει χρήση αυτών των υλικών κατά την υλοποίηση των ενεργειών της επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και να τα αναπαράγει και να τα διανείμει σε όλους τους ωφελούμενους του έργου.

Η κατανομή των ωφελουμένων θα προκύψει λαμβάνοντας υπόψη:

- Τη γεωγραφική διασπορά των ωφελουμένων συνολικά και ανά εκπαιδευτικό επίπεδο
- Τις συνθήκες της υγειονομικής κρίσης και κυρίως τις επιπτώσεις αυτής στα χαρακτηριστικά της απασχόλησης και ιδίως των νέων, που αναμένεται να εκδηλωθούν έντονα την επόμενη περίοδο σε όλη την επικράτεια και κυρίως σε δραστηριότητες που απαιτούν διαπροσωπικές επαφές, όπως υπηρεσίες κ.λπ., που απαντώνται κυρίως, αλλά όχι μόνο, στα μεγάλα αστικά κέντρα
- Τη φύση των αντικειμένων εκπαίδευσης, που απαιτεί κατάλληλους εκπαιδευτές οι οποίοι είναι ολιγάριθμοι σε όλη την επικράτεια και επιπλέον, πλην εξαιρετικών περιπτώσεων, πρέπει να προέρχονται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, σύμφωνα με το υπ’ αριθμ. 79732/27-7-2020 «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».
- Τη στόχευση για εξασφάλιση ενιαίας ποιότητας στην κατάρτιση των ωφελουμένων σε όλες τις περιφέρειες.
- Την επιδίωξη συγκρότησης τμημάτων εκπαίδευσης με την μεγαλύτερη εφικτή ομοιογένεια, ώστε να μεγιστοποιηθεί η αποτελεσματικότητα της μαθησιακής διαδικασίας.

Η επιλογή των ωφελουμένων θα υλοποιηθεί από τριμελή επιτροπή επιλογής και αξιολόγησης του ΙΝΕ ΓΣΕΕ σε συνέχεια πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς δυνητικούς ωφελούμενους. Τα κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης θα καθοριστούν με ευθύνη της Δικαιούχου ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ σύμφωνα και με την υπ’ αριθμ. 68665/18.06.2021 κοινή επιστολή του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ και της Γενικής Γραμματέως Εργασίας με θέμα: «Πλαίσιο Κατευθύνσεων για την υλοποίηση και αξιολόγηση για ένταξη έργων συμβουλευτικής/κατάρτισης/πιστοποίησης ανέργων, με δικαιούχο την

ΑπΚΟ σε σύμπραξη με άλλους φορείς, στο πλαίσιο του ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ». Το ΙΝΕ ΓΣΕΕ θα λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τα φυσικά πρόσωπα πριν την έκδοσή της, καθώς και για οποιαδήποτε σημαντική τροποποίησή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ 2014-2020. Το ΙΝΕ ΓΣΕΕ θα υποβάλλει περιοδικά προς τον Ανάδοχο καταστάσεις των ωφελουμένων που έχουν επιλεχθεί ώστε να ξεκινήσει η συμμετοχή τους στις προβλεπόμενες δράσεις. Σε κάθε περίπτωση το ΙΝΕ ΓΣΕΕ θα λαμβάνει υπόψη του το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και την χρονική διάρκεια των ενεργειών ώστε η υποβολή των καταστάσεων των ωφελουμένων να γίνεται έγκαιρα.

Η Δράση περιλαμβάνει τις εξής ενέργειες:

1. Παροχή υπηρεσιών διάγνωσης εκπαιδευτικών αναγκών - επαγγελματικής συμβουλευτικής (6 ατομικές συνεδρίες ανά ωφελούμενο/η).
2. Κατάρτιση σε επαγγελματικές δεξιότητες διάρκειας 160 ωρών. Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί με τη μέθοδο της δια ζώσης κατάρτισης στην αίθουσα διδασκαλίας κάνοντας ευρεία χρήση συμμετοχικών εκπαιδευτικών τεχνικών. Εφόσον απαιτηθεί, δύναται να υλοποιηθεί με την εξ αποστάσεως μέθοδο (τηλεκατάρτιση), σύμφωνα με την α.π. 79732/2020 εγκύκλιο «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων ΣΕΚ.
3. Πιστοποίηση επαγγελματικών προσόντων από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC17024 είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες. Δύναται να διενεργείται με την εξ' αποστάσεως μέθοδο, σύμφωνα με την προαναφερθείσα με α.π. 79732/27.7.2020 εγκύκλιο.
4. Πρακτική άσκηση - διάρκειας 280 ωρών σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα. Η πρακτική άσκηση, κατόπιν προηγηθείσας εξειδικευμένης σύζευξης των ωφελούμενων με επιχειρήσεις του κλάδου με προστιθέμενη αναπτυξιακή αξία σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, στοχεύει στην ενδυνάμωση του επαγγελματικού προφίλ του ωφελούμενου. Για κάθε ωφελούμενο που θα τοποθετηθεί σε επιχείρηση για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης θα υπάρχει Υπεύθυνος Πρακτικής άσκησης/εργασιακός υπεύθυνος, ο οποίος θα είναι στέλεχος της επιχείρησης και θα είναι υπεύθυνος για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει την επιλογή ωφελουμένων καθώς και την εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού. Η προσέγγιση και εξεύρεση των επιχειρήσεων για την τοποθέτηση των ωφελουμένων για την πρακτική τους άσκηση θα γίνεται από τον ανάδοχο/πάροχο κατάρτισης, μέσω ανοιχτής πρόσκληση προς όλες τις επιχειρήσεις του τομέα της γαλάζιας οικονομίας και συναφών κλάδων. Η πρόσκληση κοινοποιείται πριν τη δημοσίευσή της στο ΙΝΕ ΓΣΕΕ το οποίο θα παρακολουθεί και θα ελέγχει τη διαδικασία.

Αναλυτικά οι ενέργειες 1, 2, 3 και 4 θα περιλαμβάνουν:

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Η Ενέργεια παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής, αφορά στην συμβουλευτική καθοδήγηση των ωφελουμένων και περιλαμβάνει έξι (6) συνεδρίες.

Στόχος της Ενέργειας αυτής είναι η ενίσχυση των ωφελούμενων για τη βέλτιστη χρήση των «αποθεμάτων» και των ικανοτήτων που διαθέτουν, μέσα από την παροχή νέων και καινοτόμων μεθόδων που εξασφαλίζουν την προσωπική τους ανάπτυξη, την επαγγελματική τους ανέλιξη, την αύξηση της απασχολησιμότητας τους.

Μεθοδολογία υλοποίησης: η μεθοδολογία υλοποίησης βασίζεται στις ακόλουθες αρχές:

- Ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων σε όλες τις ενέργειες που τους αφορούν
- Εξατομικευμένη προσέγγιση και υποστήριξη κάθε ωφελούμενου
- Σεβασμός της ιδιαιτερότητας του καθενός

Από τις αρχές αυτές απορρέει η επιλογή των κατάλληλων μεθόδων προσέγγισης - σε ατομικό επίπεδο - προσαρμοσμένων στα χαρακτηριστικά και στις ιδιαιτερότητες των ωφελούμενων, σε σχέση με τον ατομικό στόχο. Ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί Ατομικό φάκελο, στον οποίο θα αποτυπώνεται η πορεία του κάθε ωφελούμενου και θα ενημερώνεται σε κάθε συμβουλευτική συνάντηση. Επίσης, θα πρέπει να διατηρεί Αρχείο Ωφελούμενων σε ηλεκτρονική μορφή και να τους παρακολουθεί για όλο το διάστημα υλοποίησης του Έργου.

Η επαγγελματική συμβουλευτική, ως διαδικασία, περιλαμβάνει τη δόμηση μιας στενής σχέσης μεταξύ συμβούλου και συμβουλευόμενου ατόμου, την αξιολόγηση των δεδομένων του ωφελούμενου σε συνάρτηση με τις ανάγκες της αγοράς, τον καθορισμό των στόχων, την παραγωγή εναλλακτικών λύσεων, την επιλογή και εφαρμογή ενός σχεδίου δράσης, την αξιολόγηση της συμβουλευτικής διαδικασίας και τον τερματισμό της.

Ο σχεδιασμός της Ενέργειας περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Χρονοπρογραμματισμός: Στην φάση αυτή σχεδιάζονται και προγραμματίζονται οι αναγκαίες συνεδρίες.
- Επιστημονική προετοιμασία: Σχεδιάζονται αναλυτικά οι ενέργειες, οι παρεμβάσεις, τα περιεχόμενα, η μεθοδολογία, τα έντυπα, τα εργαλεία, οι διαδικασίες, η διάρκεια και η εφαρμογή υλοποίησης
- Οργανωτική προετοιμασία: Περιλαμβάνει την ενημέρωση των ωφελούμενων, την επιλογή των συμβούλων, την προετοιμασία /οργάνωση των χώρων υλοποίησης και

των εργαλείων - συστημάτων υποστήριξης, την αναπαραγωγή εντύπων, την παραγωγή και διάθεση του αναγκαίου εποπτικού και υποστηρικτικού υλικού

- Υλοποίηση ενεργειών: Αφορά στην υλοποίηση των σχεδιασθεισών ενεργειών και παρεμβάσεων.
- Αξιολόγηση των ενεργειών: Περιλαμβάνει έκθεση υλοποίησης με αναφορά σε κρίσιμους δείκτες όπως αριθμός συμμετεχόντων, αριθμός που ολοκλήρωσαν επιτυχώς την Ενέργεια, πλήθος συνεδριών, συμπεράσματα κ.α.

Οι ατομικές συμβουλευτικές παρεμβάσεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης θα ακολουθήσουν τα παρακάτω στάδια:

Α φάση (προ της έναρξης της κατάρτισης)

Προετοιμασία

Ο ωφελούμενος έχει λάβει κωδικούς και έχει συνδεθεί στην ηλεκτρονική πλατφόρμα και λαμβάνει πληροφορίες για το Πρόγραμμα και οδηγίες για την υποχρέωση συμπλήρωσης των κάτωθι Εργαλείων:

- ✓ Εργαλείο Επαγγελματικών Ενδιαφερόντων (Holland)
- ✓ Εργαλείο Λήψης Απόφασης
- ✓ Συμπλήρωση του Ατομικού Φακέλου του ωφελούμενου
- ✓ Ορισμός Ραντεβού

(1η ατομική συνεδρία) Περιλαμβάνει:

- ✓ Εισαγωγική συζήτηση – icebreaking, καλωσόρισμα, πληροφόρηση του ωφελούμενου για το Πρόγραμμα,
- ✓ Παρουσίαση του Ατομικού Φακέλου από τον ίδιο τον ωφελούμενο – παρουσίαση εαυτού (εκπαίδευση και επαγγελματική εμπειρία, γνώσεις δεξιότητες, ενδιαφέροντα), στόχοι του ωφελούμενου για το μέλλον – προσδοκίες, συζήτηση πάνω στα ευρήματα του Εργαλείου Επαγγελματικών Ενδιαφερόντων (Holland) και εξαγωγή συμπερασμάτων,
- ✓ Συζήτηση πάνω στα ευρήματα του Εργαλείου Λήψης Απόφασης,
- ✓ Προετοιμασία για την 2η Συνεδρία – Πληροφόρηση για τις υποχρεώσεις σχετικά με τη συμπλήρωση των επόμενων εργαλείων (αφαιρετικής & κριτικής σκέψης, επικοινωνιακών & διαπροσωπικών δεξιοτήτων).

(2η ατομική συνεδρία) Περιλαμβάνει:

- ✓ Συζήτηση πάνω στα αποτελέσματα των διαγνωστικών τεστ (αφαιρετικής & κριτικής σκέψης, επικοινωνιακών & διαπροσωπικών δεξιοτήτων),
- ✓ Συμπλήρωση εντύπου (όχι ψηφιοποιημένου εργαλείου) διερεύνησης αναγκών – Συζήτηση αποτελεσμάτων με το Σύμβουλο, Διαμόρφωση του ατομικού «Εκπαιδευτικού Πλάνου» - Ατομικού Σχεδίου Δράσης,
- ✓ Σύζευξη των ωφελουμένων με επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, με την αξιοποίηση της Πλατφόρμας Πληροφόρησης και διασύνδεσης εργοδοτών/ εργαζομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

Β φάση (προ της έναρξης και κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης)

Επικοινωνία του Συμβούλου με τον υπεύθυνο της πρακτικής προκειμένου να ληφθεί πληροφόρηση για την περιγραφή των καθηκόντων, την προσαρμογή στο εργασιακό περιβάλλον, την κατανόηση και την εφαρμογή των θεωρητικών γνώσεων στην εργασιακή πρακτική μέσω ημι-δομημένου εντύπου που θα πρέπει να συμπληρωθεί από τον υπεύθυνο της επιχείρησης.

(3η ατομική συνεδρία) Περιλαμβάνει:

- ✓ Παρακολούθηση και εποπτεία της ένταξης στην επιχείρηση που υλοποιείται η πρακτική άσκηση,
- ✓ Συζήτηση για θέματα που αφορούν την καθημερινή εργασιακή πρακτική και την προσαρμογή στην εργασία (επίλυση συγκρούσεων στο χώρο εργασίας, διαχείριση νέας γνώσης, διαχείριση χρόνου, αξιοποίηση της θεωρητικής γνώσης κλπ),
- ✓ Προτάσεις βελτίωσης – συζήτηση επί των προτάσεων.

(4η ατομική συνεδρία) Η 4η συνεδρία θα υλοποιηθεί στο χώρο εργασίας, παρουσία και του Εκπαιδευτή Πρακτικής. Θα λάβει χώρα συζήτηση των τριών μερών και ανασκόπηση της μέχρι τώρα εργασιακής εμπειρίας του ωφελούμενου.
Θα διεξαχθεί συζήτηση και πιθανές προτάσεις για τη βελτίωση της διαδικασίας της πρακτικής άσκησης, καθώς και μεσολάβηση του Συμβούλου για την επίλυση τυχόν ζητημάτων που έχουν προκύψει μέχρι τότε.

Γ φάση (με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης)
(5η ατομική συνεδρία) Θα πραγματοποιηθεί η ολοκληρωμένη αποτίμηση της συμμετοχής του ωφελούμενου στην πρακτική άσκηση. Ο Σύμβουλος θα παρέχει συμβουλευτική καθοδήγηση για θέματα που αφορούν τεχνικές αναζήτησης εργασίας, σύνταξη βιογραφικού σημειώματος (ενδεικτικά: Europass), σύνταξη συνοδευτικής επιστολής, σύντομη προετοιμασία για επαγγελματική συνέντευξη, περαιτέρω ενθάρρυνση για τη διατύπωση. Τέλος, θα ανατεθεί στον ωφελούμενο να συμπληρώσει μόνος του το δικό του βιογραφικό σημείωμα, ώστε να συζητηθεί στην τελευταία συνεδρία.

(6η ατομική συνεδρία) Η 6η συνεδρία περιλαμβάνει συζήτηση πάνω στο Βιογραφικό Σημείωμα και τυχόν διορθώσεις, τη συνολική ανασκόπηση της συμμετοχής στο πρόγραμμα και την Οριστικοποίηση του Ατομικού Σχεδίου Δράσης (Καταγραφή Εκπαιδευτικού Πλάνου)

<u>Όροι Υλοποίησης της Συμβουλευτικής</u>

Οι υπηρεσίες της συμβουλευτικής παρέχονται δια ζώσης. Μέρος αυτών και ανάλογα με τη γεωγραφική διασπορά των εκπαιδευομένων (μόνο για τους κατοίκους ορεινών, απομακρυσμένων ή νησιωτικών περιοχών) και για λόγος ανωτέρας βίας (πχ επιδημιολογικές κατάστασεις εφόσον ισχύουν ανάλογα μέτρα που θα προβλέπουν την εξ΄αποστάσεως συμβουλευτική), μπορούν να παρασχεθούν εξ’ αποστάσεως, κατόπιν

σχετικού αιτήματος του αναδόχου στην Αναθέτουσα Αρχή και εφόσον η τελευταία εγκρίνει το σχετικό αίτημα.

Σημειώνεται ότι συστήνεται η δια ζώσης υλοποίηση της συμβουλευτικής, ενώ η δυνατότητα εξ αποστάσεως συνιστάται μόνο σε ειδικές περιστάσεις που απαιτούν κοινωνική αποστασιοποίηση (πχ. η υγειονομική κρίση λόγω COVID-19) ή αφορούν σε απομακρυσμένες περιοχές και πάντα σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τα έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19

Η **χρονική διάρκεια** της κάθε συνεδρίας ορίζεται σε 45 λεπτά.

Οι **διά ζώσης** συνεδρίες θα υλοποιηθούν σε αίθουσες αδειοδοτημένων Δομών, οι οποίες πρέπει να διαθέτουν τις προδιαγραφές ως προς την κτιριακή υποδομή, όπως αυτές ορίζονται από το «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)», (Παράρτημα VIII της παρούσης).

Οι **εξ' αποστάσεως** συνεδρίες θα υλοποιηθούν μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Συμβουλευτικής ΟΣΣ του Αναδόχου, όπως αυτές ορίζονται από το «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)», (Παράρτημα VIII της παρούσης).

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, επαγγελματική συμβουλευτική υποστήριξη μέσω ατομικών συνεδριών δύνανται να παρέχουν:

Α. Οι Σύμβουλοι σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που έχουν ενταχθεί στο Υπομητρώο Α1 (ανωτέρου επιπέδου – αξιολογητών) του Μητρώου Στελεχών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., σύμφωνα με την υπ. αρ. πρωτ. ΔΣ/64529/27-11-2018 απόφαση της υπ. αρ. 286/24-11-2017 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. «Καθορισμός Όρων και Προϋποθέσεων κατάρτισης και τήρησης Μητρώου Στελεχών Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού», (ΦΕΚ Β 317/6-2-2018), είτε στο Μητρώο επιπέδου Β΄ του ΕΟΠΠΕΠ, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζονται στην ΚΥΑ 13173/Κ6 (ΦΕΚ:617, 14-2-2022) «Σύστημα Πιστοποίησης επάρκειας Προσόντων Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

Β. Οι Σύμβουλοι σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Β' και οι υποψήφιοι για ένταξη σε αυτό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 13173/Κ6 (ΦΕΚ' 617, Τεύχος Β' 14-2-2022), οι οποίοι πρέπει να είναι κάτοχοι: Οποιουδήποτε τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και ή πιστοποιητικού επάρκειας που χορηγείται σε επαγγελματίες οι οποίοι παρακολούθησαν σε Κέντρο Διά Βίου Μάθησης πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατό με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού μετά από επιτυχή συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης που διενεργούνται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή υπό την εποπτεία του ή βεβαίωσης παρακολούθησης και πιστοποίησης πιστοποιημένου προγράμματος των ΚΔΒΜ στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό

προσανατολισμό ή βεβαίωσης παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατού με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που υλοποιήθηκε από Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 (ΚΔΒΜ1) ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 (ΚΔΒΜ2) ή βεβαίωσης παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατού με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού που υλοποιήθηκε από Κέντρο Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) Πανεπιστημίου. Τα ανωτέρω προγράμματα πρέπει να έχουν διάρκεια διακοσίων πενήντα (250) τουλάχιστον ωρών κατάρτισης και πρακτικής άσκησης διάρκειας διακοσίων (200) τουλάχιστον ωρών σε αναγνωρισμένους, κατ' εφαρμογή του ν. 4111/2013, φορείς της Συ.Ε.Π. από τους οποίους και θα βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης (Α΄ 18) ή βεβαίωσης επαγγελματικής εμπειρίας συνολικής διάρκειας ενός έτους στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό στο δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα.

Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης έχει εκδοθεί από ίδρυμα της αλλοδαπής, πρέπει να έχει αναγνωριστεί ως ισότιμος προς τα απονεμόμενα από τα ελληνικά ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα με απόφαση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π

Γ. Απασχολούμενοι αποκλειστικά ως Σύμβουλοι στον Πάροχο με σχέση εξαρτημένης εργασίας, οι οποίοι διαθέτουν τα προσόντα τα οποία περιγράφονται στην υπ' αριθ. ΚΥΑ 113709 (ΦΕΚ 1821)/23-12-2005 «Σύστημα Πιστοποίησης Στελεχών Σ.Υ.Υ», όπως κάθε φορά ισχύει.

<u>Στοιχεία υπολογισμού κόστους υπηρεσιών συμβουλευτικής:</u> Ως Ανθρωποώρα Συμβουλευτικής ορίζεται η κάθε συνεδρία που παρακολουθεί έκαστος ωφελούμενος. Το σύνολο των ανθρωποωρών της Ενέργειας υπολογίζεται σε 18.000 ανθρωποώρες Συμβουλευτικής (6 συνεδρίες ανά ωφελούμενο). Η μέγιστη προϋπολογιζόμενη τιμή μονάδος / ανθρωποώρας Συμβουλευτικής είναι 35,00€ και υπολογίζεται ως εξής: 630.000€ προϋπολογιζόμενο κόστος / 18.000 ανθρωποώρες)

<u>Μείωση Κόστους:</u>
Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες Συμβουλευτικής, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη των μη υλοποιηθεισών συνεδριών.

ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ 160 ΩΡΩΝ

Η εν λόγω υπηρεσία περιλαμβάνει την παροχή στοχευμένων προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης, συνολικής διάρκειας 160 ωρών, με τη μέθοδο της δια ζώσης κατάρτισης σε αίθουσα διδασκαλίας για την ανάπτυξη επαγγελματικών δεξιοτήτων σε ειδικότητες και αντικείμενα κατάρτιση της γαλάζιας οικονομίας, που μπορούν να αξιοποιηθούν για την απασχόληση και την προώθηση των ωφελουμένων σε συναφή επαγγέλματα και ειδικότητες. Η θεωρητική κατάρτιση θα περιλαμβάνει ευρεία χρήση συμμετοχικών

παιδαγωγικών τεχνικών, κατάλληλες για ενηλίκους, όπως μελέτες περίπτωσης (case studies), παιχνίδια ρόλων (role playing) ή προσομοιώσεων πραγματικών επαγγελματικών περιστάσεων, εκπόνηση εργασιών (project-based learning), ομαδοσυνεργατική μάθηση κ.ά., με σκοπό την ανάπτυξη κρίσιμων επαγγελματικών οριζόντιων δεξιοτήτων.

Τα θεματικά αντικείμενα κατάρτισης στους τομείς δραστηριότητας της Γαλάζιας Οικονομίας καθορίστηκαν από τον κύριο δικαιούχο της Πράξης, την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, δυνάμει του με αρ. πρωτ. 2.6349/30.11.2022 εγγράφου της και είναι τα ακόλουθα:

1. Στέλεχος Τμήματος Λογιστηρίου, Προμηθειών και Διοικητικής Υποστήριξης Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων.
2. Στέλεχος Ναυτασφαλίσεων και Ασφαλιστικών Απαιτήσεων Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων
3. Στελέχη Επιθεώρησης πλοίων.
4. Στέλεχος Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων Ναυλώσεων, Πρακτόρευσης Πλοίων και Ναυλομεσιτείας.
5. Υπεύθυνος Επιχειρήσεων Εφοδιασμού Πλοίων
6. Στέλεχος διαχείρισης e-Tourism και m-Tourism.
7. Υπεύθυνος Πληροφοριακών Συστημάτων Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας Λιμένων & Ναυτιλίας.
8. Στέλεχος εφοδιασμού (F&B) Σκαφών Τουρισμού και Αναψυχής (ιστιοπλοϊκά, μηχανοκίνητα σκάφη, motor sailers, καταμαράν).
9. Χειριστές Ανυψωτικών Μηχανημάτων Λιμένων & Ναυτιλίας.
10. Χειριστές Γερανογεφυρών Λιμένων & Ναυτιλίας.
11. Τεχνίτες Συγκολλητές Ναυπηγοεπισκευής και Ναυπήγησης.
12. Τεχνίτες Σωληνουργοί Ναυπηγοεπισκευής και Ναυπήγησης.
13. Στέλεχος Διοίκησης Επιχειρήσεων Κρουαζιέρας,

καθώς και δύο θεματικά αντικείμενα που απευθύνονται σε όλους τους ωφελούμενους και αφορούν κοινές/γενικές δεξιότητες:

1. Γενικές αρχές και κανόνες Προστασίας και Ασφάλειας Προσωπικού και Επιβατών Λιμένων & Ναυτιλίας
2. Υγεία και Εφαρμογή υγειονομικών πρωτοκόλλων Προσωπικού και Επιβατών Λιμένων & Ναυτιλίας

Μεθοδολογία υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης

Η μεθοδολογία υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης καταρχήν λαμβάνει υπόψη τις κάτωθι παραμέτρους:

- τη γεωγραφική κατανομή των ωφελουμένων
- τις συνθήκες τυχόν υγειονομικής κρίσης
- τη φύση των αντικειμένων εκπαίδευσης, που απαιτεί κατάλληλους εκπαιδευτές οι οποίοι είναι ολιγάριθμοι σε όλη την επικράτεια και επιπλέον, πρέπει να προέρχονται

από το Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 79732/27-7-2020 «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)». Για εξαιρετικές περιπτώσεις και με κατάλληλη τεκμηρίωση επιτρέπεται η αξιοποίηση εκπαιδευτών μη μελών του Μητρώου του ΕΟΠΠΕΠ μετά από πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση και υπό την εποπτεία του ΕΟΠΠΕΠ.

- τη στόχευση για εξασφάλιση ενιαίας ποιότητας στην κατάρτιση των ωφελουμένων σε όλες τις περιφέρειες
- την επιδίωξη συγκρότησης τμημάτων εκπαίδευσης με την μεγαλύτερη εφικτή ομοιογένεια ώστε να μεγιστοποιηθεί η αποτελεσματικότητα της μαθησιακής διαδικασίας
- τη στόχευση για εξασφάλιση της δυνατότητας ανάκλησης των ζωντανών εισηγήσεων των εκπαιδευτών μέσα από τη χρήση τεχνολογίας εξ' αποστάσεως μάθησης (εάν αυτό απαιτηθεί) με σκοπό την καλύτερη εμπέδωση των εκπαιδευτικών αντικειμένων.

Τα τμήματα εκπαίδευσης θα υλοποιηθούν εναλλακτικά στις παρακάτω μορφές:
α) Συμβατική κατάρτιση σε πιστοποιημένες υποδομές Κέντρων Δια Βίου Μάθησης του αναδόχου/αναδόχων που θα αναδειχθούν
β) Σύγχρονη Τηλεκατάρτιση

Η τεκμηρίωση της επιλογής της εκπαιδευτικής μεθόδου υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης καθορίζεται από τον ανάδοχο της σύμβασης και εγκρίνεται (κατόπιν σχετικού αιτήματος του αναδόχου) από την Αναθέτουσα Αρχή.
Σημειώνεται ότι **συστήνεται η δια ζώσης υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, ενώ η δυνατότητα εξ αποστάσεως κατάρτισης συνιστάται μόνο σε ειδικές περιστάσεις που απαιτούν κοινωνική αποστασιοποίηση (πχ. η υγειονομική κρίση λόγω COVID-19) ή αν η κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί σε απομακρυσμένες περιοχές και πάντα σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τα έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.**
Για τους ανωτέρω λόγους απαιτείται από τους υποψηφίους αναδόχους υλοποίησης των σχετικών ενεργειών η απόλυτη ετοιμότητά τους να υλοποιήσουν τα προγράμματα εξ' αποστάσεως, ώστε να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη υλοποίησή τους, ακόμα και αν προκύψουν έκτακτες και απρόβλεπτες συνθήκες (π.χ. λόγω υγειονομικής κρίσης), τηρώντας όλες τις σχετικές απαιτήσεις που προβλέπονται στην με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 εγκύκλιο της ΕΥΣΕΚΤ «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» (Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης, Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής κ.λπ.).

Τα βασικά χαρακτηριστικά που διέπουν την υλοποίηση της **συμβατικής θεωρητικής κατάρτισης** είναι τα εξής:

- Η κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί σε αδειοδοτημένες δομές που πληρούν τα κριτήρια του υπ' αριθμ. 79732/27-7-2020 «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».
- Η συνολική ημερήσια διάρκεια της δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.
- Η καταληκτική ώρα θεωρητικής κατάρτισης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την 22:00 μμ.
- Το κατώτατο όριο συμμετεχόντων σε ένα τμήμα δια ζώσης θεωρητικής δεν θα πρέπει να υπολείπεται των πέντε (5) ατόμων. Το ανώτατο όριο συμμετεχόντων ορίζεται σε είκοσι πέντε (25) καταρτιζόμενους ή σε δέκα πέντε (15) σε περιπτώσεις ειδικών κατηγοριών ΕΚΟ, όπως ΑμεΑ, σε συνάρτηση πάντοτε με τη δυναμικότητα και την υλικοτεχνική υποδομή των παρόχων κατάρτισης.
- Ο κάθε εκπαιδευτής παρακολουθεί ομάδα με ανώτατο όριο τους είκοσι πέντε (25) καταρτιζόμενους. Οι καταρτιζόμενοι θα εκπονούν καθορισμένο από το πρόγραμμα αριθμό εργασιών, οι οποίες θα διορθώνονται και θα εγκρίνονται από τον εκπαιδευτή και η έγκρισή τους θα αποτελεί προϋπόθεση για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις πιστοποίησης.
- Η εκπαιδευτική μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί θα στηρίζεται στις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων που βασίζονται στη συμμετοχικότητα, στις διαδραστικές τεχνικές, στην αξιοποίηση των υφισταμένων γνώσεων και εμπειριών των καταρτιζομένων.
- Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και οι τεχνικές που θα εφαρμοστούν στην εκπαιδευτική διαδικασία, λαμβάνουν υπόψη τα χαρακτηριστικά της κατάρτισης ενηλίκων και τις ιδιαιτερότητες των ωφελουμένων οι οποίοι:
    - βρίσκονται σε εξελισσόμενη διεργασία ανάπτυξης
    - έχουν διαμορφώσει ήδη ένα σύνολο εμπειριών, αξιών και γνώσεων, καθώς και τα δικά τους μοντέλα μάθησης, που είναι διαφορετικά μεταξύ των ατόμων.
    - συμμετέχουν στο πρόγραμμα με δεδομένες προθέσεις – συχνά διαφορετικές από αυτές των διοργανωτών - και με συγκεκριμένες ατομικές προσδοκίες για τη μαθησιακή διαδικασία,
    - έχουν υποχρεώσεις και δεσμεύσεις που μπορεί να λειτουργήσουν ανασταλτικά ως προς την εκπαίδευσή τους (περιορισμένο ελεύθερο χρόνο, οικογενειακές υποχρεώσεις, λοιπές κοινωνικές υποχρεώσεις και προβλήματα).
- Τα χαρακτηριστικά αυτά λαμβάνονται υπόψη στις ενεργητικές μεθόδους διδασκαλίας που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο εκπαίδευσης των ενηλίκων. Βάσει αυτών, η μάθηση αντιμετωπίζεται ως μια δυναμική, διαδραστική διεργασία που στοχεύει σε αλλαγές στο μαθησιακό πρότυπο, στις δεξιότητες και την στάση των ενηλίκων, την παρακίνηση των καταρτιζόμενων και την αλληλεπίδραση με τον εκπαιδευτή για τη μέγιστη δυνατή απόδοση (βιωματική μάθηση) και την ενεργητική συμμετοχή τους.

Τα βασικά χαρακτηριστικά που διέπουν την υλοποίηση της **εξ' αποστάσεως ηλεκτρονικής κατάρτισης («τηλεκατάρτισης»)** είναι τα εξής:

- Ως τηλεκατάρτιση ορίζεται η ολοκληρωμένη εκπαιδευτική διαδικασία κατά την οποία χρησιμοποιείται ηλεκτρονική διαδικτυακή πλατφόρμα, που καλείται "Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης" (Ο.Σ.Τ.Κ.), για τη διεκπεραίωση του συνόλου της διαδικασίας, εξασφαλίζοντας στους εκπαιδευομένους αυτονομία και ευελιξία σε σχέση με τον χρόνο και τον ρυθμό μάθησης.
- Η τηλεκατάρτιση διέπεται από παρόμοιες απαιτήσεις με αυτές της δια ζώσης, ιδίως στα ζητήματα της εκπαιδευτικής διαδικασίας που αφορούν στην υποχρεωτική συμμετοχή των καταρτιζόμενων και των εκπαιδευτών, στη χρήση ηλεκτρονικού παρουσιολογίου, στον καθορισμό ανώτατου ορίου καταρτιζόμενων σε 25 άτομα ανά τμήμα, στην υποχρεωτική ύπαρξη επόπτη εξ αποστάσεως κατάρτισης ανά 100, κατά το μέγιστο, καταρτιζόμενους, με συγκεκριμένες αρμοδιότητες υποστήριξης των καταρτιζόμενων.

Ειδικότερα, το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα:

- Πιστοποίηση κατά ISO 9001:2015 με στόχευση στην παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής μάθησης και συμμόρφωση με τις διατάξεις του GDPR, που αποδεικνύεται ως ακολούθως.
- Πιστοποίηση κατά ISO 27001:2013 για την ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων με στόχευση στο πεδίο ανάπτυξης συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης.
- Πιστοποίηση κατά ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

- Η πρόσβαση στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) θα γίνεται μέσω του Διαδικτύου και η διαπίστευση των χρηστών (εκπαιδευτές, επόπτες, καταρτιζόμενοι, Δικαιούχος, ΔΑ κλπ) θα γίνεται με ονομαστικές άδειες πρόσβασης, τουλάχιστον για το διάστημα που διαρκεί το πρόγραμμα της εξ αποστάσεως κατάρτισης, ώστε οι ίδιοι να έχουν εποπτεία της όλης μαθησιακής τους πορείας. Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να λειτουργεί ικανοποιητικά με τις συνήθεις τηλεπικοινωνιακές γραμμές, ώστε να διασφαλίζεται η πρόσβαση των καταρτιζομένων από τους προσωπικούς υπολογιστές τους. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχονται:

- Πρόσβαση μέσω διαδικτύου με χρήση φυλλομετρητή.
- Συνεχής (24/7) Διαθεσιμότητα Ο.Σ.Τ.Κ.
- Συνεχής τεχνική υποστήριξη, συντήρηση και αναβάθμιση υφιστάμενων τεχνολογιών.
- Συνεχής αποθήκευση δεδομένων και Ασφάλεια συστήματος.
- Διαθεσιμότητα δεδομένων για τους ενεργούς και μη ενεργούς χρήστες.
- Υποστήριξη πλάνου δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας.

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να προσφέρεται από τον πάροχο της εξ αποστάσεως κατάρτισης είτε κάνοντας χρήση κάποιου εξωτερικού παρόχου υπηρεσιών νέφους είτε σε ιδιόκτητη υποδομή του ίδιου του παρόχου της εξ αποστάσεως κατάρτισης. Τα παραπάνω θα πρέπει να αποδεικνύονται με αντίστοιχες συμβάσεις.

- Δεν επιτρέπεται η υλοποίηση θεωρητικής σύγχρονης τηλεκατάρτισης τις Κυριακές

καθώς και τις επίσημες αργίες.

- Η συνολική ημερήσια διάρκεια της σύγχρονης τηλεκατάρτισης ανέργων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.
- Η καταληκτική ώρα της θεωρητικής σύγχρονης τηλεκατάρτισης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την 22.00 μμ.
- Το κατώτατο όριο συμμετεχόντων σε ένα τμήμα τηλεκατάρτισης δεν θα πρέπει να υπολείπεται των πέντε (5) ατόμων. Το ανώτατο όριο συμμετεχόντων ορίζεται σε είκοσι πέντε (25) καταρτιζόμενους.
- Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων τηλεκατάρτισης και για κάθε Τμήμα Κατάρτισης, να τηρεί ημερήσιο ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο, το οποίο υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Εφόσον ο καταρτιζόμενος δεν έχει αποδεδειγμένα πρόσβαση στα απαιτούμενα τεχνολογικά μέσα, όπως Η/Υ ή/και σε τεχνολογίες διαδικτύου, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να διευκολύνει την συμμετοχή του καταρτιζόμενου στην εκπαιδευτική διαδικασία, με τη παροχή της δυνατότητας στον τελευταίο να κάνει χρήση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού της αδειοδοτημένης δομής κατάρτισης. Στην περίπτωση αυτή ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να τηρεί τα οριζόμενα στην με αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ.69543(ΦΕΚ Β’ 4810/31-10-2020) Κοινή Απόφαση Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Υγείας, Εσωτερικών, Υποδομών και Μεταφορών, όπως ισχύει κάθε φορά.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου τη διαδικασία επιλογής των εκπαιδευτών. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια σε θεματικό αντικείμενο συναφές με αυτό που καλούνται να διδάξουν και που είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, βάσει της Υπουργικής Απόφασης υπ΄ αριθ. ΓΠ/20082/23.10.2012 Υπουργικής Απόφασης «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης» (Φ.Ε.Κ. 2844/Β’/2012), όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.4386/2016 (Φ.Ε.Κ. Α’/ 83/11-5-2016) και της υπ’ αριθμ. 10472/6.9.2013 Υπουργικής Απόφασης «Συμπλήρωση της υπ’ αριθμ. ΓΠ/20082/22−10−2012 απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Β΄ 2844/23−10−2012) «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης», (Φ.Ε.Κ. 2451/Β’/2013). Εξαιρετικά, σε περιοχές και θεματικά αντικείμενα κατάρτισης όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή η ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα ΣΤΕΠ, παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων, σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 20% του συνόλου των ωρών κατάρτισης, κατόπιν υποβολής σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος και έγκρισής του από την Αναθέτουσα Αρχή και κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του ΕΟΠΠΕΠ.

Με βάση τις αρχές ενεργητικής διδασκαλίας των ενηλίκων και της εμπειρικής μάθησης, οι κύριες εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα εφαρμοσθούν κατά την εκπαιδευτική

διαδικασία, ανάλογα με το επιδιωκόμενο εκπαιδευτικό αποτέλεσμα (απόκτηση πρόσθετων γνώσεων, ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων – ικανοτήτων) είναι οι εξής:

Α. Κατά τη συμβατική κατάρτιση:

- Προγραμματισμένη διδασκαλία: Βασίζεται στην επιλογή και ανάπτυξη συγκεκριμένου διδακτικού θέματος. Συνίσταται στην κατάτμηση του μαθήματος σε μικρά κεφάλαια ενότητες στα πλαίσια των οποίων, οι καταρτιζόμενοι είναι δυνατόν να κατακτήσουν με πληρότητα και επάρκεια μια γνωστική περιοχή, για να τους επιτραπεί να περάσουν στην επόμενη. Μέσω της προγραμματισμένης διδασκαλίας οι καταρτιζόμενοι συμμετέχουν διαρκώς στη διεργασία της μάθησης.
- Παρουσίαση – Επίδειξη: Για κάθε μαθησιακό αντικείμενο - ανά ενότητα- παρουσιάζονται οι διδακτικοί στόχοι και το περιεχόμενο τους. Για την αποτελεσματική επίτευξή τους υποδεικνύονται συγκεκριμένες δραστηριότητες και καθοδηγείται ο τρόπος εκτέλεσής τους.
- Εξατομικευμένη διδασκαλία/υποστήριξη: Εφαρμόζεται με στόχο να αντιμετωπίσει την ανομοιογένεια που εμφανίζουν οι καταρτιζόμενοι, ως προς τις ιδιαίτερες μαθησιακές ανάγκες και τους προσωπικούς επαγγελματικούς ή άλλους στόχους. Βασίζεται κατά κύριο λόγο σε ειδικές δραστηριότητες που σχεδιάζονται για κάθε καταρτιζόμενο, με στόχο τη συμπλήρωση μαθησιακών κενών και τη βελτίωση ιδιαίτερων αδυναμιών
- Εργασίες σε ομάδες (projectwork): Απαιτούν την ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζομένων στην επιλογή των θεμάτων, την οργάνωση, το σχεδιασμό εργασιών, και την εξεύρεση λύσεων. Η μέθοδος «χρησιμοποιεί» τις προσωπικές εμπειρίες - βιώματα των συμμετεχόντων και προσανατολίζει τη μάθηση στα πραγματικά ενδιαφέροντα και στις ανάγκες των μελών της ομάδας.
- Καταιγισμός Ιδεών (brainstorming) Συνιστά μία αποτελεσματική και άμεση μέθοδο, που βοηθά να αναδυθούν από το υποσυνείδητο των καταρτιζομένων, γνώσεις που ίσως δεν γνωρίζουν ότι διαθέτουν.
- Προσομοίωση/ αναπαράσταση ρόλων (roleplaying): Περιλαμβάνει σχεδιασμό σεναρίων σχετικά με καταστάσεις που μπορεί να αντιμετωπίσουν οι καταρτιζόμενοι σε σχέση με τα εκπαιδευτικά αντικείμενα. Ακολουθεί ανασκόπηση, συζήτηση και ανατροφοδότηση της ομάδας των καταρτιζομένων (feedback).
- Συζήτηση και ανασκόπηση: Ανταλλαγή απόψεων και αξιολόγηση δραστηριοτήτων με σκοπό την ανάπτυξη προβληματισμού και κρίσεων και τη δημιουργία ευκαιριών για κριτική σκέψη (criticalreflection) επί της εκπαιδευτικής εμπειρίας
- Αξιολόγηση μέσω ασκήσεων / test: Σε κάθε εκπαιδευτική ενότητα ή κύκλο εκπαιδευτικών ενοτήτων, προβλέπονται ασκήσεις – tests, για την παρακολούθηση της προόδου των καταρτιζομένων.

Β. Κατά τη διάρκεια της εξ'αποστάσεως σύγχρονης ηλεκτρονικής κατάρτισης («τηλεκατάρτισης»):

Οι μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης όπου και εάν απαιτηθεί, μέσω της πλατφόρμας που θα υποστηρίξει την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση, μπορεί να περιλαμβάνουν κατά περίπτωση:

- Χορήγηση πρόσβασης στο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό που θα βρίσκεται αναρτημένο στο ηλεκτρονικό περιβάλλον του παρόχου κατάρτισης και το οποίο έχει αναπτύξει η Αναθέτουσα Αρχή.
- Παρουσίαση – Επίδειξη.
- Εργασίες– Ασκήσεις ανά εκπαιδευτική ενότητα – αντικείμενο μάθησης
- Αξιοποίηση λογισμικού προσομοιώσεων και λογισμικού εξάσκησης και εμπέδωσης, ως μέρος της πρακτικής άσκησης των καταρτιζομένων.
- Αυτοαξιολόγηση – Αξιολόγηση. Σε κάθε εκπαιδευτική ενότητα, θα εντάσσονται τεστ, για την αυτοαξιολόγηση και αξιολόγηση των καταρτιζομένων.
- Επικοινωνία με τον Εκπαιδευτή. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος θα υπάρχει δυνατότητα υποβολής και γραπτών ερωτήσεων μέσω της υπηρεσίας chat για να επιλυθούν τυχόν απορίες. Θα υπάρχει δυνατότητα επικοινωνίας των καταρτιζομένων με τον εκπαιδευτή και εκτός των ωραρίων διδασκαλίας, μέσω e-mail, σε συγκεκριμένες ώρες και ημέρες που θα οριστούν για τη διατύπωση μεμονωμένων αποριών. Όπου αξιολογείται πως υπάρχουν ζητήματα που αφορούν στην υποστήριξη μεγαλύτερου αριθμού καταρτιζομένων, (επεξήγηση δύσκολων σημείων, επισημάνσεις λαθών κλπ), τότε ο εκπαιδευτής συγκεντρώνει τις πληροφορίες και τις θέτει προς συζήτηση στην επόμενη συνάντηση που θα πραγματοποιηθεί στην αίθουσα διδασκαλίας.
- Επικοινωνία Καταρτιζόμενων – Συνεργατική Μάθηση Μέσω της πλατφόρμας διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου, θα είναι δυνατή η επικοινωνία και συνεργασία των καταρτιζομένων μέσω forum, για την ανταλλαγή γνώσεων, απόψεων και εμπειριών, με στόχο τη μεταξύ τους υποστήριξη και ανατροφοδότηση.
- Πλατφόρμα παρακολούθησης και καταχώρησης φυσικού αντικειμένου.

Όλη η διαδικασία θα υποστηρίζεται από βάση δεδομένων των στοιχείων υλοποίησης. Η καταχώριση και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων των ωφελουμένων θα υλοποιείται με τρόπο ώστε να υπάρχει συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).

<u>Υποχρεώσεις εκπαιδευτών</u>

Οι υποχρεώσεις των εκπαιδευτών είναι οι ακόλουθες:

α) να βρίσκονται σε επικοινωνία (μέσω mail ή/και διαδικτυακά) με τους καταρτιζόμενους, αλλά και τους άλλους συντελεστές της εξ αποστάσεως κατάρτισης (πάροχος κατάρτισης, διαχειριστής συστήματος, επόπτης),

β) να παρακολουθούν τη συμμετοχή των καταρτιζομένων στην κατάρτιση και να ενθαρρύνουν είτε τηλεφωνικά είτε μέσω e-mail όσους ενδεχομένως δεν συμμετέχουν επαρκώς,

γ) να ελέγχουν τις αναφορές χρόνου παραμονής στην πλατφόρμα αλλά και των αποτελεσμάτων των ασκήσεων αυτοαξιολόγησης των καταρτιζομένων για τη διασφάλιση της επαρκούς και συνεχούς παρακολούθησής τους (συμπλήρωση των απαιτούμενων ωρών καταρτιζομένων και της επιτυχούς επίλυσης στο 70% των ασκήσεων),

δ) να απαντούν έγκαιρα σε απορίες, ερωτήματα ή αιτήματα των καταρτιζομένων,

ε) να παρέχουν υποστήριξη και ανατροφοδότηση στις δραστηριότητες/ ασκήσεις / ερωτήσεις που υλοποιούν οι εκπαιδευόμενοι, όταν είναι απαραίτητο,

στ) να επιβλέπουν την τελική αξιολόγηση των καταρτιζομένων.

ζ) Οι εκπαιδευτές υποχρεούνται να υποβάλλουν στον πάροχο κατάρτισης έκθεση υλοποίησης και αξιολόγησης ανά καταρτιζόμενο με αναφορά στα παραπάνω σημεία.

Υποχρεώσεις αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διανείμει στους εκπαιδευόμενους συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό (στα προγράμματα συμβατικής εκπαίδευσης). Το εκπαιδευτικό υλικό θα συνοδεύεται από φάκελο καταρτιζομένου, μπλοκ σημειώσεων και στυλό, τα οποία θα διατεθούν σε κάθε καταρτιζόμενο. Στα προγράμματα που θα υλοποιηθούν εν όλω ή εν μέρει με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει το απαιτούμενο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα είναι διαθέσιμο στους καταρτιζόμενους μέσω του Υποσυστήματος Τηλεκατάρτισης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος. **Σημειώνεται εμφατικά ότι το εκπαιδευτικό υλικό θα αναπτυχθεί από το ΚΕΠΠ και θα διατεθεί στον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να κάνει αποκλειστική χρήση του αναπαράγοντας και διανέμοντας το στους ωφελούμενους.**

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την είσοδο του ωφελούμενου στο έργο, ήτοι κατά την πρώτη ατομική συνεδρία, να συλλέξει το Δελτίο Εισόδου συμπληρωμένο από τον ωφελούμενο και στην συνέχεια να το εισάγει στο οικείο πληροφοριακό σύστημα του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ. Το ΙΝΕ ΓΣΕΕ είναι υπεύθυνο για τον τελικό έλεγχο του Δελτίου Εσόδου και την οριστική υποβολή του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης κατά την έξοδο του ωφελούμενου από το έργο να συλλέξει το Δελτίο Εξόδου συμπληρωμένο από τον ωφελούμενο και στην συνέχεια να το εισάγει στο οικείο πληροφοριακό σύστημα του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ. Το ΙΝΕ ΓΣΕΕ είναι υπεύθυνη για τον τελικό έλεγχο του Δελτίου Εξόδου και την οριστική υποβολή του στο σύστημα.

Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω εκπαιδευτικών όρων ασκεί ελέγχους σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

ΚΟΣΤΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ: Το ανώτατο ωριαίο κόστος ανά ώρα θεωρητικής κατάρτισης προϋπολογίζεται στα **5,90€** και με βάση το προβλεπόμενο πλήθος των

ωφελούμενων της σύμβασης (3.000) και τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης (160 ώρες), ο ανώτατος προϋπολογισμός της θεωρητικής κατάρτισης ανέρχεται σε **2.832.000,00 € χωρίς ΦΠΑ** (απαλλαγή εκ του νόμου). **Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος κατάρτισης θα πρέπει να αποδώσει τις ανάλογες ασφαλιστικές εισφορές του εκπαιδευτικού επιδόματος των ωφελουμένων για την θεωρητική κατάρτιση. Το κόστος των ασφαλιστικών εισφορών συμπεριλαμβάνεται στο μοναδιαίο κόστος ανά ανθρωποώρα κατάρτισης (5,9 €).**

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Με την ολοκλήρωση των προγραμμάτων κατάρτισης, οι ωφελούμενοι θα συμμετέχουν υποχρεωτικά σε εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων που απέκτησαν στο θεματικό αντικείμενο που καταρτίσθηκαν. Η διαδικασία της πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων θα πραγματοποιηθεί με βάση το ισχύον Εθνικό και Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο και θα εξειδικευτεί ανάλογα με το επάγγελμα και την ειδικότητα. Οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα θα λάβουν πιστοποίηση ικανοτήτων - δεξιοτήτων, ακολουθώντας τη διαδικασία που περιγράφεται ακολούθως.

Την πιστοποίηση θα διενεργήσουν Φορείς Πιστοποίησης Φυσικών Προσώπων, οι οποίοι δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή /και διεθνώς, και είναι διαπιστευμένοι, από Εθνικούς ή Διεθνείς φορείς, να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες του Προγράμματος Κατάρτισης, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ ΕΝ ISO/IEC 17024 ή τον ΕΟΠΠΕΠ. Σημειώνεται ότι η διαδικασία πιστοποίησης δύναται να παρέχεται και διαδικτυακά με on line επιτήρηση με σχετική έγκριση ΕΣΥΔ. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να δηλώσει τον συνεργαζόμενο διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης προσώπων που θα αναλάβει να υλοποιήσει την πιστοποίηση των ωφελουμένων και να προσκομίσει σχετικό συμφωνητικό συνεργασίας.

Οι ανάδοχοι υποχρεούνται στην ανάπτυξη Σχημάτων Πιστοποίησης βάσει του ΕΛΟΤ ΕΝ ISO/IEC 17024 ή ΕΟΠΠΕΠ στις ειδικότητες/θεματικά αντικείμενα κατάρτισης της Πράξης. Τα Διαπιστευμένα Σχήματα Πιστοποίησης ή θα διαθέτουν διαφορετικές διαβαθμίσεις ή θα αποτελούν επιμέρους διακριτά σχήματα πιστοποίησης ανά επίπεδο της εκάστοτε ειδικότητας. Στην ανάπτυξη ή προσαρμογή των σχημάτων πιστοποίησης θα ληφθούν υπόψη και τα αντίστοιχα προγράμματα κατάρτισης και τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα (οι γνώσεις- δεξιότητες- ικανότητες) ανά θεματικό αντικείμενο- ειδικότητα σύμφωνα με το προτεινόμενο ωρολόγιο πρόγραμμα.

Η διαδικασία πιστοποίησης υπόκειται στη διαδικασία πιστοποίησης προσώπων και χορηγείται σε φυσικά πρόσωπα. Η διαδικασία πιστοποίησης προσώπων που περιγράφεται και τελικά, η χορήγηση του Πιστοποιητικού στον καταρτιζόμενο μετά την επιτυχή αξιολόγηση των ικανοτήτων, γνώσεων και δεξιοτήτων ικανοποιεί τις απαιτήσεις του ISO/IEC 17024 / των ισχυόντων προτύπων, τεχνικών προδιαγραφών, εσωτερικών διαδικασιών, νομοθεσίας και κανονισμών ανά σχήμα πιστοποίησης / των Οδηγιών ISC/EC 28 και 53 / των κατευθυντήριων Οδηγιών της ΕΑ και IAF / των λοιπών άλλων εγγράφων και εντύπων που αφορούν κάθε συγκεκριμένο σχήμα πιστοποίησης.

Στο πλαίσιο της διαγωνιστικής διαδικασίας οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν – επί ποινή αποκλεισμού - να συμπεριλάβουν στην Προσφορά τους Σχήματα Πιστοποίησης για όλες τις ειδικότητες που αντιστοιχούν στα θεματικά αντικείμενα της παρούσας διακήρυξης**.** Μαζί με κάθε Σχήμα Πιστοποίησης πρέπει να συνυποβάλλεται σχετική «Τράπεζα» ερωτήσεων πιστοποίησης (κατ' ελάχιστο 100 ερωτήσεις).

Τα υποβαλλόμενα Σχήματα θα πρέπει να περιλαμβάνουν / πληρούν – τουλάχιστον - τα κάτωθι:

Α) Για τα ήδη εγκεκριμένα σχήματα:

1. Βεβαίωση από το ΕΣΥΔ ή έγκριση από τον ΕΟΠΠΕΠ, μέσω της οποίας θα τεκμηριώνεται πως η σχετική μελέτη από τον Φ.Π.Π. ικανοποιεί τις ανάλογες απαιτήσεις σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο ή βάσει των ζητούμενων από τον ΕΟΠΠΕΠ.
2. Περιεχόμενο του Σχήματος Πιστοποίησης:

- Όνομα του σχήματος και πεδίο αυτού, ανάλογα με τις ειδικότητες που αντιστοιχούν στα θεματικά αντικείμενα της παρούσας διακήρυξης
- Περιγραφή των εργασιακών καθηκόντων
- Περιγραφή των πιθανών διαβαθμίσεων - επιπέδων πιστοποίησης και περιγραφή των γνωστικών κεφαλαίων που αντιστοιχούν στην ανωτέρω περιγραφή.
- Περιγραφή των προσωπικών ή / και φυσικών χαρακτηριστικών του υποψηφίου (όπου απαιτείται)
- Περιγραφή των προαπαιτούμενων διαδρομής πιστοποίησης (πχ εκπαιδευτικό πρόγραμμα, επίπεδο εκπαίδευσης κ.λ.π.)
- Περιγραφή του κώδικα δεοντολογίας
- Περιγραφή των κριτήριων για αρχική πιστοποίηση, για επαναπιστοποίηση (π.χ. βάση επιτυχίας, μέθοδοι και χρόνος εξέτασης κ.λ.π.)

γ. «Τράπεζα» ερωτήσεων πιστοποίησης (min. 100 ερωτήσεις)

Β) Για τα σχήματα που έχουν υποβληθεί προς έγκριση / διαπίστευση αλλά δεν την έχει λάβει ακόμη:

1. Αριθμός πρωτοκόλλου του υποβληθέντος φακέλου αίτησης έγκρισης / διαπίστευσης και το αντίγραφο του σχετικού παραβόλου (από τον ΕΣΥΔ ή τον ΕΟΠΠΕΠ ή ισοδύναμο).
2. Περιεχόμενο του Σχήματος Πιστοποίησης:

- Όνομα του σχήματος και πεδίο αυτού, ανάλογα με τις ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη
- Περιγραφή των εργασιακών καθηκόντων
- Περιγραφή των πιθανών διαβαθμίσεων - επιπέδων πιστοποίησης και περιγραφή των γνωστικών κεφαλαίων που αντιστοιχούν στην ανωτέρω περιγραφή.
- Περιγραφή των προσωπικών ή / και φυσικών χαρακτηριστικών του υποψηφίου (όπου απαιτείται)
- Περιγραφή των προαπαιτούμενων διαδρομής πιστοποίησης (πχ εκπαιδευτικό πρόγραμμα, επίπεδο εκπαίδευσης κ.λ.π.)
- Περιγραφή του κώδικα δεοντολογίας
- Περιγραφή των κριτήριων για αρχική πιστοποίηση, για επαναπιστοποίηση (π.χ. βάση

επιτυχίας, μέθοδοι και χρόνος εξέτασης κ.λ.π.)

γ. «Τράπεζα» ερωτήσεων πιστοποίησης (min. 100 ερωτήσεις)

Γ) Για τα σχήματα που δεν έχουν έχουν εγκριθεί και δεν έχουν ακόμη υποβληθεί προς έγκριση (στον ΕΣΥΔ ή τον ΕΟΠΠΕΠ ή ισοδύναμο):

1. Περιεχόμενο του Σχήματος Πιστοποίησης:

- όνομα του σχήματος και πεδίο αυτού, ανάλογα με τις ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη
- Περιγραφή των εργασιακών καθηκόντων
- Περιγραφή των πιθανών διαβαθμίσεων - επιπέδων πιστοποίησης και περιγραφή των γνωστικών κεφαλαίων που αντιστοιχούν στην ανωτέρω περιγραφή.

Εφ’ όσον υπάρχουν και στον βαθμό που υπάρχουν:

- Περιγραφή των προσωπικών ή / και φυσικών χαρακτηριστικών του υποψηφίου (όπου απαιτείται)
- Περιγραφή των προαπαιτούμενων διαδρομής πιστοποίησης (πχ εκπαιδευτικό πρόγραμμα, επίπεδο εκπαίδευσης κ.λ.π.)
- Περιγραφή του κώδικα δεοντολογίας
- Περιγραφή των κριτήριων για αρχική πιστοποίηση, για επαναπιστοποίηση (π.χ. βάση επιτυχίας, μέθοδοι και χρόνος εξέτασης κ.λ.π.)

β. «Τράπεζα» ερωτήσεων πιστοποίησης (min. 100 ερωτήσεις) (η υποβολή της «Τράπεζας» ερωτήσεων ΔΕΝ είναι προαιρετική).

Διευκρινίζεται ότι, σε κάθε περίπτωση, τα Σχήματα Πιστοποίησης (διαπιστευμένα, υπό διαπίστευση ή σε διαδικασία σχεδιασμού και υποβολής προς έγκριση) που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του για την υλοποίηση των ενεργειών πιστοποίησης των καταρτισθέντων, πρέπει να συνάδουν αφενός με τις ειδικότητες αφετέρου με το γνωστικό περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου. Εξετάζεται η ουσιαστική συνάφεια του κάθε σχήματος σε σχέση με τις εργασίες, εργασιακά καθήκοντα, τις γνώσεις και δεξιότητες/ικανότητες που αποκτάει ο καταρτιζόμενος. Ένα προτεινόμενο Σχήμα από τον υποψήφιο Ανάδοχο δύναται να αποκλίνει λεκτικά από τους ενδεικτικούς προτεινόμενους τίτλους με τη προϋπόθεση ότι ικανοποιεί την αναγκαία συνθήκη κάλυψης του γνωστικού περιεχομένου σε επίπεδο εργασιών, εργασιακών καθηκόντων, γνώσεων και επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων.

Ειδικότερα, η διαδικασία Πιστοποίησης των ωφελούμενων που ολοκλήρωσαν την κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί με Εξετάσεις Θεωρητικού Μέρους, που θα καλύπτουν όλες τις ενότητες της κατάρτισης.

Οι εξετάσεις πιστοποίησης διεξάγονται δια ζώσης, ενώ η δυνατότητα της διεξαγωγής τους διαδικτυακά με on line επιτήρηση πραγματοποιείται κατόπιν σχετικής έγκρισης του ΕΣΥΔ και μόνο σε ειδικές περιστάσεις που απαιτούν κοινωνική αποστασιοποίηση (πχ. η υγειονομική κρίση λόγω COVID-19) ή αφορούν σε απομακρυσμένες περιοχές και πάντα σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τα έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.

Ειδικοί όροι υλοποίησης:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες μετά την λήξη του εκάστοτε προγράμματος κατάρτισης να διενεργεί την αρχική εξέταση πιστοποίησης των καταρτισθέντων ανέργων.**2.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες μετά την ημερομηνία διεξαγωγής της αρχικής εξέτασης να:

- έχει ολοκληρώσει την διαδικασία αξιολόγησης
- έχει εκδώσει και παραδώσει στους επιτυχόντες ωφελούμενους τα αντίστοιχα πιστοποιητικά
- έχει αποστείλει στην Αναθέτουσα Αρχή τις βεβαιώσεις συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης καθώς και τα αντίγραφα των εκδοθέντων πιστοποιητικών των επιτυχόντων.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργεί την επαναληπτική εξέταση το αργότερο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες μετά την παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή των βεβαιώσεων συμμετοχής ωφελουμένων της αρχικής εξέτασης, οι οποίοι δεν είχαν επιτυχές αποτέλεσμα ή δεν μπόρεσαν να συμμετάσχουν στην αρχική εξέταση.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες μετά την ημερομηνία διεξαγωγής της επαναληπτικής εξέτασης να:

- έχει ολοκληρώσει την διαδικασία αξιολόγησης
- έχει εκδώσει και παραδώσει στους ωφελούμενους επιτυχόντες τα αντίστοιχα πιστοποιητικά
- έχει αποστείλει στην Αναθέτουσα Αρχή τις βεβαιώσεις συμμετοχής σε επαναληπτικές εξετάσεις πιστοποίησης καθώς και τα αντίγραφα των εκδοθέντων πιστοποιητικών των επιτυχόντων.

Σημειώνεται εμφατικά ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, να μεταβάλλει το χρονικό σημείο της υποχρέωσης του Αναδόχου για την διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης όπως περιγράφονται ως άνω χωρίς πάντως η μεταβολή αυτή να μειώνει τους κατ' ελάχιστον χρόνους που αναφέρονται παραπάνω.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει ή σε αντίθετη περίπτωση να εξασφαλίζει ο ίδιος με δική του δαπάνη, επαρκή αριθμό εξεταστικών δομών. Οι δομές που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο προκειμένου να παράσχει τις υπηρεσίες πιστοποίησης προσώπων της παρούσας πρέπει να έχουν προδιαγραφές σύμφωνες με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο, να διαθέτουν ισχύουσα πολεοδομική άδεια εκπαιδευτηρίου, πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου καθώς επίσης και προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το Νόμο 4067/2012 (ΥΕΚ 79/Α/2012) "Νέος Οικοδομικός Κανονισμός" και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους», η δε δυναμικότητα τους να είναι τέτοια που καθιστά εφικτή την τήρηση του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος.
6. Οι εξετάσεις πιστοποίησης (αρχική εξέταση) θα διενεργούνται υποχρεωτικά στις πόλεις όπου υλοποιήθηκαν τα προγράμματα θεωρητικής κατάρτισης. Οι ωφελούμενοι που δεν είχαν επιτυχία στο αποτέλεσμα της αρχικής εξέτασης πιστοποίησης ή δεν μπόρεσαν να

συμμετάσχουν στην αρχική εξέταση, μπορούν να συμμετέχουν άπαξ σε νέα διαδικασία πιστοποίησης (επαναληπτική εξέταση). Η επαναληπτική εξέταση δεν διενεργείται υποχρεωτικά στην πόλη όπου υλοποιήθηκε το πρόγραμμα κατάρτισης αλλά δύναται να διενεργηθεί στην διοικητική πρωτεύουσα της Περιφέρειας όπου υλοποιήθηκε το πρόγραμμα κατάρτισης.

7. Το σύνολο των ωφελούμενων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης. Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων κατά την πρώτη εξέταση. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων. Η πιστοποίηση θα παρέχεται με βάση τυποποιημένες διαδικασίες που είναι ελεγμένες από τους αρμόδιους φορείς διαπίστευσης ή τον ΕΟΠΠΕΠ.
8. Σε κάθε Ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον συμβεβλημένο με τον Δικαιούχο Φορέα Πιστοποίησης. Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου χορηγείται από τον Φορέα πιστοποίησης βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης η οποία θα πρέπει να φέρει υποχρεωτικώς τον τίτλο του θεματικού αντικειμένου για το οποίο διενεργήθηκαν εξετάσεις, ημερομηνία εξέτασης, ονοματεπώνυμο συμμετέχοντα.
9. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει με δικές του δαπάνες και διατηρεί την ευθύνη της αποστολής και παραλαβής των πιστοποιητικών στους επιτυχόντες της εξεταστικής διαδικασίας (αρχικής και επαναληπτικής).

ΚΟΣΤΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ: Το ανώτατο προϋπολογιζόμενο μοναδιαίο κόστος πιστοποίησης ανά ωφελούμενο ανέρχεται σε **150,00 €** (για την αρχική εξέταση και την επανεξέταση) και με βάση το προβλεπόμενο πλήθος των ωφελούμενων της σύμβασης (3.000), ο ανώτατος προϋπολογισμός των υπηρεσιών πιστοποίησης ανέρχεται σε **450.000,00 € χωρίς ΦΠΑ** (απαλλαγή εκ του νόμου).

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ 280 ΩΡΩΝ

Η πρακτική άσκηση στοχεύει στην ενδυνάμωση του επαγγελματικού προφίλ του κάθε ωφελούμενου και θα διακρίνεται, όπως και η θεωρητική κατάρτιση, από σαφώς καθορισμένους μαθησιακούς στόχους, με απώτερο σκοπό να βοηθά τον καταρτιζόμενο στην εύρεση κατάλληλης εργασίας μετά το πέρας αυτής, αλλά και να συμπληρώνει τη θεωρητική κατάρτιση με την πρακτική εφαρμογή και εμπέδωση των διδαχθέντων στο εκπαιδευτικό πλαίσιο. Ειδικότερα, αφορά στην τοποθέτηση 3.000 ωφελουμένων για 280 ώρες έκαστος/η, κατόπιν εξειδικευμένης σύζευξης, σε συναφή θέση πρακτικής άσκησης σε

επιχειρήσεις της γαλάζιας οικονομίας με προστιθέμενη αναπτυξιακή αξία σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

Η πρακτική άσκηση θα εποπτεύεται από τον Επόπτη Πρακτικής, που θα ορίζει ο Ανάδοχος.

Γίνεται με ευθύνη του Αναδόχου και υλοποιείται εξ ολοκλήρου σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, σε σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης θέσεις απασχόλησης. Η σύζευξη ωφελουμένων - επιχειρήσεων θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο, αξιοποιώντας το ειδικό portal της Αναθέτουσας Αρχής. Συγκεκριμένα, η Αναθέτουσα Αρχή θα δημιουργήσει Πλατφόρμα Πληροφόρησης και διασύνδεσης εργοδοτών/ εργαζομένων με σκοπό τη στοχευμένη σύζευξη, μέσω της οποίας οι άνεργοι θα έχουν την ευκαιρία να ενημερώνονται για τους στόχους της πράξης, καθώς και για θέσεις απασχόλησης και ευκαιρίες εκπαίδευσης/ κατάρτισης σε επαγγέλματα της Γαλάζιας Οικονομίας.

<u>Γενικές ποιοτικές προδιαγραφές της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις</u>:

Οι προδιαγραφές αυτές κρίνεται σκόπιμο να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα εξής:

• Τη συνάφεια της θέσης πρακτικής με το αντικείμενο του προγράμματος ΣΕΚ και με τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.

• Την ενημέρωση των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης σχετικά με τις εκπαιδευτικές απαιτήσεις του προγράμματος κατάρτισης. Η ενημέρωση αυτή είναι δυνατόν να λάβει τη μορφή σύντομης επιμόρφωσης από τον πάροχο κατάρτισης των ορισμένων από τις επιχειρήσεις Εργασιακών Υπεύθυνων/ Υπεύθυνων πρακτικής άσκησης.

• Τον προσδιορισμό συγκεκριμένων καθηκόντων του Εργασιακού Υπευθύνου/Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης, που είναι ο οριζόμενος από την επιχείρηση εργαζόμενός της ο οποίος έχει την ευθύνη του ωφελούμενου (πρακτικά ασκούμενου). Ο Εργασιακός Υπεύθυνος συνεργάζεται άμεσα με τον Επόπτη πρακτικής άσκησης και ασκεί καθήκοντα τα οποία ενδεικτικά δύναται να περιλαμβάνουν:

ο καθορισμό των αντικειμένων της απασχόλησης του πρακτικά ασκούμενου,

ο τήρηση δελτίου παρακολούθησης του αντικειμένου πρακτικής για κάθε ωφελούμενο και καθ' όλη τη διάρκειά της,

ο υποβολή προτάσεων στη διεύθυνση της επιχείρησης για βελτίωση της εκπαίδευσης των ωφελουμένων,

ο συμπλήρωση ειδικού ερωτηματολογίου για κάθε ωφελούμενο, στο οποίο θα αξιολογείται η ενσωμάτωσή του στο περιβάλλον της επιχείρησης, το ενδιαφέρον του για το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, κλπ.

• Την κατάλληλη εποπτεία της πρακτικής άσκησης από τον πάροχο, για την επιβεβαίωση της ορθής υλοποίησής της, από τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης, που είναι ο οριζόμενος από τον πάροχο κατάρτισης υπεύθυνος για την παρακολούθηση και εποπτεία της ορθής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, αλλά και για την καθοδήγηση και υποστήριξη των καταρτιζομένων πριν, αλλά και κατά τη διάρκεια υλοποίησής της στις επιχειρήσεις. Η εποπτεία αυτή θα πρέπει να γίνεται τακτικά, ήτοι τουλάχιστον 1 φορά εβδομαδιαίως ανά επιχείρηση πρακτικής άσκησης.

Για την εξυπηρέτηση του σκοπού αυτού δημιουργούνται διαδικασίες και συμπληρώνονται κατάλληλα τυποποιημένα έντυπα, όπως το "Έντυπο περιγραφής αντικειμένων πρακτικής άσκησης ωφελουμένων", το οποίο υπογράφεται από τον εργασιακό υπεύθυνο πρακτικής

άσκησης και συνυπογράφεται από τον ωφελούμενο και τον επόπτη πρακτικής άσκησης για το ότι έλαβαν γνώση.

Ειδικοί όροι υλοποίησης της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις

• Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης για τους ανέργους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Επιτρέπεται η διαλειμματική υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, αναλόγως του ωραρίου λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.

• Η καταληκτική ώρα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης καθορίζεται στις σχετικές προκηρύξεις και συναρτάται με το ωράριο λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.

• Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης ο επιφορτισμένος με το έργο της εποπτείας της πρακτικής άσκησης εκπαιδευτής (επόπτης πρακτικής) κρίνεται σκόπιμο να είναι ενταγμένος στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων ή να τεκμηριώνεται επαρκώς η μη ένταξή του. Δεν είναι απαραίτητη η ένταξη στο συγκεκριμένο μητρώο των Εργασιακών Υπεύθυνων/Υπεύθυνων πρακτικής άσκησης, που αναλαμβάνουν το έργο αυτό εκ μέρους των επιχειρήσεων πρακτικής, εφόσον υπάρχει επόπτης πρακτικής.

• Οι Εργασιακοί Υπεύθυνοι/Υπεύθυνοι Πρακτικής Άσκησης μπορούν να είναι στελέχη της επιχείρησης συνδεόμενοι με οιαδήποτε εργασιακή σχέση με την επιχείρηση ή ιδιοκτήτες – διευθύνοντες σύμβουλοι της επιχείρησης. Σε κάθε περίπτωση θα εξετάζεται η συνάφεια του εκπαιδευτικού αντικειμένου με τα προσόντα του εκπαιδευτή.

• Η επιτρεπόμενη αναλογία εκπαιδευτή και καταρτιζομένων στην πρακτική άσκηση καθορίζεται με κριτήριο και στόχο την ουσιαστική και ποιοτική υλοποίηση της πρακτικής άσκησης στις επιλεγμένες επιχειρήσεις. Στο πλαίσιο αυτό, ο αριθμός των θέσεων πρακτικής άσκησης καθορίζεται με βάση την διαθέσιμη υλικοτεχνική υποδομή και τον αριθμό των θέσεων εργασίας της επιχείρησης, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	**ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ - ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ**
Έως 10	Ίσος με το 70% του αντίστοιχου αριθμού των απασχολούμενων
11-20	Ίσος με το 60% του αντίστοιχου αριθμού των απασχολούμενων
21-50	Ίσος με το 50% του αντίστοιχου αριθμού των απασχολούμενων
51-250	Ίσος με το 30% του αντίστοιχου αριθμού των απασχολούμενων
251-500	Ίσος με το 20% του αντίστοιχου αριθμού των απασχολούμενων
>500	Ίσος με το 10% του αντίστοιχου αριθμού των απασχολούμενων

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να αξιολογείται η δυνατότητα ουσιαστικής και ποιοτικής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης στις επιλεγμένες επιχειρήσεις στη βάση του αριθμού των θέσεων εργασίας της επιχείρησης και της διαθέσιμης υλικοτεχνικής υποδομής, ενώ σε καμία περίπτωση ο αριθμός των θέσεων πρακτικής άσκησης δεν πρέπει να υπερβαίνει τον αριθμό των εργαζομένων σε αυτήν.

Οι εργοδότες των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», τα προβλεπόμενα έντυπα που αφορούν στην υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 5072/6/25.02.2013 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΦΕΚ Β΄449/25.02.2013) όπως ισχύει.

Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης πρακτικής άσκησης είναι έως έξι (6) ώρες. Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα.

Η ημερήσια πρακτική άσκηση δύναται να ξεκινά από την 7η ώρα και να ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα. Δεν επιτρέπεται η πρακτική άσκηση τις Κυριακές, καθώς και τις επίσημες αργίες.

Με ευθύνη του αναδόχου, σε κάθε επιχείρηση διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης λαμβάνει χώρα ενημέρωση σχετικά με τις εκπαιδευτικές απαιτήσεις του προγράμματος της πρακτικής άσκησης. Στην ενημέρωση αυτή μετέχουν οι Εργασιακοί Υπεύθυνοι/ Υπεύθυνοι πρακτικής άσκησης των επιχειρήσεων.

- Στα καθήκοντα του Επόπτη πρακτικής άσκησης περιλαμβάνονται:
    - Η παρακολούθηση και η εποπτεία της ορθής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, ο Η καθοδήγηση και η υποστήριξη των καταρτιζομένων πριν αλλά και κατά την διάρκεια υλοποίησής της στις επιχειρήσεις. Η εποπτεία αυτή θα πρέπει να γίνεται τακτικά, δηλαδή τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα ανά επιχείρηση διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης.
    - Η συνεργασία του με τον Εργασιακό Υπεύθυνο /Υπεύθυνο της πρακτικής άσκησης, που ορίζεται από την επιχείρηση.
- Στα καθήκοντα του Εργασιακού Υπεύθυνου / Υπεύθυνου πρακτικής άσκησης, που ορίζεται από την επιχείρηση και συνεργάζεται με τον Επόπτη πρακτικής άσκησης, περιλαμβάνονται:
    - Ο καθορισμός των αντικειμένων της απασχόλησης των ωφελούμενων της πρακτικής άσκησης,
    - Η τήρηση δελτίου παρακολούθησης του αντικειμένου της πρακτικής για κάθε ωφελούμενη και για όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης,
    - Η υποβολή προτάσεων στη διεύθυνση της επιχείρησης για τη βελτίωση της εκπαίδευσης των ωφελούμενων,
    - Η συμπλήρωση ειδικού ερωτηματολογίου για κάθε ωφελούμενο, στο οποίο θα αξιολογείται η ενσωμάτωσή του στο περιβάλλον της επιχείρησης, το ενδιαφέρον του για το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης κ.λπ.

Οι επιχειρήσεις, για να έχουν δυνατότητα συμμετοχής, δεν πρέπει να ταυτίζονται με παρόχους κατάρτισης και δεν επιτρέπεται να προβούν σε μείωση του προσωπικού τους, από την ημερομηνία έναρξης της πρακτικής άσκησης και για όσο διάστημα διαρκεί η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης. Ειδικότερα, σε περίπτωση που συντρέξει μείωση προσωπικού ένεκα απόλυσης, θα πρέπει η επιχείρηση εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την απόλυση, να προβεί σε νέα πρόσληψη, ούτως ώστε, να διατηρείται σταθερός υφιστάμενου προσωπικού της επιχείρησης. Σημειώνεται ότι στον αριθμό του προσωπικού δεν περιλαμβάνεται ο αριθμός των πρακτικά ασκούμενων. Στην έννοια της μείωσης του προσωπικού δεν περιλαμβάνονται οι κάτωθι περιπτώσεις:

- Οι απολύσεις που αφορούν περιπτώσεις υποβολής μήνυσης από τον εργοδότη σε εργαζόμενο της επιχείρησης που έχει υποπέσει σε αξιόποινη πράξη κατά την εξάσκηση της εργασίας του ή σε αδίκημα, εν γένει, τουλάχιστον σε βαθμό πλημμελήματος (άρθρο 5 του Ν. 2112/1920).
- Οι καταγγελίες συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου για σπουδαίο λόγο, σύμφωνα με το άρθρο 672 Α.Κ.
- Οι οικειοθελείς αποχωρήσεις, οι συνταξιοδοτήσεις, οι παραιτήσεις, η λήξη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και η εθελουσία έξοδος.

Στην περίπτωση που μία επιχείρηση πρακτικής άσκησης παύσει για οποιοδήποτε λόγο τη συνεργασία της με έναν ωφελούμενο, αυτός θα μπορεί, προκειμένου να συμπληρώσει τον απαραίτητο αριθμό των αντίστοιχων ωρών πρακτικής άσκησης που απαιτεί η πρόσκληση, να τοποθετηθεί σε άλλη επιχείρηση, κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο πρακτικής άσκησης του Αναδόχου.

Η αποζημίωση Πρακτικής Άσκησης αφορά αποκλειστικά στον πάροχο κατάρτισης και όχι τις επιχειρήσεις στις οποίες θα προωθηθούν οι ωφελούμενοι για την πρακτική τους άσκηση. Το κόστος της πρακτικής άσκησης παρέχεται στον φορέα πρακτικής άσκησης (ανάδοχο), το επίδομα πρακτικής άσκησης παρέχεται στον ωφελούμενο, ενώ οι επιχειρήσεις δεν λαμβάνουν καμία αμοιβή.

Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω εκπαιδευτικών όρων ασκεί ελέγχους σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης. Ειδικότερα, το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση της διαδικασίας πρακτικής άσκησης.

ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ: Το ανώτατο προϋπολογιζόμενο ωριαίο κόστος ανά ώρα πρακτικής άσκησης καθορίζεται στα **2,20 €** και με βάση το προβλεπόμενο πλήθος των ωφελούμενων της σύμβασης (3.000), ο ανώτατος προϋπολογισμός της πρακτικής άσκησης ανέρχεται σε **1.848.000,00 € χωρίς ΦΠΑ** (απαλλαγή εκ του νόμου). **Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος κατάρτισης θα πρέπει να αποδώσει τις ανάλογες ασφαλιστικές εισφορές του εκπαιδευτικού επιδόματος των ωφελουμένων για την πρακτική άσκηση. Το κόστος των ασφαλιστικών εισφορών συμπεριλαμβάνεται στο μοναδιαίο κόστος ανά ανθρωποώρα κατάρτισης (2,20 €).**

ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ

Οι συμμετέχοντες στις ενέργειες θεωρητικής κατάρτισης λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης και για την συμμετοχή τους στην πρακτική άσκηση τέσσερα ευρώ (4,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης. Προϋπόθεση της καταβολής των εκπαιδευτικών επιδομάτων της θεωρητικής κατάρτισης είναι η συμμετοχή και ολοκλήρωση των δράσεων της συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης ενώ της καταβολής των εκπαιδευτικών επιδομάτων της πρακτικής η συμμετοχή και ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης. Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανώτατου επιτρεπτού ορίου, το εκπαιδευτικό επίδομα του καταρτιζόμενου μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στο ΙΝΕ ΓΣΕΕ, συγκεντρωτική κατάσταση καταρτιζομένων τμήματος κατάρτισης με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε ωφελούμενο, συγκεντρωτική κατάσταση καταρτιζομένων που πραγματοποίησαν πρακτική άσκηση με τις υλοποιηθείσες ώρες πρακτικής άσκησης, συγκεντρωτική κατάσταση συμμετεχόντων σε εξετάσεις πιστοποίησης (αρχική και επαναληπτική).

Η δαπάνη του εκπαιδευτικού επιδόματος καθώς και η καταβολή του βαρύνει τον κύριο δικαιούχο της Πράξης, ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ η οποία για την καταβολή τους προς τους ωφελούμενους θα κάνει χρήση του ΠΣ VOUCHER, το οποίο θα παραμετροποιηθεί για τις ανάγκες της πράξης στο πλαίσιο του Υ/Ε από το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ.

Για την καταβολή των εκπαιδευτικών επιδομάτων που είναι αρμοδιότητα της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, το ΙΝΕ ΓΣΕΕ, εξάγοντας από το πληροφορικό σύστημα του ΔΙΟΦΑΝΤΟΥ τα απαραίτητα έγγραφα, θα συντάσσει και θα υποβάλλει προς την ΕΥ ΕΔ ΑπΚΟ, ανά τμήμα κατάρτισης, υποχρεωτικώς βεβαίωση ολοκλήρωσης και πιστοποίησης φυσικού αντικειμένου τμήματος κατάρτισης που θα περιλαμβάνει και καταλόγους ωφελούμενων δικαιούχων εκπαιδευτικού επιδόματος.

Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος κατάρτισης θα πρέπει να αποδώσει τις ανάλογες ασφαλιστικές εισφορές του εκπαιδευτικού επιδόματος των ωφελουμένων για την θεωρητική κατάρτιση και την πρακτική άσκηση. Το κόστος των ασφαλιστικών εισφορών συμπεριλαμβάνεται στο μοναδιαίο κόστος ανά ανθρωποώρα κατάρτισης (5,9 €) και ανά ανθρωποώρα πρακτικής άσκησης (2,2€).

2.5. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

2.5.1. Γενικά Παραδοτέα Έργου

Μετά την κατακύρωση του Έργου και την υπογραφή της Σύμβασης, για τη πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τα παρακάτω Παραδοτέα:

α. Πριν την έναρξη του έργου

Το αργότερο εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών πριν την έναρξη του Έργου ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή,

1. Τη Δήλωση Έναρξης του Έργου
2. Τη Δήλωση Ορισμού της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην Τεχνική προσφορά

β. Κατά την υλοποίηση του έργου

Το αργότερο εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από τη συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, Μηνιαία Δελτία προόδου φυσικού αντικειμένου. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία, υποβάλλονται έως την ολοκλήρωση του Έργου. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον ανάδοχο υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

γ. Με τη λήξη του έργου:

Μετά την ολοκλήρωση του Έργου ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή εντός δεκαπέντε ημερολογιακών (15) ημερών, **την Έκθεση Υλοποίησης Έργου**, η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτικά στοιχεία της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου για όλες τις δράσεις του έργου (συμβουλευτική-κατάρτιση-πρακτική άσκηση-πιστοποίηση).

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

Τα ως άνω γενικά παραδοτέα του έργου και ο χρόνος παράδοσής του αποτυπώνεται σχηματικά στον κάτωθι πίνακα:

ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	1. Τη Δήλωση Έναρξης του Έργου 2. Τη Δήλωση Ορισμού της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην Τεχνική προσφορά	Πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη του Έργου
ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Μηνιαία Δελτία Προόδου Φυσικού Αντικειμένου του Έργου	Πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μήνα.

ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Έκθεση Υλοποίησης Έργου	Δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ολοκλήρωση του έργου.

2.5.2. ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Α. Επιμέρους παραδοτέα Συμβουλευτικής Υποστήριξης

1. Πριν την έναρξη της Συμβουλευτικής, ο Ανάδοχος υποβάλλει**:**

- Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής
- Πρόσκληση για Συμβούλους
- Μητρώο Συμβούλων
- Συμφωνητικά Συμβούλων
- Υποστηρικτικό υλικό και αναλυτικός οδηγός για Συμβούλους
- Αναλυτικός οδηγός ωφελούμενων

2. Πριν την υλοποίηση εκάστης συνεδρίας (το αργότερο εντός δύο (2) ημερολογιακών ημερών πριν την υλοποίησή της), ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα κάτωθι:

2.1. Τη Δήλωση Έναρξης της συνεδρίας, η οποία θα περιλαμβάνει :

- Το ονοματεπώνυμο του ωφελούμενου
- Το ονοματεπώνυμο του Συμβούλου
- Τη μέθοδο υλοποίησης της συνεδρίας (διά ζώσης / εξ αποστάσεως)
- Τη Δομή υλοποίησης της συνεδρίας (για τις διά ζώσης συνεδρίες)
- Την ημερομηνία και ώρα υλοποίησης της συνεδρίας

2.2. Βιογραφικό Σημείωμα του Συμβούλου που θα υλοποιήσει τη συνεδρία [υποβάλλεται άπαξ]

2.3. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης/συνεργασίας για τη Δομή υλοποίησης της συνεδρίας (για τις διά ζώσης συνεδρίες – σε περίπτωση υλοποίησης της συνεδρίας εκτός των Δομών του Αναδόχου) [υποβάλλεται άπαξ].

3. **Κατά την πρώτη ατομική συνεδρία** ο ωφελούμενος οφείλει με ευθύνη του Αναδόχου να συμπληρώνει το Απογραφικό Δελτίο Εισόδου στην Πράξη και ο Ανάδοχος οφείλει να το συλλέγει και να το υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή εντός δύο (2) ημερολογιακών ημερών από την υλοποίησης της πρώτης ατομικής συνεδρίας. Τα Δελτία Εισόδου (microdata) των ωφελουμένων αφορούν σε προτοτυποποιημένα έντυπα που θα δοθούν εγκαίρως από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο και θα συλλεχθούν σύμφωνα με τον τρόπο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

4. Μετά την υλοποίηση εκάστης συνεδρίας, (το αργότερο εντός δύο (2) ημερολογιακών ημερών μετά την υλοποίησή της) ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα κάτωθι:

4.1. Έντυπο αποτύπωσης και ολοκλήρωσης της συνεδρίας

4.2. Δελτία Υλοποίησης Συνεδριών (υπογεγραμμένα έντυπα από τους ωφελούμενους και τους Συμβούλους για τις διά ζώσης συνεδρίες ή ψηφιακά ισοδύναμα για τις εξ αποστάσεως συνεδρίες)

5. Μετά την ολοκλήρωση της Ενέργειας της Συμβουλευτικής ανά τμήμα κατάρτισης (το αργότερο εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωσή της) , ο Ανάδοχος υποβάλλει:

5.1. Έκθεση Υλοποίησης της Ενέργειας της Συμβουλευτικής

5.2. Ατομικούς Φάκελους των ωφελουμένων (στους Ατομικούς Φακέλους θα περιλαμβάνονται **όλα τα επιμέρους παραδοτέα που αναφέρονται στην ενότητα 3.1 του παρόντος Παραρτήματος** για όλες τις συνεδρίες συμβουλευτικής ανά φάση

Ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως διατηρεί τους Ατομικούς Φακέλους σε ψηφιακή μορφή στο ΟΣΣ του Έργου).

Β. Επιμέρους παραδοτέα θεωρητικής κατάρτισης

1. Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης

1α. Για τα Τμήματα συμβατικής δια ζώσης Κατάρτισης (στην αίθουσα)

Το αργότερο πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή:

i. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:
   - Στοιχεία Τμήματος
   - Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της κατάρτισης
   - Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος

ii. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα

iii. Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.

iv. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.

v. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης / μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου.

vi. Κατάσταση συνεργαζόμενων επιχειρήσεων πρακτικής. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία των επιχειρήσεων, της δραστηριότητας, του αριθμού του προσωπικού

και της κατανομής των καταρτιζόμενων σε αυτές, καθώς και το ωράριο της πρακτικής άσκησης.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με τη διακήρυξη ή με τη σύμβαση, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

1β. Για τα Τμήματα τηλεκατάρτισης (σύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)

Για την έγκριση της υλοποίησης ενός Προγράμματος Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης, ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τεκμηριωμένο σχετικό Αίτημα, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- την ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης (Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης)
- στοιχεία πρόσβασης (όνομα χρήστη, συνθηματικό πρόσβασης) στην πλατφόρμα για την Αναθέτουσα Αρχή
- στοιχεία για την υλοποίηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας, ήτοι:
  I. στοιχεία του Διοικητικού Υπευθύνου του Προγράμματος
  II. στοιχεία του Υπευθύνου Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης ("SystemAdministrator")
  III. στοιχεία των εκπαιδευτών
  IV. ώρες λειτουργίας του HelpDesk Τεχνικής Υποστήριξης
  V. μεθοδολογία παροχής τεχνικής υποστήριξης των Εκπαιδευομένων από το HelpDesk Τεχνικής Υποστήριξης.
- ιδιωτικό συμφωνητικό με Πάροχο Τηλεκατάρτισης, εφ' όσον χρησιμοποιείται

Τα στοιχεία αυτά κατατίθενται προκειμένου να είναι εφικτός ο έλεγχος της συμβατότητας του προτεινόμενου Προγράμματος Κατάρτισης με τις προδιαγραφές που ορίζονται στο «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ), Παράρτημα 1: Προδιαγραφές υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ((ΣΕΚ) με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω διαδικτύου (τηλεκατάρτισης/e-learning)".

Μετά από τον έλεγχο των ανωτέρω κι εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει το Αίτημα, ο Ανάδοχος δύναται να υποβάλλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος.

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή απορρίψει το Αίτημα λόγω ελλιπών στοιχείων ή μη συμμόρφωσης με τις ορισθείσες προδιαγραφές, ο Ανάδοχος δύναται να επανυποβάλει το Αίτημα εντός τριών (3) ημερών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ελέγξει εκ νέου το Αίτημα του

Αναδόχου και είτε θα το απορρίψει οριστικά είτε θα το εγκρίνει και θα επιτρέψει στον Ανάδοχο να υποβάλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος.

Η Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος τηλεκατάρτισης (σύγχρονη τηλε-εκπαίδευση) υποβάλλεται το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή και περιλαμβάνει:

i. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:
   - Στοιχεία Τμήματος
   - Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος

ii. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης)

iii. Επίσης αποστέλλονται και κωδικοί πρόσβασης για το ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο, ώστε να είναι ικανή η Αναθέτουσα Αρχή να ελέγχει οποιαδήποτε στιγμή την υλοποίηση των Προγραμμάτων και να εξάγει αναφορές

iv. Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και το username εκάστου χρήστη στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ).

v. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.

vi. Κατάσταση συνεργαζόμενων επιχειρήσεων πρακτικής. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία των επιχειρήσεων, της δραστηριότητας, του αριθμού του προσωπικού και της κατανομής των καταρτιζόμενων σε αυτές, καθώς και το ωράριο της πρακτικής άσκησης.

Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις της παροχής υπηρεσιών Τηλεκατάρτισης (ενδεικτικά: προδιαγραφές συστημάτων, υποδομών και τεχνικής υποστήριξης Τηλεκατάρτισης, προδιαγραφές μαθημάτων, καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports), εκπαιδευτική υποστήριξη των Εκπαιδευομένων κ.λπ.) καθορίζονται στο «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ), Παράρτημα 1: Προδιαγραφές υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ((ΣΕΚ) με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω διαδικτύου (τηλεκατάρτισης/e-learning)».

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με τη διακήρυξη ή με τη σύμβαση, με τηρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

2. Κατά την υλοποίηση του Τμήματος Κατάρτισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την έναρξη του τμήματος κατάρτισης να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

2.1. Συγκεντρωτική κατάσταση καταρτιζομένων.

Η κατάσταση θα αναφέρει α) πλήρη στοιχεία των καταρτιζόμενων και δείγμα υπογραφής τους, β) τυχόν αντικαταστάσεις.

2.2. Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα.

Η κατάσταση θα περιλαμβάνει τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος κατά τη διάρκεια υλοποίησής του, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.

3. Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός αποκλειστικής προθεσμίας μιας (1) εργάσιμης ημέρας από την ημερομηνία λήξης κάθε τμήματος κατάρτισης να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ανά τμήμα ατομικές βεβαιώσεις ότι ο καταρτιζόμενος πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης και λήψης εκπαιδευτικού επιδόματος.

Σε περίπτωση που η ημερομηνία λήξης του τμήματος κατάρτισης είναι Παρασκευή ή Σάββατο η ως άνω υποβολή θα γίνεται την αμέσως πρώτη εργάσιμη μέρα αυτών.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης του κάθε τμήματος κατάρτισης να υποβάλλει:

- συγκεντρωτική κατάσταση καταρτιζομένων τμήματος κατάρτισης με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε ωφελούμενο.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε ημερολογιακών ημερών (15) από την ημερομηνία λήξης του κάθε τμήματος κατάρτισης να υποβάλει αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει:

- Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος
- Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων του Τμήματος
- Αποδεικτικά καταβολής ασφαλιστικών εισφορών θεωρητικής κατάρτισης

- Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων του Τμήματος

Επιπλέον για τα τμήματα *τηλεκατάρτισης (σύγχρονη τηλε-εκπαίδευση) υποχρεούται πάλι εντός* αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε ημερολογιακών ημερών (15) από την ημερομηνία λήξης του κάθε τμήματος κατάρτισης να υποβάλλει την καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης ανά καταρτιζόμενο και την καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης για κάθε τμήμα κατάρτισης.

Γ. Επιμέρους παραδοτέα Πιστοποίησης

Πριν την έναρξη των ενεργειών πιστοποίησης και ειδικότερα το αργότερο δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν την διεξαγωγή του πρώτου τμήματος εξετάσεων πιστοποίησης ο Ανάδοχος υποβάλει το επίσημο πεδίο διαπίστευσης του Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (εφεξής ΦΠΠ) όπου θα πρέπει υποχρεωτικώς να συμπεριλαμβάνεται σε αυτό οι διαπιστεύσεις των σχημάτων ή υποσχημάτων πιστοποίησης. Επιπλέον υποβάλλει και τους Ειδικούς Κανονισμούς Πιστοποίησης των διαπιστευμένων σχημάτων πιστοποίησης για τις θεματικές ειδικότητες που αντιστοιχούν στα αντικείμενα κατάρτισης.

1. Πριν την έναρξη της Πιστοποίησης κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Το αργότερο δεκαπέντε ημερολογιακές (15) ημέρες πριν την ολοκλήρωση κάθε Τμήματος Κατάρτισης, ο Ανάδοχος ενημερώνει τον ΦΠΠ για την ημερομηνία ολοκλήρωσης του τμήματος κατάρτισης και τουλάχιστον πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν την ολοκλήρωση του Τμήματος, ο ΦΠΠ ενημερώνει τον Ανάδοχο και τους ωφελούμενους για το πρόγραμμα των εξετάσεων το οποίο θα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες και τις ώρες των εξετάσεων καθώς και τον ακριβή τόπο διεξαγωγής τους (στην πόλη που υλοποιείται η κατάρτιση).

Σε ό,τι αφορά στις εξετάσεις που θα διενεργηθούν δια ζώσης (φυσική παρουσία σε τάξη), το αργότερο πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων Πιστοποίησης (αρχική εξέταση/ επανεξέταση), ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστείλει (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή το Συμφωνητικό με το φορέα πιστοποίησης. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του πρότυπου πιστοποίησης και το πρόγραμμα της εξέτασης, το οποίο θα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες και τις ώρες των εξετάσεων καθώς και τον τόπο διεξαγωγής τους.

Σε ό,τι αφορά στις εξετάσεις που θα διενεργηθούν εξ’ αποστάσεως, ο Ανάδοχος (ή ο συνεργαζόμενος ΦΠΠ) υποχρεούται να διαθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή link και κωδικό πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα διενέργειας των Εξετάσεων Πιστοποίησης ώστε να είναι δυνατή αφενός η ενημέρωση της για τον προγραμματισμό των εξετάσεων/επανεξετάσεων (ημερομηνία, ώρα, τρόπος εξέτασης κ.λπ.) αφετέρου η διενέργεια επαληθεύσεων. Επισημαίνεται ότι η διαβαθμισμένη πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα θα επιτρέπει αποκλειστικά και μόνο την εξαγωγή κατάλληλων συγκεντρωτικών αναφορών χωρίς να υπάρχει δυνατότητα εγγραφής ή επεξεργασίας

στοιχείων και δεδομένων, ώστε να εξασφαλίζεται ο απαιτούμενος βαθμός ασφάλειας του συστήματος.

2. Μετά τη λήξη της Πιστοποίησης κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της υλοποίησης των εξετάσεων πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) να υποβάλλει (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή

- Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων
- Βεβαιώσεις συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης
- Αντίγραφα πιστοποιητικών επιτυχόντων των εξετάσεων,
- Καταστάσεις αποστολής πιστοποιητικών επιτυχόντων εξετάσεων πιστοποίησης.

Σε ό,τι αφορά την εξ' αποστάσεως πιστοποίηση (teleproctoring), η προαναφερθείσα κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης δύναται να εξάγεται από την Αναθέτουσα Αρχή από το Πληροφοριακό Σύστημα διενέργειας των Εξετάσεων Πιστοποίησης του ΦΠΠ.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

Δ. Επιμέρους παραδοτέα Πρακτικής Άσκησης

1. Πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης και συγκεκριμένα δύο (2) ημερολογιακές μέρες πριν την ημέρα έναρξης της, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει κατάσταση του Επόπτη/τών Πρακτικής άσκησης με το ονοματεπώνυμο και δείγμα της υπογραφής του/τους.
2. Κατάσταση συνεργαζόμενων επιχειρήσεων πρακτικής. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία των επιχειρήσεων, της δραστηριότητας, του αριθμού του προσωπικού και της κατανομής των καταρτιζόμενων σε αυτές, καθώς και το ωράριο της πρακτικής άσκησης.
3. Έντυπα περιγραφής αντικειμένων πρακτικής άσκησης ωφελουμένων, υπογεγραμμένα από τον εργασιακό υπεύθυνο πρακτικής άσκησης, τον ωφελούμενο και τον επόπτη πρακτικής άσκησης.

4. Μετά την λήξη της πρακτικής άσκησης και συγκεκριμένα το αργότερο εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την λήξη της ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει α) τα ημερήσια παρουσιολόγια πρακτικής άσκησης υπογεγραμμένα από τον Επόπτη πρακτικής και των ωφελούμενο και β) έντυπα αξιολόγησης επόπτη πρακτικής και ωφελούμενου.
5. Μετά την λήξη της πρακτικής άσκησης και συγκεκριμένα το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την λήξη της υποχρεούται να υποβάλλει αποδεικτικά καταβολής ασφαλιστικών εισφορών πρακτικής άσκησης.

3. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

3.1. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Έργου μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία, η οποία δε θα ξεπερνάει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, για να επανορθώσει τις παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών προετοιμασίας (Παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Έργου, μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης Τμήματος, την καθυστέρηση της καταβολής δόσης του τιμήματος ή ακόμη και καταγγελία της σύμβασης.
3.2. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή.
3.3. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.
3.4. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζομένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του Τμήματος και δεν αντικατασταθούν (από τους επιλαχόντες) μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.
3.5. Στις περιπτώσεις που συντρέχουν τα αναφερόμενα στα σημεία 2 και 3 της παρούσας ενότητας, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να τα λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος Έργου.
3.6. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης (παραδοτέων) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Έργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση του, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον Ανάδοχο και αποδοχή των

αλλαγών αυτών, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί να μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του Έργου με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις ανθρωποώρες, που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά.

3.7. Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την απόφαση του αποτελέσματος ελέγχου.

4. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

4.1.Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης ασκεί ελέγχους (διοικητικούς ή και επιτόπιους) σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. **Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε διοικητική επαλήθευση και σε επιτόπιες επαληθεύσεις του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.**

4.2. Το Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής ορίζει με απόφασή του το αρμόδιο όργανο ελέγχου, που διεξάγει τις διοικητικές και τις επιτόπιες επαληθεύσεις. Στην απόφαση προσδιορίζονται κατ' ελάχιστον το αντικείμενο της επαλήθευσης (το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο που θα επαληθευθεί) και τα στοιχεία (ον/μο, ιδιότητα κτλ) των φυσικών προσώπων που θα πραγματοποιήσουν την επαλήθευση.

4.3. Ειδικότερα, το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων (διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων), με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου, σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης.

4.4. Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργούνται ενδεικτικά από:

- ✓ την Επιτελική Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων - Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας,
- ✓ ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔΒΔΜ,
- ✓ την Αρχή Πληρωμής του ΕΣΠΑ,
- ✓ την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και
- ✓ την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπομένων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικειμένου και των οικονομικών στοιχείων του Έργου.

4.5. Κατά τον έλεγχο του φυσικού και οικονομικου αντικειμένου του Έργου εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης.

4.6. Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του Αναδόχου, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ΚΦΑΣ. Δε

γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών των Τμημάτων κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του και επικυρωμένα αντίγραφα αυτών στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΦΑΣ, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρίσεις (ΚΦΑΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο για διάστημα δύο (2) ετών ή τριών (3) ετών, στην περίπτωση πράξεων επιλέξιμης δαπάνης που δεν υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

4.7. Οι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται στην έδρα του Αναδόχου και στις δομές του ή στις συνεργαζόμενες δομές στις οποίες υλοποιούνται οι δράσεις της σύμβασης καθώς και στις επιχειρήσεις που υλοποιείται η πρακτική άσκηση.

4.8. Μετά τη διενέργεια του ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο, η οποία κοινοποιείται στον Ανάδοχο. Για τις περιπτώσεις που, κατά τον επιτόπιο ή/και τον διοικητικό έλεγχο, διαπιστώνεται παρατυπία προτείνεται η επιβολή των κυρώσεων ανά κατηγορία, όπως αναφέρονται ακολούθως:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1.Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στα δικαιολογητικά των ωφελουμένων Εάν διαπιστωθεί έλλειψη δικαιολογητικού ή άλλου εγγράφου προβλεπόμενου υποχρεωτικά στην παρούσα ή τα ήδη προσκομισθέντα εμφανίζουν ελλείψεις συνεπεία των οποίων δεν πιστοποιείται η συμμετοχή της/του ωφελούμενης/ου, τότε η συμμετοχή της/του ωφελούμενης/ου θεωρείται άκυρη και επιβάλλεται αντίστοιχη περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2.Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στους εκπαιδευτές/συμβούλους
α) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή (τακτικού ή αναπληρωτή) μη πιστοποιημένου από τον ΕΟΠΠΕΠ και η απασχόληση αυτή δεν εμπίπτει στην εξαίρεση που έχει προβλεφθεί για την υλοποίηση της παρούσας δράσης, τότε επιβάλλεται αντίστοιχη περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου.
β) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι σε κάποια εκπαιδευτική ενότητα δίδαξε άλλος εκπαιδευτής από τον δηλωθέντα τακτικό εκπαιδευτή ή τον αναπληρωτή του, χωρίς να υπάρχει σχετική έγκαιρη δήλωση της αλλαγής αυτής (έως και την προηγούμενη ημέρα του μαθήματος), ή ενημέρωση του Δικαιούχου με κάθε πρόσφορο μέσο και σχετική έγκριση από το Δικαιούχο, τότε επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.
γ) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στον δημόσιο τομέα και δεν έχει προσκομίσει την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 άδεια κατάρτισης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα του, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του αναδόχου, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

δ) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση Στελέχους Συμβουλευτικής /Συμβούλου που δεν μπορεί να παράσχει ατομικές συνεδρίες κατά τα οριζόμενα στην παρούσα, τότε επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, ανάλογη με τις συνεδρίες που υλοποιήθηκαν από το συγκεκριμένο Στέλεχος Συμβουλευτικής.
ε) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η σύμβαση με εκπαιδευτή ή/και Στέλεχος Συμβουλευτικής/Σύμβουλο δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, έγκαιρη, ενυπόγραφη, έγκυρη και σύμφωνη με την παρούσα, τότε περικόπτεται το σύνολο της αντίστοιχης αμοιβής του εκπαιδευτή ή/και του Στελέχους Συμβουλευτικής / Συμβούλου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3. Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στα παρουσιολόγια και στις αξιολογήσεις
α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι εκπαιδευτικές ενότητες, δεν διδάχθηκαν ή ότι δεν τηρήθηκαν οι όροι αυτής σχετικά με τον αριθμό των υποχρεωτικών ωρών, επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, η οποία αντιστοιχεί στις μη διδαχθείσες ώρες.
β) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο συνολικός αριθμός των ωρών είναι ο ίδιος με τον εγκεκριμένο/υποβληθέντα, αλλά τροποποιήθηκαν οι ώρες των εκπαιδευτικών ενοτήτων της θεωρητικής κατάρτισης και η τροποποίηση αυτή έχει γίνει χωρίς να έχει δηλωθεί προηγουμένως ή χωρίς να ειδοποιηθεί εγκαίρως ο Δικαιούχος με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, τότε επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου που αντιστοιχεί στις ώρες που τροποποιήθηκαν.
γ) Σε περίπτωση τήρησης ηλεκτρονικής μορφής παρουσιολογίου, αν διαπιστωθεί αναντιστοιχία μεταξύ της έγγραφης και ηλεκτρονικής μορφής του παρουσιολογίου, χωρίς να έχει ειδοποιηθεί εγκαίρως με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο ο Δικαιούχος, επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου που αντιστοιχεί στις μη καταχωρισμένες ώρες.
δ) Σε περίπτωση τήρησης ηλεκτρονικής μορφής παρουσιολογίου, αν διαπιστωθεί αναντιστοιχία που αφορά σε εκπαιδευτικές ενότητες και εκπαιδευτές μεταξύ του ηλεκτρονικού και φυσικού παρουσιολογίου, επιβάλλεται περικοπή των ωρών αναντιστοιχίας στην αμοιβή του αναδόχου.
ε) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο εκπαιδευτής δεν έχει υπογράψει το παρουσιολόγιο, επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, η οποία αντιστοιχεί στις ώρες του εκπαιδευτή και του μαθήματος που δεν έχει υπογράψει.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4. Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στις υποχρεώσεις του παρόχου ως προς την παροχή υπηρεσιών
α) Αν διαπιστωθεί ότι αποδεδειγμένα δεν έχουν χορηγηθεί εδέσματα και αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες/τεμάχιο/ημέρα/καταρτιζόμενο στις/ους καταρτιζόμενες/ους, ενώ υφίσταται σχετική υποχρέωση του Παρόχου, επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του αναδόχου , που αντιστοιχεί στο εύλογο κόστος των σχετικών υπηρεσιών.
β) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σε επιτόπια επαλήθευση η μη υλοποίηση του προγράμματος, παρότι είναι ανοιχτή η δομή, χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση του δικαιούχου και χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, επιβάλλεται αντίστοιχη περικοπή για τις ώρες της κατάρτισης της ημέρας διενέργειας του επιτόπιου ελέγχου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5. Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην πρακτική άσκηση
α) Αν διαπιστωθεί ότι η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης ξεπέρασε τις 6 ώρες (συμπεριλαμβανομένου τυχόν διαλείμματος), τότε επιβάλλεται αντίστοιχη περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, ανάλογη με τις επιπλέον ώρες και για όσους ωφελούμενους συνέβη η υπέρβαση αυτή.

β) Σε περίπτωση επιτόπιας επαλήθευσης, κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης σε μία επιχείρηση δεν βρεθούν στο χώρο της πρακτικής οι ωφελούμενοι, και χωρίς τούτο να έχει δηλωθεί εγκαίρως ή δεν έχει γνωστοποιηθεί στο δικαιούχο με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του αναδόχου που αντιστοιχεί στις ώρες των απουσιών όλων των ωφελουμένων κατά την ημέρα διεξαγωγής της επιτόπιας επαλήθευσης.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6. Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο
Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σύμβαση (με συμβαλλόμενους της συμβουλευτικής ή κατάρτισης), η οποία δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, ενυπόγραφη, έγκαιρη, έγκυρη, τάσσεται προθεσμία τριών εργασίμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, που αντιστοιχεί στο ύψος του οικονομικού αντικειμένου των αντίστοιχων συμβάσεων.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 7. Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του Αναδόχου
α) Σε περίπτωση που υλοποιούνται ταυτόχρονα δύο ή και περισσότερα διαφορετικά τμήματα σε μια αίθουσα κατάρτισης επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, που αντιστοιχεί στον προϋπολογισμό των αντίστοιχων τμημάτων.
β) Σε περίπτωση παρεμπόδισης του έργου των αρμοδίων οργάνων επαλήθευσης/ελέγχου ή/και μη χορήγησης στοιχείων ή/και άρνησης ελέγχου δεν καταβάλλεται πληρωμή στον ανάδοχο.
γ) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά την επιτόπια επαλήθευση ότι η δομή είναι κλειστή ή/και δεν λειτουργεί και δεν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας δεν καταβάλλεται πληρωμή στον ανάδοχο.
δ) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η θεωρητική κατάρτιση υλοποιείται σε μη πιστοποιημένη δομή ή/και αίθουσα κατάρτισης και ο πάροχος δεν έχει ενημερώσει σχετικά το Δικαιούχο δεν καταβάλλεται πληρωμή στον ανάδοχο.
ε) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατ’ εξακολούθηση παρατυπία από τον ανάδοχο σε παραπάνω από δύο διοικητικές/επιτόπιες επαληθεύσεις δεν καταβάλλεται σε αυτόν καμία πληρωμή.
Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να διενεργεί αξιολόγηση της υλοποίησης του έργου, οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.

5. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση, τη διακήρυξη και το Νόμο.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως, ενδεικτικά, φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν στην πορεία του φυσικού αντικειμένου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κλπ
3. Για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:

i. Να τηρεί τα Παραδοτέα Υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης υπό μορφή φακέλων ως εξής:

Φάκελο Έργου στον οποίο θα περιλαμβάνονται:

α. Η Απόφαση Κατακύρωσης

β. Η Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις της

γ. Η Προσφορά του Αναδόχου

δ. Η Σύμβαση με τους Φορείς Πιστοποίησης

ε. Η Δήλωση Ορισμού Υπευθύνου του Έργου

στ. Τα στοιχεία του Υπευθύνου του Έργου

ζ. Τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικειμένου του Έργου

η. Στοιχεία Δημοσιότητας

θ. Η Δήλωση Ολοκλήρωσης του Έργου

ι. Στοιχεία Οικονομικής Παρακολούθησης Έργου, που θα περιλαμβάνει στοιχεία των αιτημάτων πληρωμής του Αναδόχου και των συνοδευτικών δικαιολογητικών και παραστατικών.

Φάκελο συμβουλευτικής Τμήματος κατάρτισης, που αποτελείται από τους Υποφακέλους:

α. Παρουσιολόγια Στελεχών συμβουλευτικής

β. Παρουσιολόγια Ωφελούμενων

γ. Πληροφοριακό υλικό και λοιπό υλικό υποστήριξης της συμβουλευτικής (ερωτηματολόγια για ωφελούμενους).

Φάκελο Τμήματος κατάρτισης, που αποτελείται από τους Υποφακέλους:

1. Φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος, που θα περιλαμβάνει:

α. Η δήλωση έναρξης

β. Δήλωση ορισμού Υπευθύνου Υλοποίησης

γ. Συμφωνητικό συνεργασίας με τη συνεργαζόμενη δομή (για την περίπτωση της δια ζώσης κατάρτισης)

δ. Δήλωση Ορισμού του Υπευθύνου Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης (System Administrator) για την περίπτωση της τηλεκατάρτισης ε. Πίνακα καταρτιζομένων και επιλαχόντων

στ. Την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση του τμήματος Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης.

ζ. Ιδιωτικό συμφωνητικό με Πάροχη Τηλεκατάρτισης (εφόσον χρησιμοποιείται – στην περίπτωση της τηλεκατάρτισης)

η. Πιθανές αλλαγές τροποποιήσεις των παραπάνω στοιχείων

θ. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού - αντίγραφο του εκπαιδευτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή, καταστάσεις παραλαβής από τους καταρτιζόμενους.

ι. Βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες, καταστάσεις Παραλαβής .

ια. Έκθεση αξιολόγησης (αξιολόγηση εκπαιδευτών, καταρτιζομένων και όλων των συντελεστών)

ιβ. Στοιχεία καταρτιζομένων (Συγκεντρωτική κατάσταση των καταρτιζομένων με δείγμα υπογραφής τους- φωτοτυπία ταυτότητας)

ιγ. Στοιχεία εκπαιδευτών (συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών με δείγμα υπογραφής, βιογραφικό και βεβαιώσεις πιστοποίησης)

ιδ. Κατάσταση επόπτη πρακτικής

ιε. Συγκεντρωτική κατάσταση επιχειρήσεων και υπεύθυνων πρακτικής άσκησης

ιστ. Κατανομή ωφελουμένων σε επιχειρήσεις

ιζ. Κατάσταση απόδοσης του εκπαιδευτικού υλικού στους ωφελουμένους και κωδικούς πρόσβασης στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης.

ιθ. Αναλυτική έκθεση αξιολόγησης του προγράμματος κατάρτισης.

κ. Έντυπο προδιαγραφών για την επιλογή επιχείρησης / θέσης πρακτικής και Έντυπο περιγραφής αντικειμένων πρακτικής άσκησης.

2. Φάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου Τμήματος, που θα περιλαμβάνει:

α. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα

β. Τα ημερήσια δελτία παρακολούθησης, θεωρίας και πρακτικής, υπογεγραμμένα από τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές, στα οποία περιλαμβάνεται η διδαχθείσα ύλη ανά εκπαιδευτική ενότητα.

γ. Τις αναφορές (reports) που παράγει το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) σύμφωνα με τα οριζόμενα στις «Κατευθυντήριες οδηγίες υποχρεωτικής εφαρμογής όταν η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης γίνεται με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (e-learning)» για την περίπτωση τηλεκατάρτισης <u>Φάκελος Πιστοποίησης Ωφελουμένων Τμήματος κατάρτισης, που θα περιλαμβάνει:</u>

α. Διαπιστευμένα σχήματα πιστοποίησης σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024

β. Πρόγραμμα εξετάσεων Πιστοποίησης

γ. Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων

δ. Αντίγραφα Βεβαιώσεων Πιστοποίησης στους δικαιούχους καταρτισθέντες

ε. Καταστάσεις παραλαβής Βεβαιώσεων Πιστοποίησης

στ. Αντίγραφα Βεβαιώσεων συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης (για τους αποτυχόντες)

ζ. Καταστάσεις παραλαβής Βεβαιώσεων συμμετοχής

4. Να παραδώσει τις βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες.
5. Να τηρεί τους όρους του Οδηγού Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Υποέργων που υλοποιούνται από τους Αναδόχους Φορείς του Επιχειρησιακού Προγράμματος, όπως αυτοί προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013, ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας.

6. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε επτά (07) μήνες από την επομένη της υπογραφής της και το αργότερο έως την 31η Οκτωβρίου 2023. Εντός του διαστήματος αυτού ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου και να έχει αποπληρώσει το σύνολο των οικονομικών του υποχρεώσεων που απορρέουν από το αντικείμενο της σύμβασης.

2. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος. Οποιαδήποτε παράταση τελεί υπό την έγκριση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων - Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020.

3. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η εκτιμώμενη συνολική αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **5.760.000,00€** χωρίς Φ.Π.Α. και κατανέμεται στο υποέργο 1 της Πράξης.
Επισημαίνεται ότι η παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής, επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσιών στενά συνδεόμενων με την κατάρτιση) απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20.11.2015).

2. Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων Κωδ. ΣΑ Ε3341. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. Έργου 2022ΣΕ33410024).

3. Η πληρωμή του Αναδόχου θα ακολουθεί τη ροή χρηματοδότησης και θα πραγματοποιηθεί με τον ακόλουθο τρόπο:

3.1 Ποσοστό είκοσι τοις εκατό **(20%)** του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί αφού ο ανάδοχος έχει υλοποιήσει:

α) ποσοστό 20% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής

β) ποσοστό 20% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης

γ) τη συμμετοχή του 20% του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν).

Η υλοποίηση από τον ανάδοχο των ανωτέρω ενεργειών / παραδοτέων θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των σχετικών με τις περιγραφόμενες ενέργειες στοιχείων τεκμηρίωσης του φυσικού αντικειμένου που περιλαμβάνονται στην ενότητα 2.5 «Παραδοτέα και Χρονοδιάγραμμα Υποβολής» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος για την ορθή και πλήρη παρακολούθηση της σύμβασης του Αναδόχου.

Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης των υποέργων της πράξης στα οποία αντιστοιχεί η σύμβαση.

3.2 Ποσοστό τριάντα τοις εκατό **(30%)** του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί αφού ο Ανάδοχος έχει υλοποιήσει :

α) ποσοστό 50% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής

β) ποσοστό 50% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης

γ) τη συμμετοχή του 50% (σωρευτικά) του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν).

Η υλοποίηση από τον ανάδοχο των ανωτέρω ενεργειών / παραδοτέων θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των σχετικών με τις περιγραφόμενες ενέργειες στοιχείων τεκμηρίωσης του φυσικού αντικειμένου που περιλαμβάνονται στην ενότητα 2.5 «Παραδοτέα και Χρονοδιάγραμμα Υποβολής» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος για την ορθή και πλήρη παρακολούθηση της σύμβασης του Αναδόχου.

3.3 Ποσοστό τριάντα τοις εκατό **(30%)** του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί αφού ο Ανάδοχος έχει υλοποιήσει:

α)ποσοστό 80% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής

Β) ποσοστό 80% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης

γ) τη συμμετοχή του 80% (σωρευτικά) του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν).

Η υλοποίηση από τον ανάδοχο των ανωτέρω ενεργειών / παραδοτέων θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των σχετικών με τις περιγραφόμενες ενέργειες στοιχείων τεκμηρίωσης του φυσικού αντικειμένου που περιλαμβάνονται στην ενότητα 2.5 «Παραδοτέα και Χρονοδιάγραμμα Υποβολής» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος για την ορθή και πλήρη παρακολούθηση της σύμβασης του Αναδόχου.

3.4 Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό **(20%)** του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή που θα λάβει χώρα μετά τον έλεγχο της ορθής υλοποίησής του, δηλαδή μετά την πλήρη και οριστική υλοποίηση:

α) ποσοστού 100% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού (πλήθους) των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής

β) ποσοστού 100% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης,

γ) της συμμετοχής του 100% (σωρευτικά) του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν)

δ) της εξόφλησης όλων των οικονομικών υποχρεώσεων του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ήτοι αμοιβές συμβούλων, εκπαιδευτών, γραμματειακών υποστηρίξεων (συμπεριλαμβανομένης της εξόφλησης και των εργοδοτικών ασφαλιστικών εισφορών τους), αμοιβές Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων, ασφαλιστικές εισφορές εκπαιδευτικών επιδομάτων (θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης) των ωφελουμένων και πάσης φύσεως προμηθειών και υπηρεσιών για την εκτέλεση του έργου (ενδεικτικά προμηθευτές εδεσμάτων, γραφικής ύλης, κα).

Η υλοποίηση από τον ανάδοχο των ανωτέρω ενεργειών σε κάθε πληρωμή θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των σχετικών με τις περιγραφόμενες ενέργειες δικαιολογητικών (αποδεικτικών) που περιλαμβάνονται στο άρθρο 6 και το Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

4. Τρόπος υπολογισμού τελικού συμβατικού κόστους

α. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ όπου ΑΣΕ: Αριθμός ωφελούμενων κατά την έναρξη, Ω: Ώρες προγράμματος και ΚΑΚ: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης.

Επιπλέον, στον Ανάδοχο θα καταβληθεί ποσό για τη διαδικασία πιστοποίησης που υπολογίζεται ως εξής: ΑΣΠ χ ΚΠ, όπου ΑΣΠ: Αριθμός ωφελούμενων στην Πιστοποίηση και ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα.

β. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης ή δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής: (ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ) + (ΑΣΠ χ ΚΠ), όπου ΑΣΕ: Αριθμός ωφελούμενων κατά την έναρξη, Ω: Ώρες προγράμματος, ΚΑΚ: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης, ΑΣΠ: Αριθμός ωφελούμενων στην Πιστοποίηση και ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης / συμμετέχοντα.

γ.Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος πραγματοποιήσει απουσίες εντός του επιτρεπτού ορίου απουσιών και συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων, τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής: (ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ) + (ΑΣΠ χ ΚΠ), όπου ΑΣΕ: Αριθμός ωφελούμενων κατά την έναρξη, Ω: Ώρες προγράμματος, ΚΑΚ: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης, ΑΣΠ: Αριθμός ωφελούμενων στην Πιστοποίηση και ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα.

δ. Σε περίπτωση που κάποια/ος ωφελούμενη/ος δεν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες Συμβουλευτικής χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη των μη υλοποιηθεισών συνεδριών.

Σε περίπτωση που το τελικό συμβατικό ποσό είναι μικρότερο της αρχικής συμβατικής αξίας, λόγω της μείωσης του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, τότε μετά την οριστική παραλαβή του φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης δεν θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμβατικό τίμημα του αντικειμένου της Σύμβασης που αναλογεί στη μείωση. Στην περίπτωση που τυχόν έχει καταβληθεί στον Ανάδοχο ποσό μεγαλύτερο του τελικού συμβατικού ποσού, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή τη διαφορά αυτή.

5. Στο συμβατικό τίμημα του αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με την παρούσα σύμβαση σύμφωνα και με την αξία της σχετικής προσφοράς του και αντιστοιχούν στην προσήκουσα, πλήρη, έγκαιρη

εκτέλεση καθώς και στην πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεών του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.

6. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σε κάθε περίπτωση τα πρακτικά των τμηματικών παραλαβών της ΕΠΠΕ από τα οποίες απορρέει πληρωμή του Αναδόχου, θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

7. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Σημειώνεται ότι στο πλαίσιο της παρούσας Υπηρεσίας, οι ασφαλιστικές εισφορές περιλαμβάνονται στο κόστος κατάρτισης και πρακτικής άσκησης του αναδόχου.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού.

Α/Α ΔΡΑΣΗΣ	**ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ**	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ**	**ΠΟΣΟΤΗΤΑ**	**ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ**	**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΌΣΤΟΣ** (σε €)
1	Συμβουλευτική Υποστήριξη	3.000	6 ατομικές συνεδρίες ανά ωφελούμενο/η	35,00€ ανά ατομική συνεδρία	630.000,00

Α/Α ΔΡΑΣΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (σε €)
2	Παροχή κατάρτισης 160 ωρών σε επαγγελματικές δεξιότητες	3.000	160 ώρες ανά ωφελούμενο/η	5,90 € ανά ώρα κατάρτισης	2.832.000,00
3	Παροχή πιστοποίησης στους καταρτιζόμενους	3.000		150,00 € ανά ωφελούμενο/η	450.000,00
4	Παροχή πρακτικής άσκησης 280 ωρών σε επιχειρήσεις	3.000	280 ώρες ανά ωφελούμενο/η	2,20 € ανά ώρα πρακτικής άσκησης	1.848.000,00
				ΣΥΝΟΛΟ	**5.760.000,00**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ/ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	*Αναλυτική Περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης της Ενέργειας της Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Ενέργεια 1)*	ΝΑΙ		
2	*Αναλυτική Περιγραφή των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση της Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Ενέργεια 1)*	ΝΑΙ		
3	*Παρουσίαση των εργαλείων (σε ψηφιακή μορφή) που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση της Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Ενέργεια 1)* *[απαιτείται υποβολή δείγματος των εργαλείων, το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον ένα (1) σχετικό εργαλείο - η πρόσβαση στα προσφερόμενα ψηφιακά εργαλεία συμβουλευτικής θα δοθεί μέσω του Συστήματος Συμβουλευτικής ΟΣΣ – για την πρόσβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα του Έργου απαιτείται σχετικό link καθώς και κωδικός πρόσβασης]*	ΝΑΙ		
4	*Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης της Ενέργειας της Παροχής Κατάρτισης 160 ωρών σε επαγγελματικές δεξιότητες (Ενέργεια 2)*	ΝΑΙ		
5	*Αναλυτική περιγραφή των εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της Ενέργειας της Παροχής Κατάρτισης 160 ωρών σε επαγγελματικές δεξιότητες (Ενέργεια 2)*	ΝΑΙ		
6	*Αναλυτική περιγραφή της Παροχής Πιστοποίησης στους καταρτιζόμενους (Ενέργεια 3)*	ΝΑΙ		
7	*Συμφωνητικό συνεργασίας με τον συνεργαζόμενο διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης προσώπων (Φ.Π.Π.) που θα αναλάβει να υλοποιήσει την πιστοποίηση των ωφελούμενων*	ΝΑΙ		

8	*Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης για όλες τις ειδικότητες*	ΝΑΙ		
9	*Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης και διασφάλισης της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας της Ενέργειας της Παροχής πρακτικής άσκησης 280 ωρών σε επιχειρήσεις (Ενέργεια 4)* *Διαδικασίες και εργαλεία, που θα χρησιμοποιηθούν για την τοποθέτηση των καταρτιζόμενων σε κατάλληλες θέσεις πρακτικής, καθώς και τη διαδικασία εποπτείας της πρακτικής άσκησης.*	ΝΑΙ		
10	*Παρουσίαση αναλυτικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Σύμβασης (με τη μορφή Διαγράμματος Gantt)*	ΝΑΙ		
11	*Αναλυτική Περιγραφή της μεθοδολογίας οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης της Σύμβασης*	ΝΑΙ		
12	*Αναλυτική Περιγραφή του προτεινόμενου Σχήματος Οργάνωσης και Διοίκησης του Έργου, καθώς και της συμμετοχής και του ρόλου κάθε στελέχους στις επιμέρους δράσεις και παραδοτέα του Έργου*	ΝΑΙ		
13	*Παρουσίαση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) του Έργου (το οποίο συμπεριλαμβάνει τα Υποσυστήματα της Συμβουλευτικής, της Τηλεκατάρτισης και της Διαχείρισης του Έργου).* *[για την πρόσβαση στο ΟΠΣ του Έργου απαιτείται σχετικό link καθώς και κωδικός πρόσβασης]*	ΝΑΙ		

Οδηγίες συμπλήρωσης

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ», τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στο δικαιολογητικό εκείνο στοιχείο που προσκομίζεται προς απόδειξη πλήρωσης της συγκεκριμένης απαίτησης. Η παραπομπή γίνεται με συγκεκριμένη αναφορά στην αρίθμηση, όπως αποτυπώνεται στο κείμενο της διακήρυξης. Η παραπομπή μπορεί να αφορά σε χαρακτηριστικά της τεχνικής προσφοράς στην τεχνική έκθεση όπου αποτυπώνεται το ολοκληρωμένο σχέδιο ή η μέθοδος υλοποίησης για κάθε επιμέρους παρεχόμενη υπηρεσία, στις αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών, του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας τους ή στην αναφορά μεθοδολογίας για την παροχή τους κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης.

<u>Διευκρινίσεις</u>

Επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.
Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους προσφέροντες στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.
Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.
Σε περίπτωση που οποιαδήποτε, από τις ανωτέρω αναφερόμενες στους επισυναπτόμενους πίνακες υποχρεώσεις, δεν καλύπτεται, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ– Ε.Ε.Ε.Σ.

Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. συμπληρώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν 4412/2016. Οι Οικονομικοί Φορείς καλούνται να χρησιμοποιήσουν το αρχείο του ΕΕΕΣ σε μορφή XML το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στο Promitheus ESPDint (https://espd.eprocurement.gov.gr/) καθώς και στον χώρο «ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ & ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ» του συστημικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ με Α.Α. 181006.

Προκειμένου να συμπληρώσουν οι Οικονομικοί Φορείς το εν λόγω έγγραφο καλούνται να εισέλθουν στην πλατφόρμα PROMITHEUS ESPDint, που βρίσκεται στο άνω PORTAL. Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να λάβουν το ΕΕΕΣ και σε μορφή PDF στους ως άνω αναφερόμενους τόπους ανάρτησης.

Το εν λόγω έγγραφο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____ Όνομα: _____

Πατρώνυμο: _____ Μητρώνυμο: _____

_____ _____

Ημερομηνία Γέννησης: _____ Τόπος Γέννησης**:** _____

Τηλέφωνο: _____ E-mail: _____

Fax: _____

Διεύθυνση Κατοικίας: _____

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Θέση ή Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Χρονική Περίοδος (μμ/εεεε)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς της Σύμβασης

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ / ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Α/Ω	ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (€)
Υπηρεσίες Συμβουλευτικής	3.000	6				
Υπηρεσίες Θεωρητικής Κατάρτισης	3.000	160				
Υπηρεσίες Πιστοποίησης	3.000					
Πρακτική Άσκηση	3.000	280				
ΣΥΝΟΛΟ						

	Αριθμητικά	Ολογράφως
Συνολικό Κόστος προσφοράς (ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ)	**…… €**	…… ΕΥΡΩ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Α. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ..... για ευρώ .....
Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:
(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)....., ή
(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) .....,ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)..... ή
(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων
α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....
β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....
γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....
μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},
και μέχρι του ποσού των ευρώ …… (…… €), για τη συμμετοχή του/τους εις το διενεργούμενο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την ....., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «…….» προϋπολογισμού ευρώ ……, σύμφωνα με την υπ' αρ. **……/……** Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας (των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της).

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ……..

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Β. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ..... για ευρώ .....
Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:
(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)....., ή
(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) .....,ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)..... ή
(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων
α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....
β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....
γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....
μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},
και μέχρι του ποσού των ευρώ …… (……. €), για την καλή εκτέλεση της που αφορά στο διαγωνισμό του ……. με αντικείμενο: «……..», συνολικής αξίας ευρώ ……., σύμφωνα με την υπ' αρ. **……/……** Διακήρυξή σας.
Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.
Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.
Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στ.. ..... σήμερα ..... ημέρα ..... οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. ....., που εδρεύει..... με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)..... και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης νομίμως εκπροσωπούμεν… από τ..... δυνάμει του (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

2.Ο/η ..... (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία .....και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ....., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον ..... (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψιν:
1. Την υπ' αρ. πρωτ. (ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ …./…./…./……2023) απόφασης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ (ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ) του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με την οποία διατυπώνεται η θετική γνώμη της για το υποβληθέν σχέδιο του τεύχους δημοπράτησης της παρούσας σύμβασης.
2. Την υπ΄ αριθμ ….. διακήρυξη (ΑΔΑΜ…) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση.
3. Την υπ΄ αριθμ … απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ…), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο και την αριθμ. πρωτ. …… ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την……
4. Την από ……υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. (2) της παρ. 3 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016
5. Την από ……υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου σύμφωνα με την κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β’ 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»
6. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:
-η υπ’ αριθ. ..... διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της (στο εξής «τα Έγγραφα της Σύμβασης»
-η προσφορά του Αναδόχου
7. Ότι ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ’ αριθ. ..... εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/ ....., ποσού ..... ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού
Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1 - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η πράξη «Πιλοτικό Πρόγραμμα Κατάρτισης, Συμβουλευτικής, Πιστοποίησης ανέργων, στους τομείς δραστηριότητας της Γαλάζιας Οικονομίας» αφορά στην αναβάθμιση γνώσεων και δεξιοτήτων 3.000 ανέργων ηλικίας 18 έως 29 ετών (έχουν συμπληρώσει το 29ο και διανύουν το 30ο έτος), εγγεγραμμένων στα μητρώα ανεργίας της ΔΥΠΑ, εκτός εκπαίδευσης, απασχόλησης ή κατάρτισης σε ειδικότητες / δεξιότητες που αφορούν στη Γαλάζια Οικονομία.

Η Πράξη περιλαμβάνει τα εξής έξι (6) Υποέργα:

1. Υποέργο 1 «Δράσεις Συμβουλευτικής, Κατάρτισης, Πιστοποίησης, Πρακτικής Άσκησης με ενδεικτικά παραδοτέα» (ΙΝΕ ΓΣΕΕ)
2. Υποέργο 2 «Καταβολή Εκπαιδευτικών Επιδομάτων» (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ)
3. Υποέργο 3 «Προετοιμασία, συντονισμός, διαχείριση και δημοσιότητα του έργου» (ΙΝΕ ΓΣΕΕ)
4. Υποέργο 4 «Συντονισμός της πράξης, Διοικητική και οικονομική παρακολούθηση, Αξιολόγηση, Δημοσιότητα, Διαδικασίες διαχείρισης καταβολής εκπαιδευτικών επιδομάτων» (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ)
5. Υποέργο 5 «Συντονισμός, Διαχείριση, Παρακολούθηση και ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού στον τομέα της Γαλάζιας Οικονομίας» (Πανεπιστήμιο Πειραιώς/ΚΕΠΠ)
6. Υποέργο 6 «Σύμβουλος υποστήριξης καταβολής εκπαιδευτικών επιδομάτων» (ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ)

Η παρούσα σύμβαση αντιστοιχεί στο υποέργο 1 της Πράξης.

Η κατανομή των ωφελουμένων θα προκύψει λαμβάνοντας υπόψη:

- Τη γεωγραφική διασπορά των ωφελουμένων συνολικά και ανά εκπαιδευτικό επίπεδο.
- Τις συνθήκες της υγειονομικής κρίσης και κυρίως τις επιπτώσεις αυτής στα χαρακτηριστικά της απασχόλησης και ιδίως των νέων, που αναμένεται να εκδηλωθούν έντονα την επόμενη περίοδο σε όλη την επικράτεια και κυρίως σε δραστηριότητες που απαιτούν διαπροσωπικές επαφές, όπως υπηρεσίες κ.λπ., που απαντώνται κυρίως, αλλά όχι μόνο, στα μεγάλα αστικά κέντρα.
- Τη φύση των αντικειμένων εκπαίδευσης, που απαιτεί κατάλληλους εκπαιδευτές οι οποίοι είναι ολιγάριθμοι σε όλη την επικράτεια και επιπλέον, πλην εξαιρετικών περιπτώσεων, πρέπει να προέρχονται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, σύμφωνα με το υπ’ αριθμ. 79732/27-7-2020 «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».
- Τη στόχευση για εξασφάλιση ενιαίας ποιότητας στην κατάρτιση των ωφελουμένων σε όλες τις περιφέρειες.

- Την επιδίωξη συγκρότησης τμημάτων εκπαίδευσης με την μεγαλύτερη εφικτή ομοιογένεια, ώστε να μεγιστοποιηθεί η αποτελεσματικότητα της μαθησιακής διαδικασίας.

Η επιλογή των ωφελουμένων θα υλοποιηθεί από τριμελή επιτροπή επιλογής και αξιολόγησης σε συνέχεια πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς δυνητικούς ωφελούμενους.
Τα κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης θα καθοριστούν με ευθύνη της Δικαιούχου ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ σύμφωνα και με την υπ' αριθμ. 68665/18.06.2021 κοινή επιστολή του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ και της Γενικής Γραμματέως Εργασίας με θέμα: «Πλαίσιο Κατευθύνσεων για την υλοποίηση και αξιολόγηση για ένταξη έργων συμβουλευτικής/κατάρτισης/πιστοποίησης ανέργων, με δικαιούχο την ΑπΚΟ σε σύμπραξη με άλλους φορείς, στο πλαίσιο του ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ». Το ΙΝΕ ΓΣΕΕ θα λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τα φυσικά πρόσωπα πριν την έκδοσή της, καθώς και για οποιαδήποτε σημαντική τροποποίησή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ 2014-2020.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥΣ

1. Παροχή υπηρεσιών διάγνωσης εκπαιδευτικών αναγκών - επαγγελματικής συμβουλευτικής (6 ατομικές συνεδρίες ανά ωφελούμενο/η).
2. Κατάρτιση σε επαγγελματικές δεξιότητες διάρκειας 160 ωρών. Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί με τη μέθοδο της δια ζώσης κατάρτισης στην αίθουσα διδασκαλίας κάνοντας ευρεία χρήση συμμετοχικών εκπαιδευτικών τεχνικών. Δύναται να υλοποιηθεί με την εξ αποστάσεως μέθοδο (τηλεκατάρτιση), σύμφωνα με την α.π. 79732/2020 εγκύκλιο «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων ΣΕΚ.
3. Πιστοποίηση επαγγελματικών προσόντων από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC17024 είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες. Δύναται να διενεργείται με την εξ' αποστάσεως μέθοδο, σύμφωνα με την προαναφερθείσα με α.π. 79732/27.7.2020 εγκύκλιο.
4. Πρακτική άσκηση - διάρκειας 280 ωρών σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα. Η πρακτική άσκηση, κατόπιν προηγηθείσας εξειδικευμένης σύζευξης των ωφελούμενων με επιχειρήσεις του κλάδου με προστιθέμενη αναπτυξιακή αξία σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, στοχεύει στην ενδυνάμωση του επαγγελματικού προφίλ του ωφελούμενου. Για κάθε ωφελούμενο που θα τοποθετηθεί σε επιχείρηση για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης θα υπάρχει Υπεύθυνος Πρακτικής άσκησης/εργασιακός υπεύθυνος, ο οποίος θα είναι στέλεχος της επιχείρησης και θα είναι υπεύθυνος για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει την επιλογή ωφελουμένων. Η προσέγγιση και εξεύρεση των επιχειρήσεων για την τοποθέτηση των ωφελουμένων για την πρακτική τους άσκηση θα γίνεται από τον ανάδοχο/πάροχο κατάρτισης, μέσω ανοιχτής πρόσκληση προς όλες τις επιχειρήσεις του τομέα της γαλάζιας οικονομίας και συναφών κλάδων. Η πρόσκληση κοινοποιείται πριν τη δημοσίευσή της στο ΙΝΕ ΓΣΕΕ το οποίο θα παρακολουθεί και θα ελέγχει τη διαδικασία.

Αναλυτικά οι ενέργειες 1, 2, 3 και 4 θα περιλαμβάνουν:

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Η Ενέργεια παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής, αφορά στην συμβουλευτική καθοδήγηση των ωφελουμένων και περιλαμβάνει έξι (6) συνεδρίες.

Στόχος της Ενέργειας αυτής είναι η ενίσχυση των ωφελούμενων για τη βέλτιστη χρήση των «αποθεμάτων» και των ικανοτήτων που διαθέτουν, μέσα από την παροχή νέων και καινοτόμων μεθόδων που εξασφαλίζουν την προσωπική τους ανάπτυξη, την επαγγελματική τους ανέλιξη, την αύξηση της απασχολησιμότητας τους.

Μεθοδολογία υλοποίησης: η μεθοδολογία υλοποίησης βασίζεται στις ακόλουθες αρχές:

- Ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων σε όλες τις ενέργειες που τους αφορούν
- Εξατομικευμένη προσέγγιση και υποστήριξη κάθε ωφελούμενου
- Σεβασμός της ιδιαιτερότητας του καθενός

Από τις αρχές αυτές απορρέει η επιλογή των κατάλληλων μεθόδων προσέγγισης - σε ατομικό επίπεδο - προσαρμοσμένων στα χαρακτηριστικά και στις ιδιαιτερότητες των ωφελούμενων, σε σχέση με τον ατομικό στόχο. Ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί Ατομικό φάκελο, στον οποίο θα αποτυπώνεται η πορεία του κάθε ωφελούμενου και θα ενημερώνεται σε κάθε συμβουλευτική συνάντηση. Επίσης, θα πρέπει να διατηρεί Αρχείο Ωφελούμενων σε ηλεκτρονική μορφή και να τους παρακολουθεί για όλο το διάστημα υλοποίησης του Έργου.

Η επαγγελματική συμβουλευτική, ως διαδικασία, περιλαμβάνει τη δόμηση μιας στενής σχέσης μεταξύ συμβούλου και συμβουλευόμενου ατόμου, την αξιολόγηση των δεδομένων του ωφελούμενου σε συνάρτηση με τις ανάγκες της αγοράς, τον καθορισμό των στόχων, την παραγωγή εναλλακτικών λύσεων, την επιλογή και εφαρμογή ενός σχεδίου δράσης, την αξιολόγηση της συμβουλευτικής διαδικασίας και τον τερματισμό της.

Ο σχεδιασμός της Ενέργειας περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Χρονοπρογραμματισμός: Στην φάση αυτή σχεδιάζονται και προγραμματίζονται οι αναγκαίες συνεδρίες.
- Επιστημονική προετοιμασία: Σχεδιάζονται αναλυτικά οι ενέργειες, οι παρεμβάσεις, τα περιεχόμενα, η μεθοδολογία, τα έντυπα, τα εργαλεία, οι διαδικασίες, η διάρκεια και η εφαρμογή υλοποίησης

- Οργανωτική προετοιμασία: Περιλαμβάνει την ενημέρωση των ωφελούμενων, την επιλογή των συμβούλων, την προετοιμασία /οργάνωση των χώρων υλοποίησης και των εργαλείων - συστημάτων υποστήριξης, την αναπαραγωγή εντύπων, την παραγωγή και διάθεση του αναγκαίου εποπτικού και υποστηρικτικού υλικού
- Υλοποίηση ενεργειών: Αφορά στην υλοποίηση των σχεδιασθεισών ενεργειών και παρεμβάσεων.
- Αξιολόγηση των ενεργειών: Περιλαμβάνει έκθεση υλοποίησης με αναφορά σε κρίσιμους δείκτες όπως αριθμός συμμετεχόντων, αριθμός που ολοκλήρωσαν επιτυχώς την Ενέργεια, πλήθος συνεδριών, συμπεράσματα κ.α.

Οι ατομικές συμβουλευτικές παρεμβάσεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης θα ακολουθήσουν τα παρακάτω στάδια:

Α φάση (προ της έναρξης της κατάρτισης)
Προετοιμασία
Ο ωφελούμενος έχει λάβει κωδικούς και έχει συνδεθεί στην ηλεκτρονική πλατφόρμα και λαμβάνει πληροφορίες για το Πρόγραμμα και οδηγίες για την υποχρέωση συμπλήρωσης των κάτωθι Εργαλείων:

✓ Εργαλείο Επαγγελματικών Ενδιαφερόντων (Holland)
✓ Εργαλείο Λήψης Απόφασης
✓ Συμπλήρωση του Ατομικού Φακέλου του ωφελούμενου
✓ Ορισμός Ραντεβού

(1η ατομική συνεδρία) Περιλαμβάνει:

✓ Εισαγωγική συζήτηση – icebreaking, καλωσόρισμα, πληροφόρηση του ωφελούμενου για το Πρόγραμμα,
✓ Παρουσίαση του Ατομικού Φακέλου από τον ίδιο τον ωφελούμενο – παρουσίαση εαυτού (εκπαίδευση και επαγγελματική εμπειρία, γνώσεις δεξιότητες, ενδιαφέροντα), στόχοι του ωφελούμενου για το μέλλον – προσδοκίες, συζήτηση πάνω στα ευρήματα του Εργαλείου Επαγγελματικών Ενδιαφερόντων (Holland) και εξαγωγή συμπερασμάτων,
✓ Συζήτηση πάνω στα ευρήματα του Εργαλείου Λήψης Απόφασης,
✓ Προετοιμασία για την 2η Συνεδρία – Πληροφόρηση για τις υποχρεώσεις σχετικά με τη συμπλήρωση των επόμενων εργαλείων (αφαιρετικής & κριτικής σκέψης, επικοινωνιακών & διαπροσωπικών δεξιοτήτων).

(2η ατομική συνεδρία) Περιλαμβάνει:

✓ Συζήτηση πάνω στα αποτελέσματα των διαγνωστικών τεστ (αφαιρετικής & κριτικής σκέψης, επικοινωνιακών & διαπροσωπικών δεξιοτήτων),
✓ Συμπλήρωση εντύπου (όχι ψηφιοποιημένου εργαλείου) διερεύνησης αναγκών – Συζήτηση αποτελεσμάτων με το Σύμβουλο, Διαμόρφωση του ατομικού «Εκπαιδευτικού Πλάνου» - Ατομικού Σχεδίου Δράσης,

- ✓ Σύζευξη των ωφελουμένων με επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, με την αξιοποίηση της Πλατφόρμας Πληροφόρησης και διασύνδεσης εργοδοτών/ εργαζομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

Β φάση (προ της έναρξης και κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης)

Επικοινωνία του Συμβούλου με τον υπεύθυνο της πρακτικής προκειμένου να ληφθεί πληροφόρηση για την περιγραφή των καθηκόντων, την προσαρμογή στο εργασιακό περιβάλλον, την κατανόηση και την εφαρμογή των θεωρητικών γνώσεων στην εργασιακή πρακτική μέσω ημι-δομημένου εντύπου που θα πρέπει να συμπληρωθεί από τον υπεύθυνο της επιχείρησης.

(3η ατομική συνεδρία) Περιλαμβάνει:

- ✓ Παρακολούθηση και εποπτεία της ένταξης στην επιχείρηση που υλοποιείται η πρακτική άσκηση,
- ✓ Συζήτηση για θέματα που αφορούν την καθημερινή εργασιακή πρακτική και την προσαρμογή στην εργασία (επίλυση συγκρούσεων στο χώρο εργασίας, διαχείριση νέας γνώσης, διαχείριση χρόνου, αξιοποίηση της θεωρητικής γνώσης κλπ),
- ✓ Προτάσεις βελτίωσης – συζήτηση επί των προτάσεων.

(4η ατομική συνεδρία) Η 4η συνεδρία θα υλοποιηθεί στο χώρο εργασίας, παρουσία και του Εκπαιδευτή Πρακτικής. Θα λάβει χώρα συζήτηση των τριών μερών και ανασκόπηση της μέχρι τώρα εργασιακής εμπειρίας του ωφελούμενου.
Θα διεξαχθεί συζήτηση και πιθανές προτάσεις για τη βελτίωση της διαδικασίας της πρακτικής άσκησης, καθώς και μεσολάβηση του Συμβούλου για την επίλυση τυχόν ζητημάτων που έχουν προκύψει μέχρι τότε.

Γ φάση (με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης)

(5η ατομική συνεδρία) Θα πραγματοποιηθεί η ολοκληρωμένη αποτίμηση της συμμετοχής του ωφελούμενου στην πρακτική άσκηση. Ο Σύμβουλος θα παρέχει συμβουλευτική καθοδήγηση για θέματα που αφορούν τεχνικές αναζήτησης εργασίας, σύνταξη βιογραφικού σημειώματος (ενδεικτικά: Europass), σύνταξη συνοδευτικής επιστολής, σύντομη προετοιμασία για επαγγελματική συνέντευξη, περαιτέρω ενθάρρυνση για τη διατύπωση. Τέλος, θα ανατεθεί στον ωφελούμενο να συμπληρώσει μόνος του το δικό του βιογραφικό σημείωμα, ώστε να συζητηθεί στην τελευταία συνεδρία.

(6η ατομική συνεδρία) Η 6η συνεδρία περιλαμβάνει συζήτηση πάνω στο Βιογραφικό Σημείωμα και τυχόν διορθώσεις, τη συνολική ανασκόπηση της συμμετοχής στο πρόγραμμα και την Οριστικοποίηση του Ατομικού Σχεδίου Δράσης (Καταγραφή Εκπαιδευτικού Πλάνου)

<u>Όροι Υλοποίησης της Συμβουλευτικής</u>

Οι υπηρεσίες της συμβουλευτικής παρέχονται δια ζώσης. Μέρος αυτών και ανάλογα με τη γεωγραφική διασπορά των εκπαιδευομένων (μόνο για τους κατοίκους ορεινών,

απομακρυσμένων ή νησιωτικών περιοχών) και για λόγος ανωτέρας βίας (πχ επιδημιολογικές κατάστασεις εφόσον ισχύουν ανάλογα μέτρα που θα προβλέπουν την εξ΄αποστάσεως συμβουλευτική), μπορούν να παρασχεθούν εξ' αποστάσεως, κατόπιν σχετικού αιτήματος του αναδόχου στην Αναθέτουσα Αρχή και εφόσον η τελευταία εγκρίνει το σχετικό αίτημα.

Σημειώνεται ότι συστήνεται η δια ζώσης υλοποίηση της συμβουλευτικής, ενώ η δυνατότητα εξ αποστάσεως συνιστάται μόνο σε ειδικές περιστάσεις που απαιτούν κοινωνική αποστασιοποίηση (πχ. η υγειονομική κρίση λόγω COVID-19) ή αφορούν σε απομακρυσμένες περιοχές και πάντα σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τα έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.

Η **χρονική διάρκεια** της κάθε συνεδρίας ορίζεται σε 45 λεπτά.

Οι **διά ζώσης** συνεδρίες θα υλοποιηθούν σε αίθουσες αδειοδοτημένων Δομών, οι οποίες πρέπει να διαθέτουν τις προδιαγραφές ως προς την κτιριακή υποδομή, όπως αυτές ορίζονται από το «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)», (Παράρτημα VIII της παρούσης).

Οι **εξ' αποστάσεως** συνεδρίες θα υλοποιηθούν μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Συμβουλευτικής ΟΣΣ του Αναδόχου, όπως αυτές ορίζονται από το «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)», (Παράρτημα VIII της παρούσης).

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, επαγγελματική συμβουλευτική υποστήριξη μέσω ατομικών συνεδριών δύνανται να παρέχουν:

Α. Οι Σύμβουλοι σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που έχουν ενταχθεί στο Υπομητρώο Α1 (ανωτέρου επιπέδου – αξιολογητών) του Μητρώου Στελεχών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., σύμφωνα με την υπ. αρ. πρωτ. ΔΣ/64529/27-11-2018 απόφαση της υπ. αρ. 286/24-11-2017 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. «Καθορισμός Όρων και Προϋποθέσεων κατάρτισης και τήρησης Μητρώου Στελεχών Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού», (ΦΕΚ Β 317/6-2-2018), είτε στο Μητρώο επιπέδου Β΄ του ΕΟΠΠΕΠ, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζονται στην ΚΥΑ 13173/Κ6 (ΦΕΚ:617, 14-2-2022) «Σύστημα Πιστοποίησης επάρκειας Προσόντων Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

Β. Οι Σύμβουλοι σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Β' και οι υποψήφιοι για ένταξη σε αυτό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 13173/Κ6 (ΦΕΚ' 617, Τεύχος Β' 14-2-2022), οι οποίοι πρέπει να είναι κάτοχοι: Οποιουδήποτε τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και ή πιστοποιητικού επάρκειας που χορηγείται σε επαγγελματίες οι οποίοι παρακολούθησαν σε Κέντρο Διά Βίου Μάθησης πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατό με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού μετά από

επιτυχή συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης που διενεργούνται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή υπό την εποπτεία του ή βεβαίωσης παρακολούθησης και πιστοποίησης πιστοποιημένου προγράμματος των ΚΔΒΜ στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό. ή βεβαίωσης παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατού με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που υλοποιήθηκε από Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 (ΚΔΒΜ1) ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 (ΚΔΒΜ2). ή βεβαίωσης παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατού με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού που υλοποιήθηκε από Κέντρο Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) Πανεπιστημίου. Τα ανωτέρω προγράμματα πρέπει να έχουν διάρκεια διακοσίων πενήντα (250) τουλάχιστον ωρών κατάρτισης και πρακτικής άσκησης διάρκειας διακοσίων (200) τουλάχιστον ωρών σε αναγνωρισμένους, κατ' εφαρμογή του ν. 4111/2013, φορείς της Συ.Ε.Π. από τους οποίους και θα βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης (Α΄ 18) ή βεβαίωσης επαγγελματικής εμπειρίας συνολικής διάρκειας ενός έτους στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό στο δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα.

Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης έχει εκδοθεί από ίδρυμα της αλλοδαπής, πρέπει να έχει αναγνωριστεί ως ισότιμος προς τα απονεμόμενα από τα ελληνικά ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα με απόφαση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π

Γ. Απασχολούμενοι αποκλειστικά ως Σύμβουλοι στον Πάροχο με σχέση εξαρτημένης εργασίας, οι οποίοι διαθέτουν τα προσόντα τα οποία περιγράφονται στην υπ' αριθ. ΚΥΑ 113709 (ΦΕΚ 1821)/23-12-2005 «Σύστημα Πιστοποίησης Στελεχών Σ.Υ.Υ», όπως κάθε φορά ισχύει.

ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ 160 ΩΡΩΝ

Η εν λόγω υπηρεσία περιλαμβάνει την παροχή στοχευμένων προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης, συνολικής διάρκειας 160 ωρών, με τη μέθοδο της δια ζώσης κατάρτισης σε αίθουσα διδασκαλίας για την ανάπτυξη επαγγελματικών δεξιοτήτων σε ειδικότητες και αντικείμενα κατάρτιση της γαλάζιας οικονομίας, που μπορούν να αξιοποιηθούν για την απασχόληση και την προώθηση των ωφελουμένων σε συναφή επαγγέλματα και ειδικότητες. Η θεωρητική κατάρτιση θα περιλαμβάνει ευρεία χρήση συμμετοχικών παιδαγωγικών τεχνικών, κατάλληλες για ενηλίκους, όπως μελέτες περίπτωσης (case studies), παιχνίδια ρόλων (role playing) ή προσομοιώσεων πραγματικών επαγγελματικών περιστάσεων, εκπόνηση εργασιών (project-based learning), ομαδοσυνεργατική μάθηση κ.ά., με σκοπό την ανάπτυξη κρίσιμων επαγγελματικών οριζόντιων δεξιοτήτων.

Τα θεματικά αντικείμενα κατάρτισης στους τομείς δραστηριότητας της Γαλάζιας Οικονομίας καθορίστηκαν από τον κύριο δικαιούχο της Πράξης, την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, δυνάμει του με αρ. πρωτ. 2.6349/30.11.2022 εγγράφου της και είναι τα ακόλουθα:

1. Στέλεχος Τμήματος Λογιστηρίου, Προμηθειών και Διοικητικής Υποστήριξης Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων.
2. Στέλεχος Ναυτασφαλίσεων και Ασφαλιστικών Απαιτήσεων Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων
3. Στελέχη Επιθεώρησης πλοίων.
4. Στέλεχος Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων Ναυλώσεων, Πρακτόρευσης Πλοίων και Ναυλομεσιτείας.
5. Υπεύθυνος Επιχειρήσεων Εφοδιασμού Πλοίων
6. Στέλεχος διαχείρισης e-Tourism και m-Tourism.
7. Υπεύθυνος Πληροφοριακών Συστημάτων Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας Λιμένων & Ναυτιλίας.
8. Στέλεχος εφοδιασμού (F&B) Σκαφών Τουρισμού και Αναψυχής (ιστιοπλοϊκά, μηχανοκίνητα σκάφη, motor sailers, καταμαράν).
9. Χειριστές Ανυψωτικών Μηχανημάτων Λιμένων & Ναυτιλίας.
10. Χειριστές Γερανογεφυρών Λιμένων & Ναυτιλίας.
11. Τεχνίτες Συγκολλητές Ναυπηγοεπισκευής και Ναυπήγησης.
12. Τεχνίτες Σωληνουργοί Ναυπηγοεπισκευής και Ναυπήγησης.
13. Στέλεχος Διοίκησης Επιχειρήσεων Κρουαζιέρας

καθώς και δύο θεματικά αντικείμενα που απευθύνονται σε όλους τους ωφελούμενους και αφορούν κοινές/γενικές δεξιότητες:

1. Γενικές αρχές και κανόνες Προστασίας και Ασφάλειας Προσωπικού και Επιβατών Λιμένων & Ναυτιλίας
2. Υγεία και Εφαρμογή υγειονομικών πρωτοκόλλων Προσωπικού και Επιβατών Λιμένων & Ναυτιλίας

Τα αναλυτικά εκπαιδευτικά υλικά των θεματικών αντικειμένων κατάρτισης θα αναπτυχθούν με ευθύνη του Πανεπιστημίου Πειραιώς/ΚΕΠΠ και θα δοθούν στον Ανάδοχο από το ΙΝΕ ΓΣΕΕ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κάνει χρήση αυτών των υλικών κατά την υλοποίηση των ενεργειών της επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και να τα αναπαράγει και να τα διανείμει σε όλους τους ωφελούμενους του έργου.

Μεθοδολογία υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης

Η μεθοδολογία υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης καταρχήν λαμβάνει υπόψη τις κάτωθι παραμέτρους:

- τη γεωγραφική κατανομή των ωφελουμένων
- τις συνθήκες τυχόν υγειονομικής κρίσης
- τη φύση των αντικειμένων εκπαίδευσης, που απαιτεί κατάλληλους εκπαιδευτές οι οποίοι είναι ολιγάριθμοι σε όλη την επικράτεια και επιπλέον, πρέπει να προέρχονται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, σύμφωνα με το υπ’ αριθμ. 79732/27-7-2020 «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και

την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)». Για εξαιρετικές περιπτώσεις και με κατάλληλη τεκμηρίωση επιτρέπεται η αξιοποίηση εκπαιδευτών μη μελών του Μητρώου του ΕΟΠΠΕΠ μετά από πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση και υπό την εποπτεία του ΕΟΠΠΕΠ.

- τη στόχευση για εξασφάλιση ενιαίας ποιότητας στην κατάρτιση των ωφελουμένων σε όλες τις περιφέρειες
- την επιδίωξη συγκρότησης τμημάτων εκπαίδευσης με την μεγαλύτερη εφικτή ομοιογένεια ώστε να μεγιστοποιηθεί η αποτελεσματικότητα της μαθησιακής διαδικασίας
- τη στόχευση για εξασφάλιση της δυνατότητας ανάκλησης των ζωντανών εισηγήσεων των εκπαιδευτών μέσα από τη χρήση τεχνολογίας εξ' αποστάσεως μάθησης (εάν αυτό απαιτηθεί) με σκοπό την καλύτερη εμπέδωση των εκπαιδευτικών αντικειμένων.

Τα τμήματα εκπαίδευσης θα υλοποιηθούν εναλλακτικά στις παρακάτω μορφές:
α) Συμβατική κατάρτιση σε πιστοποιημένες υποδομές Κέντρων Δια Βίου Μάθησης του αναδόχου/αναδόχων που θα αναδειχθούν
β) Σύγχρονη Τηλεκατάρτιση

Η τεκμηρίωση της επιλογής της εκπαιδευτικής μεθόδου υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης καθορίζεται από τον ανάδοχο της σύμβασης και εγκρίνεται (κατόπιν σχετικού αιτήματος του αναδόχου) από την Αναθέτουσα Αρχή.
Σημειώνεται ότι **συστήνεται η δια ζώσης υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, ενώ η δυνατότητα εξ αποστάσεως κατάρτισης συνιστάται μόνο σε ειδικές περιστάσεις που απαιτούν κοινωνική αποστασιοποίηση (πχ. η υγειονομική κρίση λόγω COVID-19) ή αν η κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί σε απομακρυσμένες περιοχές και πάντα σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τα έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.**
Για τους ανωτέρω λόγους απαιτείται από τους υποψηφίους αναδόχους υλοποίησης των σχετικών ενεργειών η απόλυτη ετοιμότητά τους να υλοποιήσουν τα προγράμματα εξ' αποστάσεως, ώστε να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη υλοποίησή τους, ακόμα και αν προκύψουν έκτακτες και απρόβλεπτες συνθήκες (π.χ. λόγω υγειονομικής κρίσης), τηρώντας όλες τις σχετικές απαιτήσεις που προβλέπονται στην με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 εγκύκλιο της ΕΥΣΕΚΤ «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» (Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης, Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής κ.λπ.).

Τα βασικά χαρακτηριστικά που διέπουν την υλοποίηση της **συμβατικής θεωρητικής κατάρτισης** είναι τα εξής:

- Η κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί σε αδειοδοτημένες δομές που πληρούν τα κριτήρια

του υπ' αριθμ. 79732/27-7-2020 «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».

- Η συνολική ημερήσια διάρκεια της δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.
- Η καταληκτική ώρα θεωρητικής κατάρτισης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την 22:00 μμ.
- Το κατώτατο όριο συμμετεχόντων σε ένα τμήμα δια ζώσης θεωρητικής δεν θα πρέπει να υπολείπεται των πέντε (5) ατόμων. Το ανώτατο όριο συμμετεχόντων ορίζεται σε είκοσι πέντε (25) καταρτιζόμενους ή σε δέκα πέντε (15) σε περιπτώσεις ειδικών κατηγοριών ΕΚΟ, όπως ΑμεΑ, σε συνάρτηση πάντοτε με τη δυναμικότητα και την υλικοτεχνική υποδομή των παρόχων κατάρτισης.
- Ο κάθε εκπαιδευτής παρακολουθεί ομάδα με ανώτατο όριο τους είκοσι πέντε (25) καταρτιζόμενους. Οι καταρτιζόμενοι θα εκπονούν καθορισμένο από το πρόγραμμα αριθμό εργασιών, οι οποίες θα διορθώνονται και θα εγκρίνονται από τον εκπαιδευτή και η έγκρισή τους θα αποτελεί προϋπόθεση για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις πιστοποίησης.
- Η εκπαιδευτική μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί θα στηρίζεται στις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων που βασίζονται στη συμμετοχικότητα, στις διαδραστικές τεχνικές, στην αξιοποίηση των υφισταμένων γνώσεων και εμπειριών των καταρτιζομένων.
- Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και οι τεχνικές που θα εφαρμοστούν στην εκπαιδευτική διαδικασία, λαμβάνουν υπόψη τα χαρακτηριστικά της κατάρτισης ενηλίκων και τις ιδιαιτερότητες των ωφελουμένων οι οποίοι:
    - βρίσκονται σε εξελισσόμενη διεργασία ανάπτυξης
    - έχουν διαμορφώσει ήδη ένα σύνολο εμπειριών, αξιών και γνώσεων, καθώς και τα δικά τους μοντέλα μάθησης, που είναι διαφορετικά μεταξύ των ατόμων.
    - συμμετέχουν στο πρόγραμμα με δεδομένες προθέσεις – συχνά διαφορετικές από αυτές των διοργανωτών - και με συγκεκριμένες ατομικές προσδοκίες για τη μαθησιακή διαδικασία,
    - έχουν υποχρεώσεις και δεσμεύσεις που μπορεί να λειτουργήσουν ανασταλτικά ως προς την εκπαίδευσή τους (περιορισμένο ελεύθερο χρόνο, οικογενειακές υποχρεώσεις, λοιπές κοινωνικές υποχρεώσεις και προβλήματα).
- Τα χαρακτηριστικά αυτά λαμβάνονται υπόψη στις ενεργητικές μεθόδους διδασκαλίας που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο εκπαίδευσης των ενηλίκων. Βάσει αυτών, η μάθηση αντιμετωπίζεται ως μια δυναμική, διαδραστική διεργασία που στοχεύει σε αλλαγές στο μαθησιακό πρότυπο, στις δεξιότητες και την στάση των ενηλίκων, την παρακίνηση των καταρτιζόμενων και την αλληλεπίδραση με τον εκπαιδευτή για τη μέγιστη δυνατή απόδοση (βιωματική μάθηση) και την ενεργητική συμμετοχή τους.

Τα βασικά χαρακτηριστικά που διέπουν την υλοποίηση της **εξ' αποστάσεως ηλεκτρονικής κατάρτισης («τηλεκατάρτισης»)** είναι τα εξής:

1. Ως τηλεκατάρτιση ορίζεται η ολοκληρωμένη εκπαιδευτική διαδικασία κατά την οποία χρησιμοποιείται ηλεκτρονική διαδικτυακή πλατφόρμα, που καλείται "Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης" (Ο.Σ.Τ.Κ.), για τη διεκπεραίωση του συνόλου της διαδικασίας, εξασφαλίζοντας στους εκπαιδευομένους αυτονομία και ευελιξία σε σχέση με τον χρόνο και τον ρυθμό μάθησης.

2. Η τηλεκατάρτιση διέπεται από παρόμοιες απαιτήσεις με αυτές της δια ζώσης, ιδίως στα ζητήματα της εκπαιδευτικής διαδικασίας που αφορούν στην υποχρεωτική συμμετοχή των καταρτιζόμενων και των εκπαιδευτών, στη χρήση ηλεκτρονικού παρουσιολογίου, στον καθορισμό ανώτατου ορίου καταρτιζόμενων σε 25 άτομα ανά τμήμα, στην υποχρεωτική ύπαρξη επόπτη εξ αποστάσεως κατάρτισης ανά 100, κατά το μέγιστο, καταρτιζόμενους, με συγκεκριμένες αρμοδιότητες υποστήριξης των καταρτιζόμενων.

Ειδικότερα, το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα:

- Πιστοποίηση κατά ISO 9001:2015 με στόχευση στην παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής μάθησης και συμμόρφωση με τις διατάξεις του GDPR, που αποδεικνύεται ως ακολούθως.
- Πιστοποίηση κατά ISO 27001:2013 για την ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων με στόχευση στο πεδίο ανάπτυξης συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης.
- Πιστοποίηση κατά ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

3.Η πρόσβαση στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) θα γίνεται μέσω του Διαδικτύου και η διαπίστευση των χρηστών (εκπαιδευτές, επόπτες, καταρτιζόμενοι, Δικαιούχος, ΔΑ κλπ) θα γίνεται με ονομαστικές άδειες πρόσβασης, τουλάχιστον για το διάστημα που διαρκεί το πρόγραμμα της εξ αποστάσεως κατάρτισης, ώστε οι ίδιοι να έχουν εποπτεία της όλης μαθησιακής τους πορείας. Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να λειτουργεί ικανοποιητικά με τις συνήθεις τηλεπικοινωνιακές γραμμές, ώστε να διασφαλίζεται η πρόσβαση των καταρτιζομένων από τους προσωπικούς υπολογιστές τους. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχονται:

- Πρόσβαση μέσω διαδικτύου με χρήση φυλλομετρητή.
- Συνεχής (24/7) Διαθεσιμότητα Ο.Σ.Τ.Κ.
- Συνεχής τεχνική υποστήριξη, συντήρηση και αναβάθμιση υφιστάμενων τεχνολογιών.
- Συνεχής αποθήκευση δεδομένων και Ασφάλεια συστήματος.
- Διαθεσιμότητα δεδομένων για τους ενεργούς και μη ενεργούς χρήστες.
- Υποστήριξη πλάνου δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας.

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να προσφέρεται από τον πάροχο της εξ αποστάσεως κατάρτισης είτε κάνοντας χρήση κάποιου εξωτερικού παρόχου υπηρεσιών νέφους είτε σε ιδιόκτητη υποδομή του ίδιου του παρόχου της εξ αποστάσεως κατάρτισης. Τα παραπάνω θα πρέπει να αποδεικνύονται με αντίστοιχες συμβάσεις.

4. Δεν επιτρέπεται η υλοποίηση θεωρητικής σύγχρονης τηλεκατάρτισης τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.

5. Η συνολική ημερήσια διάρκεια της σύγχρονης τηλεκατάρτισης ανέργων δεν μπορεί να

υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.
6. Η καταληκτική ώρα της θεωρητικής σύγχρονης τηλεκατάρτισης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την 22.00 μμ.
7. Το κατώτατο όριο συμμετεχόντων σε ένα τμήμα τηλεκατάρτισης δεν θα πρέπει να υπολείπεται των πέντε (5) ατόμων. Το ανώτατο όριο συμμετεχόντων ορίζεται σε είκοσι πέντε (25) καταρτιζόμενους.
8. Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων τηλεκατάρτισης και για κάθε Τμήμα Κατάρτισης, να τηρεί ημερήσιο ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο, το οποίο υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην Αναθέτουσα Αρχή.
9. Εφόσον ο καταρτιζόμενος δεν έχει αποδεδειγμένα πρόσβαση στα απαιτούμενα τεχνολογικά μέσα, όπως Η/Υ ή/και σε τεχνολογίες διαδικτύου, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να διευκολύνει την συμμετοχή του καταρτιζόμενου στην εκπαιδευτική διαδικασία, με τη παροχή της δυνατότητας στον τελευταίο να κάνει χρήση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού της αδειοδοτημένης δομής κατάρτισης. Στην περίπτωση αυτή ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να τηρεί τα οριζόμενα στην με αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ.69543(ΦΕΚ Β’ 4810/31-10-2020) Κοινή Απόφαση Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Υγείας, Εσωτερικών, Υποδομών και Μεταφορών, όπως ισχύει κάθε φορά.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου τη διαδικασία επιλογής των εκπαιδευτών. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια σε θεματικό αντικείμενο συναφές με αυτό που καλούνται να διδάξουν και που είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, βάσει της Υπουργικής Απόφασης υπ΄ αριθ. ΓΠ/20082/23.10.2012 Υπουργικής Απόφασης «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης» (Φ.Ε.Κ. 2844/Β’/2012), όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.4386/2016 (Φ.Ε.Κ. Α’/ 83/11-5-2016) και της υπ’ αριθμ. 10472/6.9.2013 Υπουργικής Απόφασης «Συμπλήρωση της υπ’ αριθμ. ΓΠ/20082/22−10−2012 απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Β΄ 2844/23−10−2012) «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης», (Φ.Ε.Κ. 2451/Β’/2013). Εξαιρετικά, σε περιοχές και θεματικά αντικείμενα κατάρτισης όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή η ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα ΣΤΕΠ, παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων, σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 20% του συνόλου των ωρών κατάρτισης, κατόπιν υποβολής σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος και έγκρισής του από την Αναθέτουσα Αρχή, με τη σύμφωνη γνώμη του ΕΟΠΠΕΠ.

Με βάση τις αρχές ενεργητικής διδασκαλίας των ενηλίκων και της εμπειρικής μάθησης, οι κύριες εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα εφαρμοσθούν κατά την εκπαιδευτική διαδικασία, ανάλογα με το επιδιωκόμενο εκπαιδευτικό αποτέλεσμα (απόκτηση πρόσθετων γνώσεων, ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων – ικανοτήτων) είναι οι εξής:

Α. Κατά τη συμβατική κατάρτιση:

- Προγραμματισμένη διδασκαλία: Βασίζεται στην επιλογή και ανάπτυξη συγκεκριμένου διδακτικού θέματος. Συνίσταται στην κατάτμηση του μαθήματος σε μικρά κεφάλαια ενότητες στα πλαίσια των οποίων, οι καταρτιζόμενοι είναι δυνατόν να κατακτήσουν με πληρότητα και επάρκεια μια γνωστική περιοχή, για να τους επιτραπεί να περάσουν στην επόμενη. Μέσω της προγραμματισμένης διδασκαλίας οι καταρτιζόμενοι συμμετέχουν διαρκώς στη διεργασία της μάθησης.
- Παρουσίαση – Επίδειξη: Για κάθε μαθησιακό αντικείμενο - ανά ενότητα- παρουσιάζονται οι διδακτικοί στόχοι και το περιεχόμενο τους. Για την αποτελεσματική επίτευξή τους υποδεικνύονται συγκεκριμένες δραστηριότητες και καθοδηγείται ο τρόπος εκτέλεσής τους.
- Εξατομικευμένη διδασκαλία/υποστήριξη: Εφαρμόζεται με στόχο να αντιμετωπίσει την ανομοιογένεια που εμφανίζουν οι καταρτιζόμενοι, ως προς τις ιδιαίτερες μαθησιακές ανάγκες και τους προσωπικούς επαγγελματικούς ή άλλους στόχους. Βασίζεται κατά κύριο λόγο σε ειδικές δραστηριότητες που σχεδιάζονται για κάθε καταρτιζόμενο, με στόχο τη συμπλήρωση μαθησιακών κενών και τη βελτίωση ιδιαίτερων αδυναμιών
- Εργασίες σε ομάδες (projectwork): Απαιτούν την ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζομένων στην επιλογή των θεμάτων, την οργάνωση, το σχεδιασμό εργασιών, και την εξεύρεση λύσεων. Η μέθοδος «χρησιμοποιεί» τις προσωπικές εμπειρίες - βιώματα των συμμετεχόντων και προσανατολίζει τη μάθηση στα πραγματικά ενδιαφέροντα και στις ανάγκες των μελών της ομάδας.
- Καταιγισμός Ιδεών (brainstorming) Συνιστά μία αποτελεσματική και άμεση μέθοδο, που βοηθά να αναδυθούν από το υποσυνείδητο των καταρτιζομένων, γνώσεις που ίσως δεν γνωρίζουν ότι διαθέτουν.
- Προσομοίωση/ αναπαράσταση ρόλων (roleplaying): Περιλαμβάνει σχεδιασμό σεναρίων σχετικά με καταστάσεις που μπορεί να αντιμετωπίσουν οι καταρτιζόμενοι σε σχέση με τα εκπαιδευτικά αντικείμενα. Ακολουθεί ανασκόπηση, συζήτηση και ανατροφοδότηση της ομάδας των καταρτιζομένων (feedback).
- Συζήτηση και ανασκόπηση: Ανταλλαγή απόψεων και αξιολόγηση δραστηριοτήτων με σκοπό την ανάπτυξη προβληματισμού και κρίσεων και τη δημιουργία ευκαιριών για κριτική σκέψη (criticalreflection) επί της εκπαιδευτικής εμπειρίας
- Αξιολόγηση μέσω ασκήσεων / test: Σε κάθε εκπαιδευτική ενότητα ή κύκλο εκπαιδευτικών ενοτήτων, προβλέπονται ασκήσεις – tests, για την παρακολούθηση της προόδου των καταρτιζομένων.

Β. Κατά τη διάρκεια της εξ'αποστάσεως σύγχρονης ηλεκτρονικής κατάρτισης («τηλεκατάρτισης»):

Οι μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης όπου και εάν απαιτηθεί, μέσω της πλατφόρμας που θα υποστηρίξει την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση, μπορεί να περιλαμβάνουν κατά περίπτωση:

- Χορήγηση πρόσβασης στο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό που θα βρίσκεται αναρτημένο στο ηλεκτρονικό περιβάλλον του παρόχου κατάρτισης και το οποίο έχει αναπτύξει η Αναθέτουσα Αρχή.
- Παρουσίαση – Επίδειξη.
- Εργασίες– Ασκήσεις ανά εκπαιδευτική ενότητα – αντικείμενο μάθησης
- Αξιοποίηση λογισμικού προσομοιώσεων και λογισμικού εξάσκησης και εμπέδωσης, ως μέρος της πρακτικής άσκησης των καταρτιζομένων.
- Αυτοαξιολόγηση – Αξιολόγηση. Σε κάθε εκπαιδευτική ενότητα, θα εντάσσονται τεστ, για την αυτοαξιολόγηση και αξιολόγηση των καταρτιζομένων.
- Επικοινωνία με τον Εκπαιδευτή. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος θα υπάρχει δυνατότητα υποβολής και γραπτών ερωτήσεων μέσω της υπηρεσίας chat για να επιλυθούν τυχόν απορίες. Θα υπάρχει δυνατότητα επικοινωνίας των καταρτιζομένων με τον εκπαιδευτή και εκτός των ωραρίων διδασκαλίας, μέσω e-mail, σε συγκεκριμένες ώρες και ημέρες που θα οριστούν για τη διατύπωση μεμονωμένων αποριών. Όπου αξιολογείται πως υπάρχουν ζητήματα που αφορούν στην υποστήριξη μεγαλύτερου αριθμού καταρτιζομένων, (επεξήγηση δύσκολων σημείων, επισημάνσεις λαθών κλπ), τότε ο εκπαιδευτής συγκεντρώνει τις πληροφορίες και τις θέτει προς συζήτηση στην επόμενη συνάντηση που θα πραγματοποιηθεί στην αίθουσα διδασκαλίας.
- Επικοινωνία Καταρτιζόμενων – Συνεργατική Μάθηση Μέσω της πλατφόρμας διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου, θα είναι δυνατή η επικοινωνία και συνεργασία των καταρτιζομένων μέσω forum, για την ανταλλαγή γνώσεων, απόψεων και εμπειριών, με στόχο τη μεταξύ τους υποστήριξη και ανατροφοδότηση.
- Πλατφόρμα παρακολούθησης και καταχώρησης φυσικού αντικειμένου.

Όλη η διαδικασία θα υποστηρίζεται από βάση δεδομένων των στοιχείων υλοποίησης. Η καταχώριση και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων των ωφελουμένων θα υλοποιείται με τρόπο ώστε να υπάρχει συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).

Υποχρεώσεις εκπαιδευτών

Οι υποχρεώσεις των εκπαιδευτών είναι οι ακόλουθες:

α) να βρίσκονται σε επικοινωνία (μέσω mail ή/και διαδικτυακά) με τους καταρτιζόμενους, αλλά και τους άλλους συντελεστές της εξ αποστάσεως κατάρτισης (πάροχος κατάρτισης, διαχειριστής συστήματος, επόπτης),

β) να παρακολουθούν τη συμμετοχή των καταρτιζομένων στην κατάρτιση και να ενθαρρύνουν είτε τηλεφωνικά είτε μέσω e-mail όσους ενδεχομένως δεν συμμετέχουν επαρκώς,

γ) να ελέγχουν τις αναφορές χρόνου παραμονής στην πλατφόρμα αλλά και των αποτελεσμάτων των ασκήσεων αυτοαξιολόγησης των καταρτιζομένων για τη διασφάλιση της επαρκούς και συνεχούς παρακολούθησής τους (συμπλήρωση των

απαιτούμενων ωρών καταρτιζομένων και της επιτυχούς επίλυσης στο 70% των ασκήσεων),

δ) να απαντούν έγκαιρα σε απορίες, ερωτήματα ή αιτήματα των καταρτιζομένων,

ε) να παρέχουν υποστήριξη και ανατροφοδότηση στις δραστηριότητες/ ασκήσεις / ερωτήσεις που υλοποιούν οι εκπαιδευόμενοι, όταν είναι απαραίτητο,

στ) να επιβλέπουν την τελική αξιολόγηση των καταρτιζομένων.

ζ) Οι εκπαιδευτές υποχρεούνται να υποβάλλουν στον πάροχο κατάρτισης έκθεση υλοποίησης και αξιολόγησης ανά καταρτιζόμενο με αναφορά στα παραπάνω σημεία.

Υποχρεώσεις αναδόχου

3. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διανείμει στους εκπαιδευόμενους συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό (στα προγράμματα συμβατικής εκπαίδευσης). Το εκπαιδευτικό υλικό θα συνοδεύεται από φάκελο καταρτιζομένου, μπλοκ σημειώσεων και στυλό, τα οποία θα διατεθούν σε κάθε καταρτιζόμενο. Στα προγράμματα που θα υλοποιηθούν εν όλω ή εν μέρει με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει το απαιτούμενο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα είναι διαθέσιμο στους καταρτιζόμενους μέσω του Υποσυστήματος Τηλεκατάρτισης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος. **Σημειώνεται εμφατικά ότι το εκπαιδευτικό υλικό θα αναπτυχθεί από το ΚΕΠΠ και θα διατεθεί στον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να κάνει αποκλειστική χρήση του αναπαράγοντας και διανέμοντας το στους ωφελούμενους.**

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την είσοδο του ωφελούμενου στο έργο, ήτοι κατά την πρώτη ατομική συνεδρία, να συλλέξει το Δελτίο Εισόδου συμπληρωμένο από τον ωφελούμενο και στην συνέχεια να το εισάγει στο οικείο πληροφοριακό σύστημα του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ. Το ΙΝΕ ΓΣΕΕ είναι υπεύθυνο για τον τελικό έλεγχο του Δελτίου Εσόδου και την οριστική υποβολή του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης κατά την έξοδο του ωφελούμενου από το έργο να συλλέξει το Δελτίο Εξόδου συμπληρωμένο από τον ωφελούμενο και στην συνέχεια να το εισάγει στο οικείο πληροφοριακό σύστημα του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ. Το ΙΝΕ ΓΣΕΕ είναι υπεύθυνη για τον τελικό έλεγχο του Δελτίου Εξόδου και την οριστική υποβολή του στο σύστημα.

Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω εκπαιδευτικών όρων ασκεί ελέγχους σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Με την ολοκλήρωση των προγραμμάτων κατάρτισης, οι ωφελούμενοι θα συμμετέχουν υποχρεωτικά σε εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων που απέκτησαν στο

θεματικό αντικείμενο που καταρτίσθηκαν. Η διαδικασία της πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων θα πραγματοποιηθεί με βάση το ισχύον Εθνικό και Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο και θα εξειδικευτεί ανάλογα με το επάγγελμα και την ειδικότητα. Οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα θα λάβουν πιστοποίηση ικανοτήτων - δεξιοτήτων, ακολουθώντας τη διαδικασία που περιγράφεται ακολούθως.

Την πιστοποίηση θα διενεργήσουν Φορείς Πιστοποίησης Φυσικών Προσώπων, οι οποίοι δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή /και διεθνώς, και είναι διαπιστευμένοι, από Εθνικούς ή Διεθνείς φορείς, να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες του Προγράμματος Κατάρτισης, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ ΕΝ ISO/IEC 17024 ή τον ΕΟΠΠΕΠ. Σημειώνεται ότι η διαδικασία πιστοποίησης δύναται να παρέχεται και διαδικτυακά με on line επιτήρηση με σχετική έγκριση ΕΣΥΔ.

Οι ανάδοχοι υποχρεούνται στην ανάπτυξη Σχημάτων Πιστοποίησης βάσει του ΕΛΟΤ ΕΝ ISO/IEC 17024 ή ΕΟΠΠΕΠ στις ειδικότητες/θεματικά αντικείμενα κατάρτισης της Πράξης. Τα Διαπιστευμένα Σχήματα Πιστοποίησης ή θα διαθέτουν διαφορετικές διαβαθμίσεις ή θα αποτελούν επιμέρους διακριτά σχήματα πιστοποίησης ανά επίπεδο της εκάστοτε ειδικότητας. Στην ανάπτυξη ή προσαρμογή των σχημάτων πιστοποίησης θα ληφθούν υπόψη και τα αντίστοιχα προγράμματα κατάρτισης και τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα (οι γνώσεις- δεξιότητες- ικανότητες) ανά θεματικό αντικείμενο- ειδικότητα σύμφωνα με το προτεινόμενο ωρολόγιο πρόγραμμα.

Η διαδικασία πιστοποίησης υπόκειται στη διαδικασία πιστοποίησης προσώπων και χορηγείται σε φυσικά πρόσωπα. Η διαδικασία πιστοποίησης προσώπων που περιγράφεται και τελικά, η χορήγηση του Πιστοποιητικού στον καταρτιζόμενο μετά την επιτυχή αξιολόγηση των ικανοτήτων, γνώσεων και δεξιοτήτων ικανοποιεί τις απαιτήσεις του ISO/IEC 17024 / των ισχυόντων προτύπων, τεχνικών προδιαγραφών, εσωτερικών διαδικασιών, νομοθεσίας και κανονισμών ανά σχήμα πιστοποίησης / των Οδηγιών ISC/EC 28 και 53 / των κατευθυντήριων Οδηγιών της ΕΑ και IAF / των λοιπών άλλων εγγράφων και εντύπων που αφορούν κάθε συγκεκριμένο σχήμα πιστοποίησης.

Οι εξετάσεις πιστοποίησης (θεωρητικό μέρος) θα επαναληφθούν μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των ωφελουμένων κατά την πρώτη εξέταση. Ειδικότερα, η διαδικασία Πιστοποίησης των ωφελούμενων που ολοκλήρωσαν την κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί με Εξετάσεις Θεωρητικού Μέρους, που θα καλύπτουν όλες τις ενότητες των θεματικών αντικειμένων κατάρτισης.

Οι εξετάσεις πιστοποίησης διεξάγονται δια ζώσης, ενώ η δυνατότητα της διεξαγωγής τους διαδικτυακά με on line επιτήρηση πραγματοποιείται κατόπιν σχετικής έγκρισης του ΕΣΥΔ και μόνο σε ειδικές περιστάσεις που απαιτούν κοινωνική αποστασιοποίηση (πχ. η υγειονομική κρίση λόγω COVID-19) ή αφορούν σε απομακρυσμένες περιοχές και πάντα σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τα έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.

Ειδικοί όροι υλοποίησης:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες μετά την λήξη του εκάστοτε προγράμματος κατάρτισης να διενεργεί την αρχική εξέταση πιστοποίησης των καταρτισθέντων ανέργων.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες μετά την ημερομηνία διεξαγωγής της αρχικής εξέτασης να:

- έχει ολοκληρώσει την διαδικασία αξιολόγησης
- έχει εκδώσει και παραδώσει στους επιτυχόντες ωφελούμενους τα αντίστοιχα πιστοποιητικά
- έχει αποστείλει στην Αναθέτουσα Αρχή τις βεβαιώσεις συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης καθώς και τα αντίγραφα των εκδοθέντων πιστοποιητικών των επιτυχόντων.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργεί την επαναληπτική εξέταση το αργότερο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες μετά την παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή των βεβαιώσεων συμμετοχής ωφελουμένων της αρχικής εξέτασης, οι οποίοι δεν είχαν επιτυχές αποτέλεσμα ή δεν μπόρεσαν να συμμετάσχουν στην αρχική εξέταση.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες μετά την ημερομηνία διεξαγωγής της επαναληπτικής εξέτασης να:

- έχει ολοκληρώσει την διαδικασία αξιολόγησης
- έχει εκδώσει και παραδώσει στους ωφελούμενους επιτυχόντες τα αντίστοιχα πιστοποιητικά
- έχει αποστείλει στην Αναθέτουσα Αρχή τις βεβαιώσεις συμμετοχής σε επαναληπτικές εξετάσεις πιστοποίησης καθώς και τα αντίγραφα των εκδοθέντων πιστοποιητικών των επιτυχόντων.

Σημειώνεται εμφατικά ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, να μεταβάλλει το χρονικό σημείο της υποχρέωσης του Αναδόχου για την διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης όπως περιγράφονται ως άνω χωρίς πάντως η μεταβολή αυτή να μειώνει τους κατ' ελάχιστον χρόνους που αναφέρονται παραπάνω.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει ή σε αντίθετη περίπτωση να εξασφαλίζει ο ίδιος με δική του δαπάνη, επαρκή αριθμό εξεταστικών δομών. Οι δομές που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο προκειμένου να παράσχει τις υπηρεσίες πιστοποίησης προσώπων της παρούσας πρέπει να έχουν προδιαγραφές σύμφωνες με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο, να διαθέτουν ισχύουσα πολεοδομική άδεια εκπαιδευτηρίου, πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου καθώς επίσης και προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το Νόμο 4067/2012 (ΥΕΚ 79/Α/2012) "Νέος Οικοδομικός Κανονισμός" και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους», η δε δυναμικότητα τους να είναι τέτοια που καθιστά εφικτή την τήρηση του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος.
6. Οι εξετάσεις πιστοποίησης (αρχική εξέταση) θα διενεργούνται υποχρεωτικά στις πόλεις όπου υλοποιήθηκαν τα προγράμματα θεωρητικής κατάρτισης. Οι ωφελούμενοι που δεν

είχαν επιτυχία στο αποτέλεσμα της αρχικής εξέτασης πιστοποίησης ή δεν μπόρεσαν να συμμετάσχουν στην αρχική εξέταση, μπορούν να συμμετέχουν άπαξ σε νέα διαδικασία πιστοποίησης (επαναληπτική εξέταση). Η επαναληπτική εξέταση δεν διενεργείται υποχρεωτικά στην πόλη όπου υλοποιήθηκε το πρόγραμμα κατάρτισης αλλά δύναται να διενεργηθεί στην διοικητική πρωτεύουσα της Περιφέρειας όπου υλοποιήθηκε το πρόγραμμα κατάρτισης.

7. Το σύνολο των ωφελούμενων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης. Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων κατά την πρώτη εξέταση. Η πιστοποίηση θα παρέχεται με βάση τυποποιημένες διαδικασίες που είναι ελεγμένες από τους αρμόδιους φορείς διαπίστευσης ή τον ΕΟΠΠΕΠ.

8. Σε κάθε Ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον συμβεβλημένο με τον Δικαιούχο Φορέα Πιστοποίησης. Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου χορηγείται από τον Φορέα πιστοποίησης βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης η οποία θα πρέπει να φέρει υποχρεωτικώς τον τίτλο του θεματικού αντικειμένου για το οποίο διενεργήθηκαν εξετάσεις, ημερομηνία εξέτασης, ονοματεπώνυμο συμμετέχοντα.

9. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει με δικές του δαπάνες και διατηρεί την ευθύνη της αποστολής και παραλαβής των πιστοποιητικών στους επιτυχόντες της εξεταστικής διαδικασίας (αρχικής και επαναληπτικής).

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ 280 ΩΡΩΝ

Η πρακτική άσκηση στοχεύει στην ενδυνάμωση του επαγγελματικού προφίλ του κάθε ωφελούμενου και θα διακρίνεται, όπως και η θεωρητική κατάρτιση, από σαφώς καθορισμένους μαθησιακούς στόχους, με απώτερο σκοπό να βοηθά τον καταρτιζόμενο στην εύρεση κατάλληλης εργασίας μετά το πέρας αυτής, αλλά και να συμπληρώνει τη θεωρητική κατάρτιση με την πρακτική εφαρμογή και εμπέδωση των διδαχθέντων στο εκπαιδευτικό πλαίσιο. Ειδικότερα, αφορά στην τοποθέτηση 3.000 ωφελουμένων για 280 ώρες έκαστος/η, κατόπιν εξειδικευμένης σύζευξης, σε συναφή θέση πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις της γαλάζιας οικονομίας με προστιθέμενη αναπτυξιακή αξία σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

Η πρακτική άσκηση θα εποπτεύεται από τον Επόπτη Πρακτικής, που θα ορίζει ο Ανάδοχος.

Γίνεται με ευθύνη του Αναδόχου και υλοποιείται εξ ολοκλήρου σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, σε σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης θέσεις απασχόλησης. Η σύζευξη ωφελουμένων - επιχειρήσεων θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο, αξιοποιώντας το ειδικό portal της Αναθέτουσας Αρχής. Συγκεκριμένα, η Αναθέτουσα Αρχή θα δημιουργήσει Πλατφόρμα Πληροφόρησης και διασύνδεσης εργοδοτών/ εργαζομένων με σκοπό τη στοχευμένη σύζευξη, μέσω της οποίας οι άνεργοι θα έχουν την ευκαιρία να ενημερώνονται

για τους στόχους της πράξης, καθώς και για θέσεις απασχόλησης και ευκαιρίες εκπαίδευσης/ κατάρτισης σε επαγγέλματα της Γαλάζιας Οικονομίας.

Γενικές ποιοτικές προδιαγραφές της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις:

Οι προδιαγραφές αυτές κρίνεται σκόπιμο να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα εξής:

• Τη συνάφεια της θέσης πρακτικής με το αντικείμενο του προγράμματος ΣΕΚ και με τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.

• Την ενημέρωση των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης σχετικά με τις εκπαιδευτικές απαιτήσεις του προγράμματος κατάρτισης. Η ενημέρωση αυτή είναι δυνατόν να λάβει τη μορφή σύντομης επιμόρφωσης από τον πάροχο κατάρτισης των ορισμένων από τις επιχειρήσεις Εργασιακών Υπεύθυνων/ Υπεύθυνων πρακτικής άσκησης.

• Τον προσδιορισμό συγκεκριμένων καθηκόντων του Εργασιακού Υπευθύνου/Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης, που είναι ο οριζόμενος από την επιχείρηση εργαζόμενός της ο οποίος έχει την ευθύνη του ωφελούμενου (πρακτικά ασκούμενου). Ο Εργασιακός Υπεύθυνος συνεργάζεται άμεσα με τον Επόπτη πρακτικής άσκησης και ασκεί καθήκοντα τα οποία ενδεικτικά δύναται να περιλαμβάνουν:

ο καθορισμό των αντικειμένων της απασχόλησης του πρακτικά ασκούμενου,

ο τήρηση δελτίου παρακολούθησης του αντικειμένου πρακτικής για κάθε ωφελούμενο και καθ' όλη τη διάρκειά της,

ο υποβολή προτάσεων στη διεύθυνση της επιχείρησης για βελτίωση της εκπαίδευσης των ωφελουμένων,

ο συμπλήρωση ειδικού ερωτηματολογίου για κάθε ωφελούμενο, στο οποίο θα αξιολογείται η ενσωμάτωσή του στο περιβάλλον της επιχείρησης, το ενδιαφέρον του για το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, κλπ.

• Την κατάλληλη εποπτεία της πρακτικής άσκησης από τον πάροχο, για την επιβεβαίωση της ορθής υλοποίησής της, από τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης, που είναι ο οριζόμενος από τον πάροχο κατάρτισης υπεύθυνος για την παρακολούθηση και εποπτεία της ορθής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, αλλά και για την καθοδήγηση και υποστήριξη των καταρτιζομένων πριν, αλλά και κατά τη διάρκεια υλοποίησής της στις επιχειρήσεις. Η εποπτεία αυτή θα πρέπει να γίνεται τακτικά, ήτοι τουλάχιστον 1 φορά εβδομαδιαίως ανά επιχείρηση πρακτικής άσκησης.

Για την εξυπηρέτηση του σκοπού αυτού δημιουργούνται διαδικασίες και συμπληρώνονται κατάλληλα τυποποιημένα έντυπα, όπως το "Έντυπο περιγραφής αντικειμένων πρακτικής άσκησης ωφελουμένων", το οποίο υπογράφεται από τον εργασιακό υπεύθυνο πρακτικής άσκησης και συνυπογράφεται από τον ωφελούμενο και τον επόπτη πρακτικής άσκησης για το ότι έλαβαν γνώση.

Ειδικοί όροι υλοποίησης της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις

• Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης για τους ανέργους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Επιτρέπεται η διαλειμματική υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, αναλόγως του ωραρίου λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.

• Η καταληκτική ώρα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης καθορίζεται στις σχετικές προκηρύξεις και συναρτάται με το ωράριο λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.

• Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης ο επιφορτισμένος με το έργο της εποπτείας της πρακτικής άσκησης εκπαιδευτής (επόπτης πρακτικής) κρίνεται σκόπιμο να είναι ενταγμένος στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων ή να τεκμηριώνεται επαρκώς η μη ένταξή του. Δεν είναι απαραίτητη η ένταξη στο συγκεκριμένο μητρώο των Εργασιακών Υπεύθυνων/Υπεύθυνων πρακτικής άσκησης, που αναλαμβάνουν το έργο αυτό εκ μέρους των επιχειρήσεων πρακτικής, εφόσον υπάρχει επόπτης πρακτικής.

• Οι Εργασιακοί Υπεύθυνοι/Υπευθύνοι Πρακτικής Άσκησης μπορούν να είναι στελέχη της επιχείρησης συνδεόμενοι με οιαδήποτε εργασιακή σχέση με την επιχείρηση ή ιδιοκτήτες – διευθύνοντες σύμβουλοι της επιχείρησης. Σε κάθε περίπτωση θα εξετάζεται η συνάφεια του εκπαιδευτικού αντικειμένου με τα προσόντα του εκπαιδευτή.

• Η επιτρεπόμενη αναλογία εκπαιδευτή και καταρτιζομένων στην πρακτική άσκηση καθορίζεται με κριτήριο και στόχο την ουσιαστική και ποιοτική υλοποίηση της πρακτικής άσκησης στις επιλεγμένες επιχειρήσεις. Στο πλαίσιο αυτό, ο αριθμός των θέσεων πρακτικής άσκησης καθορίζεται με βάση την διαθέσιμη υλικοτεχνική υποδομή και τον αριθμό των θέσεων εργασίας της επιχείρησης, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	**ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ - ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ**
Έως 10	Ίσος με το 70% του αντίστοιχου αριθμού των απασχολούμενων
11-20	Ίσος με το 60% του αντίστοιχου αριθμού των απασχολούμενων
21-50	Ίσος με το 50% του αντίστοιχου αριθμού των απασχολούμενων
51-250	Ίσος με το 30% του αντίστοιχου αριθμού των απασχολούμενων
251-500	Ίσος με το 20% του αντίστοιχου αριθμού των απασχολούμενων
>500	Ίσος με το 10% του αντίστοιχου αριθμού των απασχολούμενων

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να αξιολογείται η δυνατότητα ουσιαστικής και ποιοτικής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης στις επιλεγμένες επιχειρήσεις στη βάση του αριθμού των θέσεων εργασίας της επιχείρησης και της διαθέσιμης υλικοτεχνικής υποδομής, ενώ σε καμία περίπτωση ο αριθμός των θέσεων πρακτικής άσκησης δεν πρέπει να υπερβαίνει τον αριθμό των εργαζομένων σε αυτήν.

Οι εργοδότες των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», τα προβλεπόμενα έντυπα που αφορούν στην υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 5072/6/25.02.2013

Απόφαση του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΦΕΚ Β΄449/25.02.2013) όπως ισχύει.

Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης πρακτικής άσκησης είναι έως έξι (6) ώρες. Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα.

Η ημερήσια πρακτική άσκηση δύναται να ξεκινά από την 7η ώρα και να ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα. Δεν επιτρέπεται η πρακτική άσκηση τις Κυριακές, καθώς και τις επίσημες αργίες.

Με ευθύνη του αναδόχου, σε κάθε επιχείρηση διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης λαμβάνει χώρα ενημέρωση σχετικά με τις εκπαιδευτικές απαιτήσεις του προγράμματος της πρακτικής άσκησης. Στην ενημέρωση αυτή μετέχουν οι Εργασιακοί Υπεύθυνοι/ Υπεύθυνοι πρακτικής άσκησης των επιχειρήσεων.

- Στα καθήκοντα του Επόπτη πρακτικής άσκησης περιλαμβάνονται:
    - Η παρακολούθηση και η εποπτεία της ορθής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, ο Η καθοδήγηση και η υποστήριξη των καταρτιζομένων πριν αλλά και κατά την διάρκεια υλοποίησής της στις επιχειρήσεις. Η εποπτεία αυτή θα πρέπει να γίνεται τακτικά, δηλαδή τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα ανά επιχείρηση διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης.
    - Η συνεργασία του με τον Εργασιακό Υπεύθυνο /Υπεύθυνο της πρακτικής άσκησης, που ορίζεται από την επιχείρηση.
- Στα καθήκοντα του Εργασιακού Υπεύθυνου / Υπεύθυνου πρακτικής άσκησης, που ορίζεται από την επιχείρηση και συνεργάζεται με τον Επόπτη πρακτικής άσκησης, περιλαμβάνονται:
    - Ο καθορισμός των αντικειμένων της απασχόλησης των ωφελούμενων της πρακτικής άσκησης,
    - Η τήρηση δελτίου παρακολούθησης του αντικειμένου της πρακτικής για κάθε ωφελούμενη και για όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης,
    - Η υποβολή προτάσεων στη διεύθυνση της επιχείρησης για τη βελτίωση της εκπαίδευσης των ωφελούμενων,
    - Η συμπλήρωση ειδικού ερωτηματολογίου για κάθε ωφελούμενο, στο οποίο θα αξιολογείται η ενσωμάτωσή του στο περιβάλλον της επιχείρησης, το ενδιαφέρον του για το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης κ.λπ.

Οι επιχειρήσεις, για να έχουν δυνατότητα συμμετοχής, δεν πρέπει να ταυτίζονται με παρόχους κατάρτισης και δεν επιτρέπεται να προβούν σε μείωση του προσωπικού τους, από την ημερομηνία έναρξης της πρακτικής άσκησης και για όσο διάστημα διαρκεί η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης. Ειδικότερα, σε περίπτωση που συντρέξει μείωση προσωπικού ένεκα απόλυσης, θα πρέπει η επιχείρηση εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την απόλυση, να προβεί σε νέα πρόσληψη, ούτως ώστε, να διατηρείται σταθερός υφιστάμενου προσωπικού της επιχείρησης. Σημειώνεται ότι στον αριθμό του προσωπικού δεν περιλαμβάνεται ο αριθμός των πρακτικά ασκούμενων. Στην έννοια της μείωσης του προσωπικού δεν περιλαμβάνονται οι κάτωθι περιπτώσεις:

- Οι απολύσεις που αφορούν περιπτώσεις υποβολής μήνυσης από τον εργοδότη σε εργαζόμενο της επιχείρησης που έχει υποπέσει σε αξιόποινη πράξη κατά την εξάσκηση της εργασίας του ή σε αδίκημα, εν γένει, τουλάχιστον σε βαθμό πλημμελήματος (άρθρο 5 του Ν. 2112/1920).
- Οι καταγγελίες συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου για σπουδαίο λόγο, σύμφωνα με το άρθρο 672 Α.Κ.
- Οι οικειοθελείς αποχωρήσεις, οι συνταξιοδοτήσεις, οι παραιτήσεις, η λήξη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και η εθελουσία έξοδος.

Στην περίπτωση που μία επιχείρηση πρακτικής άσκησης παύσει για οποιοδήποτε λόγο τη συνεργασία της με έναν ωφελούμενο, αυτός θα μπορεί, προκειμένου να συμπληρώσει τον απαραίτητο αριθμό των αντίστοιχων ωρών πρακτικής άσκησης που απαιτεί η πρόσκληση, να τοποθετηθεί σε άλλη επιχείρηση, κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο πρακτικής άσκησης του Αναδόχου.

Η αποζημίωση Πρακτικής Άσκησης αφορά αποκλειστικά στον πάροχο κατάρτισης και όχι τις επιχειρήσεις στις οποίες θα προωθηθούν οι ωφελούμενοι για την πρακτική τους άσκηση. Το κόστος της πρακτικής άσκησης παρέχεται στον φορέα πρακτικής άσκησης (ανάδοχο), το επίδομα πρακτικής άσκησης παρέχεται στον ωφελούμενο, ενώ οι επιχειρήσεις δεν λαμβάνουν καμία αμοιβή.

Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω εκπαιδευτικών όρων ασκεί ελέγχους σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης. Ειδικότερα, το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση της διαδικασίας πρακτικής άσκησης

ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ

Οι συμμετέχοντες στις ενέργειες θεωρητικής κατάρτισης λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης, και για την συμμετοχή τους στην πρακτική άσκηση τέσσερα ευρώ (4,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης. Προϋπόθεση της καταβολής των εκπαιδευτικών επιδομάτων της θεωρητικής κατάρτισης είναι η συμμετοχή και ολοκλήρωση των δράσεων της συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης ενώ της καταβολής των εκπαιδευτικών επιδομάτων της πρακτικής η συμμετοχή και ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης. Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανώτατου επιτρεπτού ορίου, το εκπαιδευτικό επίδομα του καταρτιζόμενου μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στο ΙΝΕ ΓΣΕΕ, συγκεντρωτική κατάσταση καταρτιζομένων τμήματος κατάρτισης με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε ωφελούμενο, συγκεντρωτική κατάσταση καταρτιζομένων που πραγματοποίησαν πρακτική άσκηση με τις υλοποιηθείσες ώρες πρακτικής άσκησης, συγκεντρωτική κατάσταση συμμετεχόντων σε εξετάσεις πιστοποίησης (αρχική και επαναληπτική).

Η δαπάνη του εκπαιδευτικού επιδόματος καθώς και η καταβολή του βαρύνει τον κύριο δικαιούχο της Πράξης, ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ η οποία για την καταβολή τους προς τους ωφελούμενους θα κάνει χρήση του ΠΣ VOUCHER, το οποίο θα παραμετροποιηθεί για τις ανάγκες της πράξης στο πλαίσιο του Υ/Ε από το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ.

Για την καταβολή των εκπαιδευτικών επιδομάτων που είναι αρμοδιότητα της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, το ΙΝΕ ΓΣΕΕ, εξάγοντας από το πληροφορικό σύστημα του ΔΙΟΦΑΝΤΟΥ τα

απαραίτητα έγγραφα, θα συντάσσει και θα υποβάλλει προς την ΕΥ ΕΔ ΑπΚΟ, ανά τμήμα κατάρτισης, υποχρεωτικώς βεβαίωση ολοκλήρωσης και πιστοποίησης φυσικού αντικειμένου τμήματος κατάρτισης που θα περιλαμβάνει και καταλόγους ωφελούμενων δικαιούχων εκπαιδευτικού επιδόματος.

Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος κατάρτισης θα πρέπει να αποδώσει τις ανάλογες ασφαλιστικές εισφορές του εκπαιδευτικού επιδόματος των ωφελουμένων για την θεωρητική κατάρτιση και την πρακτική άσκηση. Το κόστος των ασφαλιστικών εισφορών συμπεριλαμβάνεται στο μοναδιαίο κόστος ανά ανθρωποώρα κατάρτισης (… €) και ανά ανθρωποώρα πρακτικής άσκησης (… €).

ΑΡΘΡΟ 3. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

3.1. Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου που θα αναλάβει την υλοποίηση του Έργου έχει τις αρμοδιότητες όπως αυτές περιγράφονται στο τεύχος της διακήρυξης και στην τεχνική προσφορά του:

3.2. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, το ΙΝΕ ΓΣΕΕ ως Αναθέτουσα Αρχή, δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δέκα (10) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

3.3. Ο Ανάδοχος δεν θα μπορεί να αλλάξει τη σύνθεση του προσωπικού του που απασχολείται στο πλαίσιο του έργου, εκτός του διοικητικού προσωπικού, χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Οποιαδήποτε εισήγηση για αλλαγή ή αντικατάσταση στα ως άνω στελέχη του Αναδόχου θα πρέπει να γνωστοποιείται στην Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, χωρίς καμία καθυστέρηση και να αιτιολογείται επαρκώς. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, με άτομα αντίστοιχων προσόντων και εμπειρίας.

3.4. Αν διαπιστωθεί αιτιολογημένη ανεπάρκεια -καθ’ οιονδήποτε τρόπο- οποιουδήποτε στελέχους του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάστασή του και ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να το αντικαταστήσει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών με στέλεχος που θα έχει τουλάχιστον τα ίδια προσόντα με το αποχωρούν.

ΑΡΘΡΟ 4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε επτά (07) μήνες από την επομένη της υπογραφής της και το αργότερο έως την 31η Οκτωβρίου 2023. Εντός του διαστήματος αυτού ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου και να έχει αποπληρώσει το σύνολο των οικονομικών του υποχρεώσεων που απορρέουν από το αντικείμενο της σύμβασης.

4.2. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος. Οποιαδήποτε παράταση τελεί υπό την έγκριση της ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020.

4.3. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 5. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

5.1. Γενικά Παραδοτέα Έργου

Μετά την κατακύρωση του Έργου και την υπογραφή της Σύμβασης, για τη πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τα παρακάτω Παραδοτέα:

α. Πριν την έναρξη του έργου

Το αργότερο εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών πριν την έναρξη του Έργου ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή,

1. Τη Δήλωση Έναρξης του Έργου
2. Τη Δήλωση Ορισμού της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην Τεχνική προσφορά

β. Κατά την υλοποίηση του έργου

Το αργότερο εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από τη συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, Μηνιαία Δελτία προόδου φυσικού αντικειμένου. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία, υποβάλλονται έως την ολοκλήρωση του Έργου. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον ανάδοχο υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

γ. Με τη λήξη του έργου:
Μετά την ολοκλήρωση του Έργου ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή εντός δεκαπέντε ημερολογιακών (15) ημερών, **την Έκθεση Υλοποίησης Έργου**, η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτικά στοιχεία της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου για όλες τις δράσεις του έργου (συμβουλευτική-κατάρτιση-πρακτική άσκηση-πιστοποίηση).

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

Τα ως άνω γενικά παραδοτέα του έργου και ο χρόνος παράδοσής του αποτυπώνεται σχηματικά στον κάτωθι πίνακα:

ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	1. Τη Δήλωση Έναρξης του Έργου 2. Τη Δήλωση Ορισμού της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην Τεχνική προσφορά	Πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη του Έργου
ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Μηνιαία Δελτία Προόδου Φυσικού Αντικειμένου του Έργου	Πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μήνα.
ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Έκθεση Υλοποίησης Έργου	Δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ολοκλήρωση του έργου.

5.2. ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Α. Επιμέρους παραδοτέα Συμβουλευτικής Υποστήριξης

1. Πριν την έναρξη της Συμβουλευτικής, ο Ανάδοχος υποβάλλει**:**

- Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής
- Πρόσκληση για Συμβούλους
- Μητρώο Συμβούλων
- Συμφωνητικά Συμβούλων
- Υποστηρικτικό υλικό και αναλυτικός οδηγός για Συμβούλους
- Αναλυτικός οδηγός ωφελούμενων

2. Πριν την υλοποίηση εκάστης συνεδρίας (το αργότερο εντός δύο (2) ημερολογιακών ημερών πριν την υλοποίησή της), ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα κάτωθι:

2.1. Τη Δήλωση Έναρξης της συνεδρίας, η οποία θα περιλαμβάνει :

- Το ονοματεπώνυμο του ωφελούμενου
- Το ονοματεπώνυμο του Συμβούλου
- Τη μέθοδο υλοποίησης της συνεδρίας (διά ζώσης / εξ αποστάσεως)
- Τη Δομή υλοποίησης της συνεδρίας (για τις διά ζώσης συνεδρίες)
- Την ημερομηνία και ώρα υλοποίησης της συνεδρίας

2.2. Βιογραφικό Σημείωμα του Συμβούλου που θα υλοποιήσει τη συνεδρία [υποβάλλεται άπαξ]

2.3. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης/συνεργασίας για τη Δομή υλοποίησης της συνεδρίας (για τις διά ζώσης συνεδρίες – σε περίπτωση υλοποίησης της συνεδρίας εκτός των Δομών του Αναδόχου) [υποβάλλεται άπαξ].

3. Κατά την πρώτη ατομική συνεδρία ο ωφελούμενος οφείλει με ευθύνη του Αναδόχου να συμπληρώνει το Απογραφικό Δελτίο Εισόδου στην Πράξη και ο Ανάδοχος οφείλει να το συλλέγει και να το υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή εντός δύο (2) ημερολογιακών ημερών από την υλοποίησης της πρώτης ατομικής συνεδρίας. Τα Δελτία Εισόδου (microdata) των ωφελουμένων αφορούν σε προτοτυποποιημένα έντυπα που θα δοθούν εγκαίρως από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο και θα συλλεχθούν σύμφωνα με τον τρόπο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

4. Μετά την υλοποίηση εκάστης συνεδρίας, (το αργότερο εντός δύο (2) ημερολογιακών ημερών μετά την υλοποίησή της) ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα κάτωθι:

4.1. Έντυπο αποτύπωσης και ολοκλήρωσης της συνεδρίας

4.2. Δελτία Υλοποίησης Συνεδριών (υπογεγραμμένα έντυπα από τους ωφελούμενους και τους Συμβούλους για τις διά ζώσης συνεδρίες ή ψηφιακά ισοδύναμα για τις εξ αποστάσεως συνεδρίες)

5. Μετά την ολοκλήρωση της Ενέργειας της Συμβουλευτικής ανά τμήμα κατάρτισης (το αργότερο εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωσή της) , ο Ανάδοχος υποβάλλει:

5.1. Έκθεση Υλοποίησης της Ενέργειας της Συμβουλευτικής

5.2. Ατομικούς Φάκελους των ωφελουμένων (στους Ατομικούς Φακέλους θα περιλαμβάνονται **όλα τα επιμέρους παραδοτέα που αναφέρονται στην ενότητα 3.1 του παρόντος Παραρτήματος** για όλες τις συνεδρίες συμβουλευτικής ανά φάση

Ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως διατηρεί τους Ατομικούς Φακέλους σε ψηφιακή μορφή στο ΟΣΣ του Έργου).

Β. Επιμέρους παραδοτέα θεωρητικής κατάρτισης

1. Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης

1α. Για τα Τμήματα συμβατικής δια ζώσης Κατάρτισης (στην αίθουσα)

Το αργότερο πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή:

i. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:
   - Στοιχεία Τμήματος
   - Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της κατάρτισης
   - Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος

ii. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα

iii. Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.

iv. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.

v. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης / μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με τη διακήρυξη ή με τη σύμβαση, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

1β. Για τα Τμήματα τηλεκατάρτισης (σύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)

Για την έγκριση της υλοποίησης ενός Προγράμματος Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης, ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τεκμηριωμένο σχετικό Αίτημα, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- την ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης (Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης)
- στοιχεία πρόσβασης (όνομα χρήστη, συνθηματικό πρόσβασης) στην πλατφόρμα για την Αναθέτουσα Αρχή
- στοιχεία για την υλοποίηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας, ήτοι:
  i. στοιχεία του Διοικητικού Υπευθύνου του Προγράμματος
  ii. στοιχεία του Υπευθύνου Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης (“SystemAdministrator”)
  iii. στοιχεία των εκπαιδευτών
  iv. ώρες λειτουργίας του HelpDesk Τεχνικής Υποστήριξης
  v. μεθοδολογία παροχής τεχνικής υποστήριξης των Εκπαιδευομένων από το HelpDesk Τεχνικής Υποστήριξης.
- ιδιωτικό συμφωνητικό με Πάροχο Τηλεκατάρτισης, εφ' όσον χρησιμοποιείται

Τα στοιχεία αυτά κατατίθενται προκειμένου να είναι εφικτός ο έλεγχος της συμβατότητας του προτεινόμενου Προγράμματος Κατάρτισης με τις προδιαγραφές που ορίζονται στο «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ), Παράρτημα 1: Προδιαγραφές υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ((ΣΕΚ) με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω διαδικτύου (τηλεκατάρτισης/e-learning)”.

Μετά από τον έλεγχο των ανωτέρω κι εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει το Αίτημα, ο Ανάδοχος δύναται να υποβάλλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος.

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή απορρίψει το Αίτημα λόγω ελλιπών στοιχείων ή μη συμμόρφωσης με τις ορισθείσες προδιαγραφές, ο Ανάδοχος δύναται να επανυποβάλει το Αίτημα εντός τριών (3) ημερών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ελέγξει εκ νέου το Αίτημα του Αναδόχου και είτε θα το απορρίψει οριστικά είτε θα το εγκρίνει και θα επιτρέψει στον Ανάδοχο να υποβάλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος.

Η Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος τηλεκατάρτισης (σύγχρονη τηλε-εκπαίδευση) υποβάλλεται το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή και περιλαμβάνει:

i. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:
   - Στοιχεία Τμήματος
   - Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος
ii. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης)
iii. Επίσης αποστέλλονται και κωδικοί πρόσβασης για το ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο, ώστε να είναι ικανή η Αναθέτουσα Αρχή να ελέγχει οποιαδήποτε στιγμή την υλοποίηση των Προγραμμάτων και να εξάγει αναφορές

iv. Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και το username εκάστου χρήστη στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ).

v. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.

vi. Κατάσταση συνεργαζόμενων επιχειρήσεων πρακτικής. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία των επιχειρήσεων, της δραστηριότητας, του αριθμού του προσωπικού και της κατανομής των καταρτιζόμενων σε αυτές, καθώς και το ωράριο της πρακτικής άσκησης.

Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις της παροχής υπηρεσιών Τηλεκατάρτισης (ενδεικτικά: προδιαγραφές συστημάτων, υποδομών και τεχνικής υποστήριξης Τηλεκατάρτισης, προδιαγραφές μαθημάτων, καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports), εκπαιδευτική υποστήριξη των Εκπαιδευομένων κ.λπ.) καθορίζονται στο «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ), Παράρτημα 1: Προδιαγραφές υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ((ΣΕΚ) με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω διαδικτύου (τηλεκατάρτισης/e-learning)».

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με τη διακήρυξη ή με τη σύμβαση, με τηρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

2. Κατά την υλοποίηση του Τμήματος Κατάρτισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την έναρξη του τμήματος κατάρτισης να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

2.1. Συγκεντρωτική κατάσταση καταρτιζομένων.

Η κατάσταση θα αναφέρει α) πλήρη στοιχεία των καταρτιζόμενων και δείγμα υπογραφής τους, β) τυχόν αντικαταστάσεις.

2.2. Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα.

Η κατάσταση θα περιλαμβάνει τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος κατά τη διάρκεια υλοποίησής του, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.

3. Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός αποκλειστικής προθεσμίας μιας (1) εργάσιμης ημέρας από την ημερομηνία λήξης κάθε τμήματος κατάρτισης να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ανά τμήμα ατομικές βεβαιώσεις ότι ο καταρτιζόμενος πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης και λήψης εκπαιδευτικού επιδόματος.

Σε περίπτωση που η ημερομηνία λήξης του τμήματος κατάρτισης είναι Παρασκευή ή Σάββατο η ως άνω υποβολή θα γίνεται την αμέσως πρώτη εργάσιμη μέρα αυτών.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης του κάθε τμήματος κατάρτισης να υποβάλλει:

- συγκεντρωτική κατάσταση καταρτιζομένων τμήματος κατάρτισης με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε ωφελούμενο.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε ημερολογιακών ημερών (15) από την ημερομηνία λήξης του κάθε τμήματος κατάρτισης να υποβάλει αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει:

- Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος
- Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων του Τμήματος
- Αποδεικτικά καταβολής ασφαλιστικών εισφορών θεωρητικής κατάρτισης
- Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων του Τμήματος

Επιπλέον για τα τμήματα *τηλεκατάρτισης (σύγχρονη τηλε-εκπαίδευση) υποχρεούται πάλι εντός* αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε ημερολογιακών ημερών (15) από την ημερομηνία λήξης του κάθε τμήματος κατάρτισης να υποβάλλει την καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης ανά καταρτιζόμενο και την καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης για κάθε τμήμα κατάρτισης.

Γ. Επιμέρους παραδοτέα Πιστοποίησης

Πριν την έναρξη των ενεργειών πιστοποίησης και ειδικότερα το αργότερο δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν την διεξαγωγή του πρώτου τμήματος εξετάσεων πιστοποίησης ο Ανάδοχος υποβάλει το επίσημο πεδίο διαπίστευσης του Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (εφεξής ΦΠΠ) όπου θα πρέπει υποχρεωτικώς να συμπεριλαμβάνεται σε αυτό οι διαπιστεύσεις των σχημάτων ή υποσχημάτων πιστοποίησης. Επιπλέον υποβάλλει και τους

Ειδικούς Κανονισμούς Πιστοποίησης των διαπιστευμένων σχημάτων πιστοποίησης για τις θεματικές ειδικότητες που αντιστοιχούν στα αντικείμενα κατάρτισης.

1. Πριν την έναρξη της Πιστοποίησης κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Το αργότερο δεκαπέντε ημερολογιακές (15) ημέρες πριν την ολοκλήρωση κάθε Τμήματος Κατάρτισης, ο Ανάδοχος ενημερώνει τον ΦΠΠ για την ημερομηνία ολοκλήρωσης του τμήματος κατάρτισης και τουλάχιστον πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν την ολοκλήρωση του Τμήματος, ο ΦΠΠ ενημερώνει τον Ανάδοχο και τους ωφελούμενους για το πρόγραμμα των εξετάσεων το οποίο θα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες και τις ώρες των εξετάσεων καθώς και τον ακριβή τόπο διεξαγωγής τους (στην πόλη που υλοποιείται η κατάρτιση).

Σε ό,τι αφορά στις εξετάσεις που θα διενεργηθούν δια ζώσης (φυσική παρουσία σε τάξη), το αργότερο πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων Πιστοποίησης (αρχική εξέταση/ επανεξέταση), ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστείλει (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή το Συμφωνητικό με το φορέα πιστοποίησης. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του πρότυπου πιστοποίησης και το πρόγραμμα της εξέτασης, το οποίο θα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες και τις ώρες των εξετάσεων καθώς και τον τόπο διεξαγωγής τους.

Σε ό,τι αφορά στις εξετάσεις που θα διενεργηθούν εξ’ αποστάσεως, ο Ανάδοχος (ή ο συνεργαζόμενος ΦΠΠ) υποχρεούται να διαθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή link και κωδικό πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα διενέργειας των Εξετάσεων Πιστοποίησης ώστε να είναι δυνατή αφενός η ενημέρωση της για τον προγραμματισμό των εξετάσεων/επανεξετάσεων (ημερομηνία, ώρα, τρόπος εξέτασης κ.λπ.) αφετέρου η διενέργεια επαληθεύσεων. Επισημαίνεται ότι η διαβαθμισμένη πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα θα επιτρέπει αποκλειστικά και μόνο την εξαγωγή κατάλληλων συγκεντρωτικών αναφορών χωρίς να υπάρχει δυνατότητα εγγραφής ή επεξεργασίας στοιχείων και δεδομένων, ώστε να εξασφαλίζεται ο απαιτούμενος βαθμός ασφάλειας του συστήματος.

2. Μετά τη λήξη της Πιστοποίησης κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της υλοποίησης των εξετάσεων πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) να υποβάλλει (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή

- Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων
- Βεβαιώσεις συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης
- Αντίγραφα πιστοποιητικών επιτυχόντων των εξετάσεων,
- Καταστάσεις αποστολής πιστοποιητικών επιτυχόντων εξετάσεων πιστοποίησης.

Σε ό,τι αφορά την εξ’ αποστάσεως πιστοποίηση (teleproctoring), η προαναφερθείσα κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης δύναται να εξάγεται από την

Αναθέτουσα Αρχή από το Πληροφοριακό Σύστημα διενέργειας των Εξετάσεων Πιστοποίησης του ΦΠΠ.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

Δ. Επιμέρους παραδοτέα Πρακτικής Άσκησης

1. Πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης και συγκεκριμένα δύο (2) ημερολογιακές μέρες πριν την ημέρα έναρξης της, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει κατάσταση του Επόπτη/τών Πρακτικής άσκησης με το ονοματεπώνυμο και δείγμα της υπογραφής του/τους.

2. Κατάσταση συνεργαζόμενων επιχειρήσεων πρακτικής. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία των επιχειρήσεων, της δραστηριότητας, του αριθμού του προσωπικού και της κατανομής των καταρτιζόμενων σε αυτές, καθώς και το ωράριο της πρακτικής άσκησης.

3. Έντυπα περιγραφής αντικειμένων πρακτικής άσκησης ωφελουμένων, υπογεγραμμένα από τον εργασιακό υπεύθυνο πρακτικής άσκησης, τον ωφελούμενο και τον επόπτη πρακτικής άσκησης.

4. Μετά την λήξη της πρακτικής άσκησης και συγκεκριμένα το αργότερο εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την λήξη της ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει α) τα ημερήσια παρουσιολόγια πρακτικής άσκησης υπογεγραμμένα από τον Επόπτη πρακτικής και των ωφελούμενο και β) έντυπα αξιολόγησης επόπτη πρακτικής και ωφελούμενου.

5. Μετά την λήξη της πρακτικής άσκησης και συγκεκριμένα το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την λήξη της υποχρεούται να υποβάλλει αποδεικτικά καταβολής ασφαλιστικών εισφορών πρακτικής άσκησης.

ΑΡΘΡΟ 6. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

6.1. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Έργου μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία, η οποία δε θα ξεπερνάει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, για να επανορθώσει τις παραλείψεις του και να εκπληρώσει

προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών προετοιμασίας (Παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Έργου, μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης Τμήματος, την καθυστέρηση της καταβολής δόσης του τιμήματος ή ακόμη και καταγγελία της σύμβασης.

6.2. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή.

6.3. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.

6.4. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζομένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του Τμήματος και δεν αντικατασταθούν (από τους επιλαχόντες) μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.

6.5. Στις περιπτώσεις που συντρέχουν τα αναφερόμενα στα σημεία 2 και 3 της παρούσας ενότητας, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να τα λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος Έργου.

6.6. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης (παραδοτέων) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Έργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση του, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον Ανάδοχο και αποδοχή των αλλαγών αυτών, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί να μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του Έργου με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις ανθρωποώρες, που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά.

6.7. Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την απόφαση του αποτελέσματος ελέγχου.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

7.1. Ο Ανάδοχος, για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης κατέθεσε την εγγυητική επιστολή που εκδόθηκε από την …….. Ποσού ……..

7.2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα, στην παράγραφο 4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ της Διακήρυξης του Διαγωνισμού και στις διατάξεις του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 8. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ-ΠΛΗΡΩΜΗ

8.1. Το εγκεκριμένο συνολικό κόστος / συμβατικό τίμημα της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των …….ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. Το εγκεκριμένο συνολικό κόστος /συμβατικό τίμημα περιλαμβάνει την αμοιβή του Αναδόχου και όλες ανεξαιρέτως τις επιλέξιμες δαπάνες που βαρύνουν αυτόν για τη παροχή των υπηρεσιών του και ιδίως ενδεικτικά τις αμοιβές των μελών της ομάδας έργου του, το κόστος μετακίνησης τους, το κόστος ενοικίασης δομών για την διεξαγωγή των εξετάσεων, τον εξοπλισμό και κάθε απαιτούμενο μέσο για την διεξαγωγή των εξετάσεων πιστοποίησης κα. Επιπλέον στο συνολικό κόστος/συμβατικό τίμημα περιλαμβάνονται αφενός όλες οι εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές που οφείλει να αποδώσει ο ανάδοχος για το προσωπικό, συμβούλους, εκπαιδευτές, συνεργάτες γραμματειακών υποστηρίξεων που απασχολεί και αφετέρου όλες οι ασφαλιστικές εισφορές του εκπαιδευτικού επιδόματος των ωφελουμένων για την θεωρητική κατάρτιση καθώς και την πρακτική άσκηση.

8.2. Το μοναδιαίο κόστος συμβουλευτικής ορίζεται στο ποσό των ……..ευρώ. Το μοναδιαίο κόστος ανθρωποώρας θεωρητικής κατάρτισης ορίζεται στο ποσό των ……. ευρώ. Το μοναδιαίο κόστος πιστοποίησης ορίζεται στο ποσό των ……. ευρώ. Το μοναδιαίο κόστος ανθρωποώρας πρακτικής άσκησης ορίζεται στο ποσό των ……. ευρώ.

8.3. Ο Ανάδοχος έχει ήδη μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του Έργου και τα οικονομικά μεγέθη για την καλή εκτέλεση των εργασιών του, κατά την υποβολή της προσφοράς του και κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να εγείρει αξίωση για πρόσθετη αμοιβή και δηλώνει ότι παραιτείται από τα σχετικά δικαιώματά του που απορρέουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

8.4. Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην καταβολή του συμβατικού τιμήματος σε δόσεις, κατόπιν υποβολής από τον Ανάδοχο, όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα.

8.5. Όροι Πληρωμής

Η πληρωμή του Αναδόχου θα ακολουθεί τη ροή χρηματοδότησης και θα πραγματοποιηθεί με τον ακόλουθο τρόπο:

8.5.1 Ποσοστό είκοσι τοις εκατό **(20%)** του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί αφού ο ανάδοχος έχει υλοποιήσει:

α) ποσοστό 20% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής

β) ποσοστό 20% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης

γ) τη συμμετοχή του 20% του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν).

Η υλοποίηση από τον ανάδοχο των ανωτέρω ενεργειών / παραδοτέων θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των σχετικών με τις περιγραφόμενες ενέργειες στοιχείων τεκμηρίωσης του φυσικού αντικειμένου που περιλαμβάνονται στην ενότητα 2.5 «Παραδοτέα και Χρονοδιάγραμμα Υποβολής» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος για την ορθή και πλήρη παρακολούθηση της σύμβασης του Αναδόχου.

Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης των υποέργων της πράξης στα οποία αντιστοιχεί η σύμβαση.

8.5.2 Ποσοστό τριάντα τοις εκατό **(30%)** του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί αφού ο Ανάδοχος έχει υλοποιήσει:

α) ποσοστό 50% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής

β) ποσοστό 50% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης

γ) τη συμμετοχή του 50% (σωρευτικά) του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν).

Η υλοποίηση από τον ανάδοχο των ανωτέρω ενεργειών / παραδοτέων θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των σχετικών με τις περιγραφόμενες ενέργειες στοιχείων τεκμηρίωσης του φυσικού αντικειμένου που περιλαμβάνονται στην ενότητα 2.5 «Παραδοτέα και Χρονοδιάγραμμα Υποβολής» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος για την ορθή και πλήρη παρακολούθηση της σύμβασης του Αναδόχου.

8.5.3 Ποσοστό τριάντα τοις εκατό **(30%)** του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί αφού ο Ανάδοχος έχει υλοποιήσει:

α)ποσοστό 80% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής

Β) ποσοστό 80% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης

γ) τη συμμετοχή του 80% (σωρευτικά) του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν).

Η υλοποίηση από τον ανάδοχο των ανωτέρω ενεργειών / παραδοτέων θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των σχετικών με τις περιγραφόμενες ενέργειες στοιχείων τεκμηρίωσης του φυσικού αντικειμένου που περιλαμβάνονται στην ενότητα 2.5 «Παραδοτέα και Χρονοδιάγραμμα Υποβολής» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος για την ορθή και πλήρη παρακολούθηση της σύμβασης του Αναδόχου.

8.5.4 Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό **(20%)** του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή που θα λάβει χώρα μετά τον έλεγχο της ορθής υλοποίησής του, δηλαδή μετά την πλήρη και οριστική υλοποίηση:

α) ποσοστού 100% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού (πλήθους) των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής

β) ποσοστού 100% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης,

γ) της συμμετοχής του 100% (σωρευτικά) του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν)

δ) της εξόφλησης όλων των οικονομικών υποχρεώσεων του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ήτοι αμοιβές συμβούλων, εκπαιδευτών, γραμματειακών υποστηρίξεων (συμπεριλαμβανομένης της εξόφλησης και των εργοδοτικών ασφαλιστικών εισφορών τους), αμοιβές Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων, ασφαλιστικές εισφορές εκπαιδευτικών επιδομάτων (θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης) των ωφελουμένων και πάσης φύσεως προμηθειών και υπηρεσιών για την εκτέλεση του έργου (ενδεικτικά προμηθευτές εδεσμάτων, γραφικής ύλης, κα).

Η υλοποίηση από τον ανάδοχο των ανωτέρω ενεργειών σε κάθε πληρωμή θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των σχετικών με τις περιγραφόμενες ενέργειες δικαιολογητικών (αποδεικτικών) που περιλαμβάνονται στο άρθρο 6 και το Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

8.6. Τρόπος υπολογισμού τελικού συμβατικού κόστους

α. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει

εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ όπου ΑΣΕ : Αριθμός ωφελούμενων κατά την έναρξη, Ω : Ώρες προγράμματος και ΚΑΚ : κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης.

Επιπλέον, στον Ανάδοχο θα καταβληθεί ποσό για τη διαδικασία πιστοποίησης που υπολογίζεται ως εξής: ΑΣΠ χ ΚΠ, όπου ΑΣΠ: Αριθμός ωφελούμενων στην Πιστοποίηση και ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα.

β. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης ή δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής: (ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ) + (ΑΣΠ χ ΚΠ), όπου ΑΣΕ: Αριθμός ωφελούμενων κατά την έναρξη, Ω: Ώρες προγράμματος, ΚΑΚ: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης, ΑΣΠ: Αριθμός ωφελούμενων στην Πιστοποίηση και ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης / συμμετέχοντα.

γ.Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος πραγματοποιήσει απουσίες εντός του επιτρεπτού ορίου απουσιών και συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων, τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής: (ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ) + (ΑΣΠ χ ΚΠ) , όπου ΑΣΕ: Αριθμός ωφελούμενων κατά την έναρξη, Ω: Ώρες προγράμματος, ΚΑΚ: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης, ΑΣΠ: Αριθμός ωφελούμενων στην Πιστοποίηση και ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα.

δ. Σε περίπτωση που κάποια/οιος ωφελούμενη/ος δεν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες Συμβουλευτικής χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη των μη υλοποιηθεισών συνεδριών.

Σε περίπτωση που το τελικό συμβατικό ποσό είναι μικρότερο της αρχικής συμβατικής αξίας, λόγω της μείωσης του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, τότε μετά την οριστική παραλαβή του φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης δεν θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμβατικό τίμημα του αντικειμένου της Σύμβασης που αναλογεί στη μείωση. Στην περίπτωση που τυχόν έχει καταβληθεί στον Ανάδοχο ποσό μεγαλύτερο του τελικού συμβατικού ποσού, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή τη διαφορά αυτή.

8.7 Στο συμβατικό τίμημα του αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με την παρούσα σύμβαση σύμφωνα και με την αξία της σχετικής προσφοράς του και αντιστοιχούν στην προσήκουσα, πλήρη, έγκαιρη εκτέλεση καθώς και στην πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεών του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.

8.8 Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Σε περίπτωση ένωσης φορέων/κοινοπραξίας κάθε μέλος της ένωσης θα πρέπει να εκδίδει και να προσκομίζει το νόμιμο φορολογικό παραστατικό το οποίο θα περιλαμβάνει το αντίστοιχο

πόσο σύμφωνα με το ποσοστό (%) κατανομής αμοιβής μεταξύ των μελών της ένωσης που καθορίστηκε στο μεταξύ τους συμφωνητικό. Σε κάθε περίπτωση για την πληρωμή η ΕΠΠΕ εκδίδει το αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής.

8.9. Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποδώσει τις ανάλογες ασφαλιστικές εισφορές του εκπαιδευτικού επιδόματος των ωφελουμένων για την θεωρητική κατάρτιση και την πρακτική άσκηση. Το κόστος των ασφαλιστικών εισφορών για την θεωρητική κατάρτιση συμπεριλαμβάνεται στο μοναδιαίο κόστος ανά ανθρωποώρα κατάρτισης και για την πρακτική άσκηση στο μοναδιαίο κόστος ανά ανθρωποώρα πρακτικής άσκησης.

8.10. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.
Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Σημειώνεται ότι στο πλαίσιο της παρούσας Υπηρεσίας, οι ασφαλιστικές εισφορές περιλαμβάνονται στο κόστος κατάρτισης και πρακτικής άσκησης του αναδόχου.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού.

ΑΡΘΡΟ 9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ 9.1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ’ του άρθρου 221 του ν. 4412/2016. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί σ’ αυτόν και ο Ανάδοχος.

9.2. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την

καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

9.3. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφασίζοντος οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

9.4. Σε κάθε περίπτωση πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

9.5. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Έργου μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία, η οποία δε θα ξεπερνάει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, για να επανορθώσει τις παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών προετοιμασίας (Παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Έργου, μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης Τμήματος, την καθυστέρηση της καταβολής δόσης του τιμήματος ή ακόμη και καταγγελία της σύμβασης.

9.6. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή.

9.7. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.

9.8. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζομένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του Τμήματος και δεν αντικατασταθούν (από τους

επιλαχόντες) μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.

9.9. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης (παραδοτέων) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Έργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση του, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον Ανάδοχο και αποδοχή των αλλαγών αυτών, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί να μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του Έργου με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις ανθρωποώρες, που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά.

9.10. Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την απόφαση του αποτελέσματος ελέγχου.

10. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

10.1.Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης ασκεί ελέγχους (διοικητικούς ή και επιτόπιους) σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. **Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε διοικητική επαλήθευση και σε επιτόπιες επαληθεύσεις του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.**
10.2. Το Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής ορίζει με απόφασή του το αρμόδιο όργανο ελέγχου, που διεξάγει τις διοικητικές και τις επιτόπιες επαληθεύσεις. Στην απόφαση προσδιορίζονται κατ' ελάχιστον το αντικείμενο της επαλήθευσης (το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο που θα επαληθευθεί) και τα στοιχεία (ον/μο, ιδιότητα κτλ) των φυσικών προσώπων που θα πραγματοποιήσουν την επαλήθευση.
10.3. Ειδικότερα, το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων (διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων), με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου, σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης.
10.4. Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργούνται ενδεικτικά από:

- ✓ την Επιτελική Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων - Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας
- ✓ ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔΒΔΜ
- ✓ την Αρχή Πληρωμής του ΕΣΠΑ,
- ✓ την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και
- ✓ την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπομένων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικειμένου και των οικονομικών στοιχείων του Έργου.

10.5. Κατά τον έλεγχο του φυσικού και οικονομικου αντικειμένου του Έργου εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης.

10.6. Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του Αναδόχου, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ΚΦΑΣ. Δε γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών των Τμημάτων κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του και επικυρωμένα αντίγραφα αυτών στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΦΑΣ, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρίσεις (ΚΦΑΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο για διάστημα δύο (2) ετών ή τριών (3) ετών, στην περίπτωση πράξεων επιλέξιμης δαπάνης που δεν υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

10.7. Οι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται στην έδρα του Αναδόχου και στις δομές του ή στις συνεργαζόμενες δομές στις οποίες υλοποιούνται οι δράσεις της σύμβασης καθώς και στις επιχειρήσεις που υλοποιείται η πρακτική άσκηση.

10.8. Μετά τη διενέργεια του ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο η οποία κοινοποιείται στον Ανάδοχο.

α. Στον Ανάδοχο κοινοποιείται το αποτέλεσμα ελέγχου. Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο Ανάδοχος να διατυπώσει εγγράφως και εντός της προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από τη λήψη του αποτελέσματος ελέγχου, τις απόψεις του κατά του ανωτέρω αποτελέσματος ελέγχου.

β. Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, ο Ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως (ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά ή με τηλεομοιοτυπία) από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διαπίστωση αυτή, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, προκειμένου να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης των Τμημάτων κατάρτισης.

γ. Εάν κατά το διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστωθεί η αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών των δόσεων της χρηματοδότησης, εφαρμόζονται οι διατάξεις της με αριθμό Κ.Υ.Α. αριθμ. 126829 / ΕΥΘΥ 1217/8.12.2015 Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή

παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014, όπως ισχύει κάθε φορά.

δ. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.

10.9. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.

ΑΡΘΡΟ 11. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση, τη διακήρυξη και το Νόμο.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως, ενδεικτικά, φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν στην πορεία του φυσικού αντικειμένου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κλπ
3. Για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:

i. Να τηρεί τα Παραδοτέα Υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης υπό μορφή φακέλων ως εξής:

Φάκελο Έργου στον οποίο θα περιλαμβάνονται:

α. Η Απόφαση Κατακύρωσης

β. Η Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις της

γ. Η Προσφορά του Αναδόχου

δ. Η Σύμβαση με τους Φορείς Πιστοποίησης

ε. Η Δήλωση Ορισμού Υπευθύνου του Έργου

στ. Τα στοιχεία του Υπευθύνου του Έργου

ζ. Τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικειμένου του Έργου

η. Στοιχεία Δημοσιότητας

θ. Η Δήλωση Ολοκλήρωσης του Έργου

ι. Στοιχεία Οικονομικής Παρακολούθησης Έργου, που θα περιλαμβάνει στοιχεία των αιτημάτων πληρωμής του Αναδόχου και των συνοδευτικών δικαιολογητικών και παραστατικών.

Φάκελο συμβουλευτικής Τμήματος κατάρτισης, που αποτελείται από τους Υποφακέλους:

α. Παρουσιολόγια Στελεχών συμβουλευτικής

β. Παρουσιολόγια Ωφελούμενων

γ. Πληροφοριακό υλικό και λοιπό υλικό υποστήριξης της συμβουλευτικής (ερωτηματολόγια για ωφελούμενους).

Φάκελο Τμήματος κατάρτισης, που αποτελείται από τους Υποφακέλους:

1. Φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος, που θα περιλαμβάνει:

α. Η δήλωση έναρξης

β. Δήλωση ορισμού Υπευθύνου Υλοποίησης

γ. Συμφωνητικό συνεργασίας με τη συνεργαζόμενη δομή (για την περίπτωση της δια ζώσης κατάρτισης)

δ. Δήλωση Ορισμού του Υπευθύνου Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης (System Administrator) για την περίπτωση της ε. Πίνακα καταρτιζομένων και επιλαχόντων

στ. Την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση του τμήματος Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης.

ζ. Ιδιωτικό συμφωνητικό με Πάροχη Τηλεκατάρτισης (εφόσον χρησιμοποιείται – στην περίπτωση της τηλεκατάρτισης η. Πιθανές αλλαγές τροποποιήσεις των παραπάνω στοιχείων

θ. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού - αντίγραφο του εκπαιδευτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή, καταστάσεις παραλαβής από τους καταρτιζόμενους.

ι. Βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες, καταστάσεις Παραλαβής .

ια. Έκθεση αξιολόγησης (αξιολόγηση εκπαιδευτών, καταρτιζομένων και όλων των συντελεστών)

ιβ. Στοιχεία καταρτιζομένων (Συγκεντρωτική κατάσταση των καταρτιζομένων με δείγμα υπογραφής τους- φωτοτυπία ταυτότητας)

ιγ. Στοιχεία εκπαιδευτών (συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών με δείγμα υπογραφής, βιογραφικό και βεβαιώσεις πιστοποίησης)

ιδ. Κατάσταση επόπτη πρακτικής

ιε. Συγκεντρωτική κατάσταση επιχειρήσεων και υπεύθυνων πρακτικής άσκησης

ιστ. Κατανομή ωφελουμένων σε επιχειρήσεις

ιζ. Κατάσταση απόδοσης του εκπαιδευτικού υλικού στους ωφελουμένους και κωδικούς πρόσβασης στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης.

ιθ. Αναλυτική έκθεση αξιολόγησης του προγράμματος κατάρτισης.

κ. Έντυπο προδιαγραφών για την επιλογή επιχείρησης / θέσης πρακτικής και Έντυπο περιγραφής αντικειμένων πρακτικής άσκησης.

2. Φάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου Τμήματος, που θα περιλαμβάνει:

α. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα

β. Τα ημερήσια δελτία παρακολούθησης, θεωρίας και πρακτικής, υπογεγραμμένα από τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές, στα οποία περιλαμβάνεται η διδαχθείσα ύλη ανά εκπαιδευτική ενότητα.

γ. Τις αναφορές (reports) που παράγει το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) σύμφωνα με τα οριζόμενα στις «Κατευθυντήριες οδηγίες υποχρεωτικής εφαρμογής όταν η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης γίνεται με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (e-learning)» για την περίπτωση τηλεκατάρτισης <u>Φάκελος Πιστοποίησης Ωφελουμένων Τμήματος κατάρτισης, που θα περιλαμβάνει:</u>

α. Διαπιστευμένα σχήματα πιστοποίησης σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024

β. Πρόγραμμα εξετάσεων Πιστοποίησης

γ. Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων

δ. Αντίγραφα Βεβαιώσεων Πιστοποίησης στους δικαιούχους καταρτισθέντες

ε. Καταστάσεις παραλαβής Βεβαιώσεων Πιστοποίησης

στ. Αντίγραφα Βεβαιώσεων συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης (για τους αποτυχόντες)

ζ. Καταστάσεις παραλαβής Βεβαιώσεων συμμετοχής

4. Να παραδώσει τις βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες.
5. Να τηρεί τους όρους του Οδηγού Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Υποέργων που υλοποιούνται από τους Αναδόχους Φορείς του Επιχειρησιακού Προγράμματος, όπως αυτοί προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013, ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας.

<u>ΑΡΘΡΟ 12. ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>

12.1. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν: α. Παραδόθηκε και παραλήφθηκε ολόκληρο το Έργο (ποσότητα και ποιότητα) β. Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις

και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

12.2. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον: α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης, γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ, δ) ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως και εμπροθέσμως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, ε) ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, στ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής, ζ) εάν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση ή συνδιαλλαγή, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

12.3. Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν.

12.4. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημίες και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

12.5. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα, σύμφωνα με τους όρους και τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 9.5 της παρούσας σύμβασης.

12.6. Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16, εάν δεν εκπληρώσει τις

συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές του αναθέτοντος φορέα, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

12.7. Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

12.8. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 13. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

13.1. Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

13.2. Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της σύμβασης εντός του συμβατικού χρόνου ή/και υποβολής των παραδοτέων, με υπαιτιότητα του αναδόχου είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του οι ακόλουθες ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής: α)ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών ή και παραδοτέων που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα, για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, β)ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών ή και παραδοτέων που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα που καθυστερούν και αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παραδοθούν μέσα στη συνολική διάρκεια της σύμβασης και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και υπό την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως

13.3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του

αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 14. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

14.1. Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση ή η μεταβίβαση της σύμβασης ή μέρους αυτήν ή οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέει από αυτήν, σε οποιονδήποτε τρίτο. Κατ εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών) του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής μόνο προς Τράπεζες ή Πιστωτικούς Οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του Αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις: 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης, 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης, 3) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

14.2. Ο Ανάδοχος δηλώνει, ότι τα πρόσωπα που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν για την υλοποίηση του Έργου έχουν τα κατάλληλα προσόντα και την απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία, όπως αυτά έχουν οριστεί στην παρούσα και στην προσφορά του.

ΑΡΘΡΟ 15. ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης βεβαιώνει ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του και στα πρόσωπα που αναφέρονται στο αρ. 24 ν. 4412/2016 κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του ίδιου άρθρου. Επίσης βεβαιώνει, δηλώνει και εγγυάται ότι ούτε ο ίδιος ούτε οποιοσδήποτε από το προσωπικό, τους συνεργάτες, υπαλλήλους, προστηθέντες του, που θα χρησιμοποιήσει για την εκπόνηση του Έργου που ανατίθεται με την παρούσα σύμβαση, έχουν ή θα αποκτήσουν κατά την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, οποιαδήποτε επαγγελματική σχέση ή υποχρέωση προς οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο η οποία είναι ασυμβίβαστη με τις υπηρεσίες που παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της παρούσας ή που δημιουργεί ή ενδέχεται να δημιουργήσει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με το αρ. 24 του ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 16. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

16.1. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του

άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου και με την επιφύλαξη της έγκρισης της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής.

16.2. Ουδεμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή μεταβολή των όρων της σύμβασης δεν θα είναι ισχυρή, παρά μόνο εάν διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές των νομίμων εκπροσώπων αμφοτέρων των συμβαλλομένων.

16.3. Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικειμένου δεν μπορεί να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, δεδομένου ότι οι δαπάνες για συμπληρωματικές εργασίες δεν είναι επιλέξιμες. Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εάν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη (αλλαγή ΦΠΑ, τροποποίηση ΤΔΠ, κλπ) και με την απαραίτητη προϋπόθεση της σύμφωνης γνώμης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και την ενημέρωση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής. Σε κάθε περίπτωση το οικονομικό αντικείμενο θα πρέπει να διατηρείται αναλλοίωτο.

ΑΡΘΡΟ 17. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΕΚΧΩΡΗΣΗ - ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

17.1. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την υλοποίηση του έργου. Οι όροι, συμφωνίες και συνθήκες της παρούσας υποχρεώνουν και ωφελούν τα Μέρη καθώς και τους διαδόχους και τους επιτρεπόμενους εκδοχείς τους.

17.2. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, πλήν των περιπτώσεων που ρητά ορίζονται στο άρθρο 4.4 της Διακήρυξης και υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου αυτού καθώς και πλην της περίπτωσης του άρθρου 132 παρ. 1 στοιχείο δ σημείο ββ του Ν. 4412/2016. Κατ εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών] του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής μόνο προς Τράπεζες ή Πιστωτικούς Οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του Αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις: 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης, 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης, 3) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας,

17.3. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή το συμφωνητικό/σύμβαση που έχει υπογράψει με τον/τους

υπεργολάβους που συμμετέχει/ουν στην εκτέλεση αυτής. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

17.4. Στην περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος αξιοποιήσει για την υλοποίηση του έργου υπεργολάβο/ους, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου Αναδόχου.

17.5. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3. και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.6.2. της Διακήρυξης, εφόσον το (τα) τμήμα (-τα) της Σύμβασης, το (τα) οποίο (-α) ο Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 18. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ- ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

18.1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση με τη Σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

18.2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, εξαιρουμένης της αναφοράς της υλοποίησης του έργου από τον ανάδοχο στην εμπειρία του, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και

δεν δεσμεύσει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

18.3. Ο Ανάδοχος λόγω της φύσης του έργου του, όσο αφορά την εχεμύθεια θα λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο υποσχόμενος και εγγυώμενος προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι κάθε απασχολούμενος ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αναμειγνυόμενος άμεσα ή έμμεσα με το Έργο θα τηρεί την υποχρέωση πίστης και εχεμύθειας προς την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τις διατάξεις της Αρχής Ανταγωνισμού, ιδιαίτερα δε και ενδεικτικά:

α. Θα απέχει από οποιαδήποτε πράξη, ενέργεια ή παράλειψη αθέμιτου ανταγωνισμού ούτε θα διοχετεύει ή γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο όσα γνωρίζει ή είναι δυνατόν να περιέλθουν σε γνώση του σχετικά με το Έργο.

β. Θα κρατεί μυστική και δεν θα γνωστοποιεί προς οιονδήποτε τρίτο πληροφορίες, στοιχεία ή δεδομένα που είναι δυνατόν να γνωρίζει, ή να περιέλθουν σε γνώση του, εξ’ αιτίας ή αφορμής των υπηρεσιών που παρέχει, τηρώντας εχεμύθεια και απόρρητο για κάθε τέτοια πληροφορία, στοιχείο ή δεδομένο.

4. Σε περίπτωση οποιασδήποτε τέτοιας παραβάσεως της εχεμύθειας, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει αποκατάσταση της βλάβης ή ζημίας και την αποζημίωση της στρεφόμενη, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, εναντίον του Αναδόχου και κάθε υπαίτιου ή υπόχρεου προς αποζημίωση.

5. Η παραβίαση του όρου της εχεμύθειας αποτελεί παραβίαση βασικών όρων της Σύμβασης και η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και να εφαρμόσει τις νόμιμες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 19. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Όλο το έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, κ.λπ., είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιήσει για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις της ισχύουσας εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 20. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Η ευθύνη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων των συμβαλλομένων μερών αναστέλλεται στο μέτρο και για το χρονικό διάστημα εκείνο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ήτοι σε γεγονότα εξαιρετικά και απρόβλεπτα, που

δεν θα μπορούσαν να προληφθούν αντικειμενικά ή να ανατραπούν, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 21. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παράσχει στον Αναδόχου τις βασικές κατευθύνσεις, και διευκρινίσεις και εν γένει κάθε υποστήριξη που είναι αναγκαία για την εκτέλεση του έργου.

ΑΡΘΡΟ 22. ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΓΛΩΣΣΑ

Η σύμβαση διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία. Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ του ΙΝΕ ΓΣΕΕ και του αναδόχου, αυτή θα λύνεται από τα Δικαστήρια της Αθήνας, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία. Η σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα. Η σύνταξη της σύμβασης σε άλλη γλώσσα γίνεται με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου. Σε περίπτωση αμφιβολίας μεταξύ των συμβάσεων αυτών, επικρατεί πάντα το Ελληνικό κείμενο. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό, εφόσον δεν έχουν έδρα στην περιφέρεια του Πρωτοδικείου Αθηνών, οφείλουν να ορίσουν, νόμιμα, αντίκλητο, προς τον οποίο θα γίνεται κάθε γνωστοποίηση και κοινοποίηση. Σε αντίθετη περίπτωση αυτή θα γίνεται νόμιμα στον γραμματέα του Πρωτοδικείου Αθηνών.

ΑΡΘΡΟ 23. ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την στιγμή της υπογραφής της και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η παρούσα σύμβαση και το Παράρτημα της με την προσφορά του αναδόχου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης, αποτελούν ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο σύνολο και στηρίζεται στα εξής έγγραφα: (α) Απόφαση έγκρισης διενέργειας διαγωνισμού του έργου (β) η με αρ. …….. Διακήρυξη της Σύμβασης ,με τα παραρτήματά της, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στο ΚΗΜΔΗΣ (γ) Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, (δ) συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά, (ε) Απόφαση κατακύρωσης έργου και κατισχύει αυτών, πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών ή παραλείψεων. Η παρούσα Σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και

υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία πρωτότυπα. Από αυτά, τα δύο κατατέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ [επισυνάπτεται στο συμφωνητικό]

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποιήσαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκομένου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή

παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος …….. έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η ……. (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία ……..και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ....., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον .....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)

1. Για το πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)" παρακαλούμε όπως μεταβείτε στον υπερσύνδεσμο: https://diavgeia.gov.gr/doc/6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ?inline=true
2. Για τις διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)" παρακαλούμε όπως μεταβείτε στον υπερσύνδεσμο: https://diavgeia.gov.gr/doc/60%CE%A8746%CE%9C%CE%A4%CE%9B%CE%A1-%CE%A8%CE%93%CE%9A?inline=true

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – Ενημέρωση για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.