Ινστιτουτο Εργασιας
της Γενικης Συνομοσπονδιας Εργατων Ελλαδας
Ταχ. Δ/νση: Εμμανουηλ Μπενακη 71Α,
Τ.Κ.: 10681 – Αθηνα
Τηλεφωνο: 210-3327710
Ιστοσελιδα: www.inegsee.gr
Email: info@inegsee.gr

Αθηνα, 04 /02/2026

ΚΩΔ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ: 6003422/2

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΣΥΓΓΡΑΦΕΩΝ, ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (ΕΠ & ΠΕΠ), ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ: ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ» ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΟΠΣ (MIS) 6003422
ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ 2021-2027»

Το «Ινστιτούτο Εργασίας της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδος» (ΙΝΕ ΓΣΕΕ), σύμφωνα με την από 30/12/2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του, στο πλαίσιο του Υποέργου 1 της Πράξης «Μηχανισμοί ενίσχυσης εργατικού δυναμικού: επαγγελματικά περιγράμματα και ποιοτικές διαστάσεις επαγγελματικής κατάρτισης» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6003422, η οποία υλοποιείται μέσω του Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα 2021-2027»,

προσκαλεί ενδιαφερόμενους/ες να αναλάβουν το έργο της ανάπτυξης και επικαιροποίησης τριάντα πέντε (35) επαγγελματικών περιγραμμάτων και πλαισίων εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων (εφεξής ΕΠ & ΠΕΠ[1]) συγκεκριμένων επαγγελμάτων με σύμβαση έργου.

I. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ

Το αντικείμενο του προς ανάθεση έργου είναι η ανάπτυξη ή/και επικαιροποίηση ΕΠ & ΠΕΠ, στο πλαίσιο της ως άνω Πράξης. Ως ανώτατο όριο ανά συγγραφέα ορίζονται τα δύο (2) ΕΠ & ΠΕΠ.

Η ανάπτυξη ή επικαιροποίηση ΕΠ & ΠΕΠ βασίζεται σε Προδιαγραφές Εκσυγχρονισμένης Μεθοδολογίας, Προτύπων και Εργαλείων Εκπόνησης Επαγγελματικών Περιγραμμάτων και Πλαισίων Προδιαγραφών Προγραμμάτων[2], όπως αυτές εγκρίθηκαν με την υπ' αριθμ. ΓΔ/12832/15-04-21 Απόφαση της υπ' αριθμ. 443ης/14-04-21 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Με σκοπό την εξοικείωση με τις ως άνω μεθοδολογικές προδιαγραφές, τα πρότυπα και τα εργαλεία εκπόνησης ΕΠ & ΠΕΠ απαιτείται η συμμετοχή των συμβληθέντων συγγραφέων σε δραστηριότητες επιμόρφωσης του ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

Για την εκτέλεση του περιγραφόμενου έργου συστήνονται ομάδες εργασίας ανά ΕΠ & ΠΕΠ. Συγκεκριμένα, κάθε ομάδα εργασίας θα αποτελείται από:

- τον/την συγγραφέα,
- δύο (2) εμπειρογνώμονες που γνωρίζουν το υπό εξέταση επάγγελμα.

Εξειδικευμένα στελέχη του ΙΝΕ ΓΣΕΕ θα παρακολουθούν και θα υποστηρίζουν όλες τις ομάδες ανάπτυξης ή επικαιροποίησης επαγγελματικών περιγραμμάτων με στόχο τον ποιοτικό έλεγχο των παραδοτέων, την τήρηση των μεθοδολογικών προδιαγραφών συγγραφής και την επίλυση θεμάτων που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία.

Στο πλαίσιο αυτό, οι συγγραφείς αναλαμβάνουν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Τον συντονισμό των εργασιών της ομάδας εργασίας ΕΠ & ΠΕΠ. Ενδεικτικά, αναλαμβάνουν την οργάνωση των συναντήσεων της ομάδας εργασίας, διαρκή ανατροφοδότηση της πορείας των

[1] *Ως επαγγελματικό περίγραμμα (ΕΠ) ορίζεται το σύνολο των βασικών και επιμέρους επαγγελματικών λειτουργιών που συνθέτουν το αντικείμενο εργασίας ενός επαγγέλματος ή μιας ειδικότητας καθώς και οι αντίστοιχες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που απαιτούνται για την ανταπόκριση στις λειτουργίες αυτές (ΚΥΑ 110998/8-5-2006). Κάθε ΕΠ συνοδεύεται από το αντίστοιχο πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών (ΠΕΠ), που αποτελεί τον συνδετικό ιστό που οδηγεί με ασφάλεια από ένα ΕΠ στο σχεδιασμό προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης / κατάρτισης (Ν. 3879/2010, Υπ' αριθμ. ΓΔ/12832/15-04-21 Απόφαση της Υπ' αριθμ. 443ης/14-04-21 Συνεδρίασης Δ.Σ. Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)*

[2] *Καραλής, Θ., Μαρκίδης, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ., Νάτσης, Π., Καρατράσογλου, Ι., Παπαευσταθίου, Κ., Γούλας, Χ., & Λιντζέρης, Π. (2021) Μεθοδολογικές προσεγγίσεις ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων και πλαισίων εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων, Αθήνα: ΙΝΕ ΓΣΕΕ.*

επιμέρους ενοτήτων του ΕΠ & ΠΕΠ προς τα μέλη της ομάδας εργασίας, τήρηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης έργου κ.α.
- Τη συστηματική συνεργασία με εξειδικευμένα στελέχη του ΙΝΕ ΓΣΕΕ για την επίλυση μεθοδολογικών προβλημάτων που ανακύπτουν στην πορεία υλοποίησης του έργου της ανάπτυξης του ΕΠ & ΠΕΠ και την ενσωμάτωση της ανατροφοδότησής τους.
- Την τήρηση των προδιαγραφών μεθοδολογίας και των προτύπων και εργαλείων εκπόνησης ΕΠ & ΠΕΠ.
- Τη βιβλιογραφική έρευνα γραφείου (συναφή εθνικά και διεθνή ΕΠ, οδηγοί σπουδών, ESCO κλπ.).
- Την ανάλυση και συγγραφή των απαιτούμενων ενοτήτων του ΕΠ & ΠΕΠ και συμπλήρωση των απαραίτητων προτύπων και εγγράφων.
- Την τελική σύνθεση και επιμέλεια των κειμένων που θα αποτελέσουν το τελικό παραδοτέο (ΕΠ & ΠΕΠ).
- Την υποβολή του τελικού παραδοτέου (ΕΠ & ΠΕΠ) στην αρμόδια επιτροπή του ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

Τα επαγγέλματα για τα οποία θα αναπτυχθούν ή επικαιροποιηθούν ΕΠ & ΠΕΠ από το ΙΝΕ ΓΣΕΕ παρατίθενται στον ακόλουθο πίνακα:

Κωδικός επαγγέλματος	ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ / ΝΕΟ ΕΠ & ΠΕΠ
5	Οδηγός τρόλεϊ	ΝΕΟ
6	Ηλεκτροδηγός συρμών τραμ	ΝΕΟ
7	Υπάλληλος στάθμευσης αυτοκινήτων	ΝΕΟ
8	Υπάλληλος καταστήματος ανταλλακτηρίου συναλλάγματος	ΝΕΟ
10	Ρητινοσυλλέκτης/τρια	ΝΕΟ
11	Τεχνίτης/τρια τοποθέτησης τεντών	ΝΕΟ
12	Τεχνικός συστημάτων ασφαλείας	ΝΕΟ
13	Ταπετσέρης επίπλου	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ
14	Συνοδός σχολικού λεωφορείου	ΝΕΟ
15	Αεροσυνοδός/Φροντιστής	ΝΕΟ
16	Καλλιτέχνης/καλλιτέχνιδα διακόσμησης σώματος (τατουάζ – piercing)	ΝΕΟ
17	Δισκοθέτης/τρια (DJ)	ΝΕΟ
18	Ταχυδακτυλουργός	ΝΕΟ
19	Υπεύθυνος/νη ενοικίασης εξοπλισμού εκδηλώσεων	ΝΕΟ
20	Τεχνικός κατασκευής και συντήρησης ναυτικών λεβήτων	ΝΕΟ
21	Αφηγητής/τρια- Ιστορητής/τρια	ΝΕΟ
22	Ναυαγοσώστης/τρια	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ
23	Οδηγός ταξί	ΝΕΟ
24	Κτηνοτρόφος βοοειδών	ΝΕΟ
25	Κτηνοτρόφος αιγοπροβατοτρόφος	ΝΕΟ
26	Εκπαιδευτής/τρια ιππασίας	ΝΕΟ
27	Σταβλήτης/τρια	ΝΕΟ

Κωδικός επαγγέλματος	ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ / ΝΕΟ ΕΠ & ΠΕΠ
28	Πεταλωτής/τρια	ΝΕΟ
29	Δενδροκόμος (καλλιεργητής/τρια φρούτων)	ΝΕΟ
30	Δασεργάτης	ΝΕΟ
31	Τεχνικός τυποποίησης, μεταποίησης και εμπορίας αγροτικών προϊόντων	ΝΕΟ
32	Χειριστής/τρια, πιλότος drone	ΝΕΟ
33	Τεχνικός προεκτύπωσης	ΝΕΟ
34	Τεχνικός μετεκτυπωτικών εργασιών	ΝΕΟ
35	Τεχνικός κυτιοποιίας και συσκευασίας	ΝΕΟ
36	Σχεδιαστής/τρια οπτικής επικοινωνίας (γραφίστας/τρια)	ΝΕΟ
37	Χορευτής/τρια, /Χοροδιδάσκαλος πολυπολιτισμικών χορών	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ
38	Κτηνιατρικός/κη νοσοκόμος μικρών και μεγάλων ζώων	ΝΕΟ
39	Βοηθός οδοντιατρείου	ΝΕΟ
40	Βοηθός οπτικού	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ

Τα προς επικαιροποίηση ΕΠ & ΠΕΠ φέρουν την ένδειξη «ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ», ενώ τα προς ανάπτυξη ΕΠ & ΠΕΠ την ένδειξη «ΝΕΟ».

Κάθε υποψήφιος/-ια, φυσικό πρόσωπο δύναται να αιτηθεί και να αναλάβει την ανάπτυξη ή και επικαιροποίηση της μελέτης έως δύο (2) ΕΠ & ΠΕΠ από το σύνολο των αναφερόμενων (είτε υφιστάμενα είτε νέα) στον ως άνω πίνακα.

Υπενθυμίζεται ότι εντός της ίδιας ομάδας εργασίας ανάπτυξης ή επικαιροποίησης ΕΠ & ΠΕΠ κάθε υποψήφιος/ια δύναται να αναλάβει έναν και μόνο από τους ρόλους: συγγραφέας, εμπειρογνώμονας επαγγέλματος.

Η τελική επιλογή συγγραφέα ανά επάγγελμα θα πραγματοποιηθεί βάσει της συνολικής βαθμολογίας που συγκέντρωσαν οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα.

II. ΟΡΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΥΓΓΡΑΦΕΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ ΜΕ ΤΟ ΙΝΕ ΓΣΕΕ

ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Σύμβαση έργου ανά ΕΠ & ΠΕΠ.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Πέντε (5) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.

Η παράταση της σύμβασης γίνεται μόνο εγγράφως και κατόπιν συμφωνίας των δύο συμβαλλόμενων μερών. Σημειώνεται ότι η παράταση του χρόνου παράδοσης του έργου επιτρέπεται χωρίς οποιαδήποτε αύξηση της αμοιβής του/της συγγραφέα.

Επισημαίνεται ότι, η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης με τους/τις ενδιαφερόμενους/ες ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΙΝΕ ΓΣΕΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση της ως άνω Πράξης.

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εξ αποστάσεως (από την έδρα του/της συνεργάτη/ιδας), με υποχρεωτική συμμετοχή σε συναντήσεις εργασίας – είτε δια ζώσης (στα γραφεία του ΙΝΕ ΓΣΕΕ, Εμμανουήλ Μπενάκη 71Α, Αθήνα) είτε διαδικτυακά.

III. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Η υλοποίηση των εργασιών που περιγράφηκαν ανωτέρω (βλ. Παράγραφο Ι) θα ξεκινήσει από την υπογραφή της σύμβασης και θα αφορά συνολικά σε πέντε (5) μήνες. Το/τα παραδοτέο/α του/της συγγραφέα (στο πλαίσιο του παραδοτέου Π1.2) ανά επάγγελμα είναι τα εξής:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
Στην περίπτωση επικαιροποίησης ΕΠ & ΠΕΠ: (α) η «Μελέτη επαγγελματικού περιγράμματος και πλαισίου εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων» και (β) το «πρότυπο Αποτύπωσης Αναθεωρήσεων ΕΠ&ΠΕΠ», συμπληρωμένο.
Στην περίπτωση νέου ΕΠ & ΠΕΠ: η «Μελέτη επαγγελματικού περιγράμματος και πλαισίου εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων»

IV. ΑΜΟΙΒΗ

Η αμοιβή κάθε συγγραφέα για την ανάπτυξη νέου ή την επικαιροποίηση υφιστάμενου ΕΠ & ΠΕΠ ανέρχεται στο ποσό των επτά χιλιάδων ευρώ (7.000€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, και όλων των νόμιμων κρατήσεων και εισφορών και σε κάθε περίπτωση η καθαρή αμοιβή θα διαμορφώνεται ανάλογα έτσι ώστε το συνολικό κόστος να μην υπερβαίνει το ανωτέρω ποσό.

Η καταβολή του ποσού σε κάθε συγγραφέα θα πραγματοποιηθεί εφάπαξ και με την προϋπόθεση της οριστικής παραλαβής του παραδοτέου από την Επιτροπή Παραλαβής Παραδοτέων που έχει οριστεί από το Δ.Σ. του ΙΝΕ ΓΣΕΕ σε συνέχεια έκδοσης του αντίστοιχου πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής παραδοτέου.

V. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα απαιτούμενα και επιθυμητά προσόντα παρατίθενται στον παρακάτω πίνακα.

<table>
<tr><td rowspan="2">ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</td><td colspan="3">1. Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.</td></tr>
<tr><td colspan="3">2. Τουλάχιστον ένα (1) συγγραφικό έργο ανεξαρτήτως θεματολογίας.</td></tr>
<tr><td rowspan="6">ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</td><td colspan="3">1. Εκπαιδευτικό επίπεδο.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Βαθμολόγηση (Bi)</td><td>• Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στην Κοινωνιολογία ή την Ανθρωπολογία ή τις Πολιτικές επιστήμες ή τις επιστήμες της Εκπαίδευσης ή τις Οικονομικές επιστήμες: οκτώ (8) μονάδες.</td><td rowspan="2">Βαρύτητα (αi): 20%</td></tr>
<tr><td>• Διδακτορικός τίτλος σπουδών στην Κοινωνιολογία ή την Ανθρωπολογία ή τις Πολιτικές επιστήμες ή τις επιστήμες της Εκπαίδευσης ή τις Οικονομικές επιστήμες: δέκα (10) μονάδες.</td></tr>
<tr><td colspan="3">2. Τεκμηριωμένη επαγγελματική εμπειρία στο σχετικό πεδίο με το υπό εξέταση επάγγελμα.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Βαθμολόγηση (Bi)</td><td>• Μη τεκμηριωμένη επαγγελματική εμπειρία στο σχετικό πεδίο με το υπό εξέταση επάγγελμα: μηδέν (0) μονάδες.</td><td rowspan="4">Βαρύτητα (αi): 25%</td></tr>
<tr><td>• Για κάθε πλήρες έτος επαγγελματικής εμπειρίας: μία (1) μονάδα.</td></tr>
<tr><td>• Μέγιστη βαθμολογία: δέκα (10) μονάδες, η οποία αντιστοιχεί σε δέκα (10) έτη επαγγελματικής εμπειρίας.</td></tr>
<tr><td>• Επαγγελματική εμπειρία άνω των δέκα (10) ετών, δεν προσμετράται.</td></tr>
</table>

	3. Αποδεδειγμένη συμμετοχή στην εκπόνηση και συγγραφή Επαγγελματικών Περιγραμμάτων βάσει της υπ΄αριθμ. 110988 ΚΥΑ (ΦΕΚ 566/8.5.06) με περιεχόμενο «Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων».		
	Βαθμολόγηση (Bi)	• *Μη αποδεδειγμένη συμμετοχή: μηδέν (0) μονάδες.*	**Βαρύτητα (αi): 30%**
		• *Αποδεδειγμένη συμμετοχή: δέκα (10) μονάδες.*	
	4. Συνέντευξη.		
	Βαθμολόγηση (Bi)	• *Ικανότητα και αμεσότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις της θέσης: τρεις (3) μονάδες το μέγιστο.*	**Βαρύτητα (αi): 25%**
		• *Επικοινωνιακές δεξιότητες, αμεσότητα λόγου, κατανόηση, αντίληψη, κ.ο.κ.: τέσσερις (4) μονάδες το μέγιστο.*	
		• *Γνώσεις αναφορικά με την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση με έμφαση στα επαγγελματικά περιγράμματα και στην συγγραφή αυτών: τρεις (3) μονάδες το μέγιστο.*	

VI. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Την αξιολόγηση των υποψηφίων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει Επιτροπή Αξιολόγησης και Διενέργειας Διαγωνισμών, η οποία έχει συσταθεί για τον σκοπό αυτό εκ μέρους του ΔΣ του ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

Τα «απαιτούμενα προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν αξιολογούνται.

Η βαθμολόγηση των «επιθυμητών (εκτός της συνέντευξης) προσόντων» των υποψηφίων που πληρούν τα «απαιτούμενα προσόντα» θα πραγματοποιηθεί με βάση τα υποβληθέντα δικαιολογητικά.

Η συνολική βαθμολογία (Α) κάθε υποψηφίου/ας προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο (το άθροισμα των γινομένων του βαθμού σε κάθε επιμέρους κριτήριο επί το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου).

A = Σai*Bi

όπου

ai = ο συντελεστής βαρύτητας κάθε επιμέρους κριτηρίου όπως αναφέρεται στον πίνακα κριτηρίων βαθμολόγησης

Bi = η βαθμολόγηση κάθε επιμέρους κριτηρίου όπως αναφέρεται στον πίνακα κριτηρίων βαθμολόγησης

Επισημαίνεται ότι, σε συνέντευξη θα κληθούν οι έξι (6) πρώτοι σε σειρά κατάταξης υποψήφιοι, ανά επάγγελμα, βάσει των επιθυμητών τους προσόντων (εκτός της συνέντευξης).
Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο (2) ή περισσοτέρων υποψηφίων μετά την αξιολόγηση των επιθυμητών προσόντων (εκτός της συνέντευξης), θα κληθούν σε συνέντευξη όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες που ισοβάθμησαν.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο (2) ή περισσοτέρων υποψηφίων, μετά τη διενέργεια των συνεντεύξεων, θα επιλεγεί εκείνος/η που έχει συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία στο σημαντικότερο βαθμολογούμενο κριτήριο. Τα κριτήρια αξιολόγησης ανάλογα με τη βαρύνουσα σημασία τους κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά ως εξής: Κριτήριο 3, Κριτήριο 2, Κριτήριο 4, Κριτήριο 1. Σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας θα πραγματοποιείται κλήρωση.

Τα οριστικά αποτελέσματα της αξιολόγησης των φακέλων υποψηφιότητας θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΙΝΕ ΓΣΕΕ https://www.inegsee.gr/.

VII. ΧΡΟΝΟΙ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι/ες καλούνται να υποβάλουν την υποψηφιότητά τους **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ** ακολουθώντας τον σύνδεσμο:

https://aitiseis.inegsee.gr/

Οι υποψήφιοι πρέπει να συμπληρώσουν την ηλεκτρονική αίτηση, η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης (κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986) και να μεταφορτώσουν στα αντίστοιχα πεδία αντίγραφα των απαιτούμενων δικαιολογητικών έως και τις **01/03/2026 και ώρα 14:00**.

Σε κάθε περίπτωση, δεν λαμβάνονται υπόψη:

α) Αιτήσεις που αποστέλλονται ταχυδρομικά (συστημένη επιστολή ή courier), με FAX, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή κατατίθενται ιδιοχείρως.

β) Αιτήσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο συνδρομής των απαιτούμενων και επιθυμητών προσόντων καθίσταται ο χρόνος λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων των υποψηφίων.

Συμπλήρωση ή αντικατάσταση των δικαιολογητικών δεν επιτρέπεται. Σε περίπτωση που υποψήφιος/α διαπιστώσει ότι έχει προβεί σε εσφαλμένη ή ελλιπή υποβολή δικαιολογητικών, και μόνο εντός της ορισθείσας προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, απαιτείται **η εκ νέου υποβολή αίτησης υποψηφιότητας**. Προϋπόθεση για την υποβολή νέας αίτησης υποψηφιότητας αποτελεί η **διαγραφή της αρχικής αίτησης υποψηφιότητας από το σύστημα,** κατόπιν αποστολής σχετικού αιτήματος **από τον/την ενδιαφερόμενο/η προς στο ΙΝΕ ΓΣΕΕ,** στην ηλεκτρονική διεύθυνση korotzi@inegsee.gr.

VIII. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα απαιτούμενα και επιθυμητά προσόντα των υποψηφίων αποδεικνύονται με τα κάτωθι μέσα, τα οποία οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να μεταφορτώσουν κατά τη συμπλήρωση της Ηλεκτρονικής Αίτησης Συμμετοχής τους:

1. Έγγραφο ταυτοπροσωπίας (Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατήριο)
2. **Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα**
3. **Αποδεικτικά Τίτλων Σπουδών: Ευκρινή φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών για την απόδειξη του εκπαιδευτικού επιπέδου του/της υποψηφίου/ας ή/και της συνάφειας των τίτλων σπουδών.** Σε περίπτωση που ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται και η προσκόμιση αντιγράφου της πράξης αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. ή του πιστοποιητικού αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την ισοτιμία του τίτλου και τη βαθμολογική αντιστοιχία αυτού καθώς και ανά περίπτωση απαιτείται για τίτλους της αλλοδαπής και η προσκόμιση αντιγράφου πράξης επαγγελματικής ισοδυναμίας από το Α.Τ.Ε.Ε.Ν. (ή/και ΣΑΕΠ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
4. **Αποδεικτικά ενός τουλάχιστον απαιτούμενου συγγραφικού έργου ανεξαρτήτως θεματολογίας.** Ως συγγραφικό έργο εκτιμώνται:
   - άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά, άρθρα ή κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους,
   - δημοσιευμένα πρακτικά συνεδρίων, μελέτες,
   - βιβλία,
   - κείμενα εργασίας (working paper),
   - κείμενα πολιτικής (policy papers),
   - έκθεση ερευνητικών αποτελεσμάτων (εφόσον πιστοποιείται από επιστημονικό υπεύθυνο η συμμετοχή συγγραφής σε αυτήν),
   - μελέτες επαγγελματικών περιγραμμάτων βάσει της υπ΄αριθμ. 110988 ΚΥΑ (ΦΕΚ 566/8.5.06) με περιεχόμενο «Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων»,

– οδηγοί κατάρτισης & εκπαιδευτικά εγχειρίδια ΣΑΕΚ που αναπτύχθηκαν βάσει εγκεκριμένων προτύπων στο πλαίσιο της Πράξης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΙΕΚ)» [(MIS) 5069281] του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020».

Το συγγραφικό έργο αποδεικνύεται:

✓ είτε με ευκρινές φωτοαντίγραφο της ταυτότητας της έκδοσης, όπου να αναγράφεται το όνομα του/της συγγραφέα, καθώς και των περιεχομένων της,

✓ είτε με αντίγραφο του συγγραφικού έργου σε ψηφιακή μορφή,

✓ είτε με βεβαίωση εργοδότη στην οποία να αναγράφεται με σαφήνεια το είδος και το θεματικό αντικείμενο του συγγραφικού έργου.

✓ είτε με αντίγραφο σχετικής σύμβασης, συνοδεία παραστατικού πληρωμής, από την οποία να προκύπτει ρητά το είδος και το θεματικό αντικείμενο του συγγραφικού έργου.

Διευκρινίζεται πως μελέτη επαγγελματικού περιγράμματος που αξιολογήθηκε στο Κριτήριο 2 των απαιτούμενων προσόντων, δεν προσμετράται στο Κριτήριο 3 των επιθυμητών προσόντων, καθώς καλύπτει την ελάχιστη απαίτηση συμμετοχής της παρούσας πρόσκλησης.

5. **Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας:**

4.1 Η επαγγελματική εμπειρία στο σχετικό πεδίο με το υπό εξέταση επάγγελμα, αποδεικνύεται:

α) είτε με αντίγραφα βεβαιώσεων προϋπηρεσίας/καλής εκτέλεσης έργου επιχείρησης (-εων) ή επιστημονικών φορέων ή επιχειρηματικών φορέων ή δημόσιων φορέων από τα οποία να προκύπτει ρητά το **είδος** και **η χρονική διάρκεια** της ζητούμενης επαγγελματικής εμπειρίας του/της υποψηφίου/ιας. **Βεβαίωση Προϋπηρεσίας Μισθωτών** (https://www.e-efka.gov.gr/el/elektronikes-yperesies/bebaiose-proyperesias) μπορεί να εκδοθεί και από τον Ηλεκτρονικό Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης – e-ΕΦΚΑ με την προϋπόθεση ότι στη στήλη ειδικότητα αναγράφεται η σχετική ειδικότητα με το υπό εξέταση επάγγελμα.

β) είτε με αντίγραφα σχετικής/ών σύμβασης/εων, συνοδεία παραστατικού/ων πληρωμής, από την/τις οποία/ες να προκύπτει ρητά το είδος και η χρονική διάρκεια της ζητούμενης επαγγελματικής εμπειρίας του/της υποψηφίου/ιας. Μεμονωμένες συμβάσεις ή μεμονωμένα παραστατικά πληρωμής δε θα ληφθούν υπόψη. Συμβάσεις /παραστατικά που δε θα επιβεβαιώνουν την απαιτούμενη εμπειρία σε χρονική διάρκεια δε θα ληφθούν υπόψη.

γ) είτε με εκτύπωση των στοιχείων μητρώου του/της υποψηφίου/ας από το myAADE (https://www1.aade.gr/aadeapps3/myaade/#!/, μέσω του πεδίου «**Μητρώο & Επικοινωνία**», όπου ευκρινώς αναγράφονται η **έναρξη** και το **είδος της δραστηριότητας**, καθώς και τυχόν **μεταβολές** της (εναλλακτικά για επαγγελματίες με παλαιότερη δραστηριότητα: έγγραφο έναρξης επιτηδεύματος από την εφορία ή σχετική βεβαίωση ΟΑΕΕ, όπου ευκρινώς αναγράφονται η ημερομηνία έναρξης, τυχόν μεταβολές και ΚΑΔ), **συνοδευόμενη από τουλάχιστον ένα (1) δελτίο παροχής υπηρεσιών ανά έτος που αναφέρει το είδος της δραστηριότητας.**

δ) Για τις περιπτώσεις των επαγγελμάτων **16. Καλλιτέχνης/καλλιτέχνιδα διακόσμησης σώματος (τατουάζ – piercing)**, **17. Δισκοθέτης / DJ, 21. Αφηγητής - Ιστορητής, 32. Χειριστής/τρια, πιλότος drone, 37. Χορευτής/τρια, /Χοροδιδάσκαλος πολυπολιτισμικών χορών,** η επαγγελματική εμπειρία - εκτός από τους προαναφερθέντες τρόπους, δύναται να τεκμηριωθεί με τουλάχιστον τρεις (3) σχετικές δραστηριότητες ανά έτος, οι οποίες θα αποδεικνύονται με δελτία παροχής υπηρεσιών που αναφέρουν τη δραστηριότητα συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς το έτος και το είδος της εμπειρίας του/της υποψηφίου/ιας. Η Υπεύθυνη Δήλωση δύναται να εκδοθεί είτε από δημόσια αρχή π.χ. ΚΕΠ, αστυνομικό τμήμα κλπ. ή ψηφιακά μέσω του www.gov.gr.

ε) Για τις περιπτώσεις των επαγγελμάτων **24. Κτηνοτρόφος βοοειδών, 25. Κτηνοτρόφος αιγοπροβατοτρόφος, 29. Δενδροκόμος (καλλιεργητής φρούτων),** η επαγγελματική εμπειρία -

εκτός από τους προαναφερθέντες τρόπους, δύναται να τεκμηριωθεί με βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ) ανά έτος εμπειρίας.

στ) Για την περίπτωση του επαγγέλματος **10. Ρητινοσυλλέκτης**, η επαγγελματική εμπειρία - εκτός από τους προαναφερθέντες τρόπους, δύναται να τεκμηριωθεί με βεβαίωση εγγραφής στον Συνεταιρισμό που είναι μέλος, με αναγραφή του έτους εγγραφής και των ετών δραστηριότητας.

ζ) Για την περίπτωση του επαγγέλματος **22. Ναυαγοσώστης/τρια**, η επαγγελματική εμπειρία - εκτός από τους προαναφερθέντες τρόπους και λόγω της εποχικότητας του επαγγέλματος, δύναται να τεκμηριωθεί με μία δραστηριότητα ανά έτος η οποία θα αποδεικνύεται με τις διαδικασίες που περιγράφονται στις παραγράφους α, β και γ.

6. **Αποδεικτικά εμπειρίας στην εκπόνηση ΕΠ & ΠΕΠ βάσει της υπ΄αριθμ. 110988 ΚΥΑ (ΦΕΚ 566/8.5.06) με περιεχόμενο «Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων»**

- ευκρινές φωτοαντίγραφο του αντίστοιχου τμήματος του Πιστοποιημένου Επαγγελματικού Περιγράμματος, όπου αναγράφεται η συντακτική ομάδα της μελέτης (όπως αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΠΕΠ) ή
- βεβαίωση εργοδότη στην οποία να αναγράφεται με σαφήνεια ο τίτλος του Επαγγελματικού Περιγράμματος και ο ρόλος του/της υποψήφιου/ιας στη συντακτική ομάδα της μελέτης ή
- υποβολή της σχετικής σύμβασης από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια ο τίτλος του Επαγγελματικού Περιγράμματος και ο ρόλος του/της υποψήφιου/ιας στη συντακτική ομάδα της μελέτης και υποβολή του σχετικού αποδεικτικού πληρωμής.

IX. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι υποψήφιοι/ες έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν ένσταση επί των προσωρινών αποτελεσμάτων, εντός τρεις (3) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ανάρτησης του Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης στην ιστοσελίδα του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ (www.inegsee.gr) στην ηλεκτρονική διεύθυνση korotzi@inegsee.gr.

Μετά την αξιολόγηση των τυχόν ενστάσεων από την Επιτροπή Ενστάσεων, και σε συνέχεια απόφασης του ΔΣ του ΙΝΕ ΓΣΕΕ, οι υποψήφιοι ενημερώνονται για τα οριστικά αποτελέσματα κατάταξης από τον αναρτημένο Οριστικό Πίνακα Κατάταξης στην ιστοσελίδα του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ (www.inegsee.gr). Επισημαίνεται ότι εφόσον παρέλθει άπρακτη η προθεσμία υποβολής ενστάσεων τα προσωρινά αποτελέσματα καθίσταται αυτοδίκαια οριστικά. Σημειώνεται ότι οι πίνακες κατάταξης θα είναι διακριτοί ανά τίτλο ΕΠ & ΠΕΠ.

X. ΤΗΡΗΣΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΡΧΩΝ

Η επιλογή γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΕ. Ως γενικό πλαίσιο τηρείται η ΥΑ 114947/29.11.2022 (ΦΕΚ 6132/Β/01.12.2022) «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».

XI. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Όλα τα στοιχεία της αίτησης και του φακέλου δικαιολογητικών αποτελούν προσωπικά δεδομένα και ως τέτοια συλλέγονται και επεξεργάζονται αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης. Το ΙΝΕ ΓΣΕΕ αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην αποκαλύπτει, κοινοποιεί, διαθέτει πληροφορίες, εμπιστευτικού χαρακτήρα ή να επιτρέπει ή να καθιστά δυνατή την πρόσβαση οποιοδήποτε τρίτου άμεσα ή έμμεσα την κοινοποίηση ή δημοσιοποίηση εμπιστευτικών πληροφοριών σε οποιονδήποτε τρίτο. Η υποχρέωση αυτή ισχύει με την επιφύλαξη της εφαρμογής διάταξης νόμου που επιτάσσει την αποκάλυψη των εν λόγω πληροφοριών. Σε κάθε περίπτωση το ΙΝΕ ΓΣΕΕ υποχρεούται και εφαρμόζει πλήρως τους όρους και τις διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ΕΕ/2016/679) και την Ελληνική Νομοθεσία. Για να ενημερωθείτε για την Πολιτική

Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ, καθώς και για τα δικαιώματά σας και τον τρόπο άσκησής τους, επισκεφθείτε την ιστοσελίδα: (https://www.inegsee.gr/politiki-prostasias-prosopikon-dedomenon-in-e-g-s-e-e/).

Στο πλαίσιο αυτό, ενημερώνονται οι υποψήφιοι ότι ενδέχεται να χορηγηθεί η δυνατότητα πρόσβασης σε υποψήφιους/ες που δεν επιλεχθούν στα στοιχεία συνυποψήφιων τους που θα έχουν επιλεχθεί, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματα προσβολής των σχετικών αποφάσεων εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό τους το ειδικό έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων τους ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων ή αρχών. Το δικαίωμα ασκείται εντός 5 ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης του Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης.

Το ΙΝΕ ΓΣΕΕ θα προβεί στην κοινοποίηση των αποτελεσμάτων κατάταξης με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του/της εκάστοτε υποψηφίου/ας.

Ο/Η συνεργάτης/ιδα θα τηρεί πλήρη εχεμύθεια σχετικά με την οργάνωση, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα του έργου, αλλά και όλων των στοιχείων της Πράξης.

Στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου, ο/η συνεργάτης/ιδα θα τηρεί εμπιστευτικές τις περιερχόμενες σε γνώση του πληροφορίες, τα στοιχεία και τα αποτελέσματα και δεν θα διαθέτει ή χρησιμοποιεί μέρος ή το σύνολο του έργου για οποιοδήποτε λόγο χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Απαγορεύεται ρητά στον/στην συνεργάτη/ιδα να παραχωρήσει οποιοδήποτε δικαίωμα σε οποιονδήποτε τρίτο.

Όλα τα παραδοτέα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τον/την συνεργάτη/ιδα κατά την εκτέλεση της σύμβασης με δαπάνες της Πράξης, είναι εμπιστευτικά και αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του δικαιούχου φορέα που μπορεί μόνο το ΙΝΕ ΓΣΕΕ να τα διαχειρίζεται, επεκτείνει, τροποποιεί, εκμεταλλεύεται, διαθέτει και εν γένει να τα εκμεταλλεύεται χωρίς προηγούμενη άδεια του/της συνεργάτη/ιδας. Με την υπογραφή της σύμβασης, ο/η συνεργάτης/ιδα μεταβιβάζει αυτοδικαίως τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί του παρασχεθέντος έργου τους στο ΙΝΕ ΓΣΕΕ το οποίο θα είναι ο αποκλειστικός δικαιούχος αυτού και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό.

Ο/η συγγραφέας που θα επιλεγεί μαζί με την υποβολή του παραδοτέου θα υποβάλλει την ακόλουθη Υπεύθυνη Δήλωση «Δηλώνω ρητά ότι σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, η παρούσα εργασία αποτελεί αποκλειστικά προϊόν προσωπικής μου εργασίας, δεν προσβάλλει κάθε μορφής δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, προσωπικότητας και προσωπικών δεδομένων τρίτων, δεν περιέχει έργα/εισφορές τρίτων για τα οποία απαιτείται άδεια των δημιουργών/δικαιούχων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι πηγές δε που χρησιμοποιήθηκαν περιορίζονται στις βιβλιογραφικές αναφορές και μόνον και πληρούν τους κανόνες της επιστημονικής παράθεσης».

XII. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ– ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η πρόσκληση αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα του ΙΝΕ ΓΣΕΕ www.inegsee.gr. Διευκρινήσεις σχετικά με την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος παρέχονται στο τηλέφωνο 210-3327769, καθημερινά Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 9:00 – 14:00, καθώς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση korotzi@inegsee.gr.

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
ΓΙΑΝΝΗΣ ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ ΙΝΕ/ΓΣΕΕ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΙΝ.Ε. – Γ.Σ.Ε.Ε.

Αποτελεί δέσμευση του ΙΝ.Ε. – Γ.Σ.Ε.Ε. αφενός η τήρηση του απορρήτου και της ασφάλειας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΔΠΧ), τα οποία συλλέγονται κατά την ενάσκηση των καταστατικών του σκοπών και της εν γένει δραστηριότητάς του και αφετέρου η συμμόρφωσή του με τους εφαρμοστέους νόμους και κανονισμούς σχετικά με την επεξεργασία ΔΠΧ.

<u>Η πολιτική προστασίας δεδομένων του ΙΝ.Ε. – Γ.Σ.Ε.Ε. βασίζεται στις ακόλουθες αρχές:</u>

- Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων λαμβάνει χώρα με ένα νόμιμο, δίκαιο και διαφανή τρόπο.
- Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται μόνο για καθορισμένους, σαφείς και νόμιμους σκοπούς και περαιτέρω δεν τυγχάνουν επεξεργασίας με τρόπο που είναι ασυμβίβαστος με τους σκοπούς αυτούς.
- Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων είναι επαρκής, σχετική και περιορισμένη σε αυτό το οποίο είναι απαραίτητο σε σχέση με τον σκοπό της επεξεργασίας.
- Τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να είναι ακριβή και όπου είναι εφικτό, επικαιροποιημένα.
- Προσωπικά δεδομένα τηρούνται σε μία μορφή που επιτρέπει ταυτοποίηση του υποκειμένου των δεδομένων για όχι μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από αυτό που είναι απαραίτητο για το σκοπό της επεξεργασίας.
- Όλα τα προσωπικά δεδομένα μένουν εμπιστευτικά και αποθηκευμένα με τρόπο που διασφαλίζει την προστασία τους.
- Προσωπικά δεδομένα δε θα διαβιβάζονται σε τρίτους εκτός εάν είναι απαραίτητο για το σκοπό της επεξεργασίας τους.
- Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν δικαίωμα να απαιτήσουν πρόσβαση, διόρθωση ή διαγραφή προσωπικών δεδομένων, ή περιορισμό επεξεργασίας, ή να αντιταχθούν στην επεξεργασία, όπως επίσης και το δικαίωμα της φορητότητας δεδομένων.
- Όταν συμπληρώνετε προσωπικά στοιχεία σας όπως το ονοματεπώνυμό σας, τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας, μέσω των εντύπων που βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα μας, συμφωνείτε στην επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων για το σκοπό, που αναφέρεται στη φόρμα που συμπληρώσατε.
- Τα προσωπικά σας στοιχεία δεν θα μεταφερθούν ή θα χρησιμοποιηθούν από οποιονδήποτε τρίτο, εκτός και αν τούτο επιβάλλεται από νόμο ή για την εκτέλεση σύμβασης ή σε κάθε άλλη περίπτωση που απαιτείται διαβίβαση.
- Το ΙΝ.Ε. – Γ.Σ.Ε.Ε. έχει υιοθετήσει πολιτικές και έχει εφαρμόσει τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να εξασφαλίσει ότι τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγει προστατεύονται σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους περί ιδιωτικότητας και προστασίας δεδομένων.
- Αυτά τα μέτρα ασφαλείας έχουν σχεδιαστεί για να αποτρέπουν την παράνομη πρόσβαση, την ακατάλληλη χρήση ή αποκάλυψη των δεδομένων, τη μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση και την παράνομη καταστροφή ή τυχαία απώλεια των προσωπικών σας δεδομένων.
- Τα προσωπικά σας δεδομένα τηρούνται από το ΙΝ.Ε. – Γ.Σ.Ε.Ε. μόνο για όσο διάστημα είναι απαραίτητο για την πραγμάτωση των σκοπών επεξεργασίας σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους.
- Δεν συλλέγουμε περισσότερα προσωπικά δεδομένα από όσα χρειαζόμαστε για την εκπλήρωση των σκοπών που αναφέρονται στην παρούσα πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων και δεν θα τα διατηρήσουμε για περισσότερο από το χρονικό εκείνο διάστημα που κρίνεται απαραίτητο.

<u>Τα δικαιώματα σας αναφορικά με την προστασία των προσωπικών σας δεδομένων</u>

Τα δικαιώματά σας για την προστασία των προσωπικών σας δεδομένων, όπως αυτά ισχύουν υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο Γενικό Κανονισμό Προσωπικών Δεδομένων (Ε.Ε. 679/2016) και στην εφαρμοστέα εθνική νομοθεσία, είναι τα ακόλουθα:

- Δικαίωμα πρόσβασης στα προσωπικά σας δεδομένα που τηρεί, διαθέτει και επεξεργάζεται το ΙΝ.Ε. – Γ.Σ.Ε.Ε.
- Δικαίωμα διόρθωσης ανακριβών ή ανεπίκαιρων δεδομένων που σας αφορούν ή συμπλήρωσης ελλιπών δεδομένων σας.

- Δικαίωμα διαγραφής δεδομένων σας από τα αρχεία του ΙΝ.Ε. – Γ.Σ.Ε.Ε. εφόσον η επεξεργασία τους δεν είναι απαραίτητη για την επιδίωξη των σκοπών για τους οποίους έχουν συλλεγεί και σύμφωνα με το άρθρο 17 ΓΚΠΔ.
- Δικαίωμα περιορισμού της χρήσης δεδομένων σας σε περίπτωση που αμφισβητείτε την ακρίβειά τους.
- Δικαίωμα λήψης των δεδομένων που έχετε ο ίδιος παράσχει σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο μορφότυπο.

Η άσκηση των προαναφερομένων δικαιωμάτων προϋποθέτει την υποβολή, χωρίς κόστος, έγγραφης αίτησης στο ΙΝ.Ε. – Γ.Σ.Ε.Ε. Για οποιοδήποτε θέμα μπορείτε να απευθυνθείτε στη διεύθυνση: Εμμ. Μπενάκη 71Α, Τ.Κ. 10681, Αθήνα, Τηλ: 210-3327784, email : svergou@inegsee.gr ή/και στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) του ΙΝ.Ε. – Γ.Σ.Ε.Ε. (THE RECORDS HUB Α.Ε., θέση Ντοροβατέζα, ΒΙ.ΠΕ. Μαρκοπούλου, τηλ. 2113110870, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου dpo@TheRecordsHub.com), σε κάθε δε περίπτωση έχετε δικαίωμα να απευθυνθείτε στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα είτε σε γραπτή μορφή (Κηφισιάς 1-3, Τ.Κ. 11523 Αθήνα) είτε ηλεκτρονικά (www.dpa.gr). Σε περίπτωση άσκησης ενός εκ των προαναφερόμενων δικαιωμάτων, το ΙΝ.Ε. – Γ.Σ.Ε.Ε. θα λάβει κάθε δυνατό μέτρο για την ικανοποίησή του εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από τη λήψη της σχετικής αίτησης, ενημερώνοντας γραπτώς για την ικανοποίησή του, ή τους λόγους που εμποδίζουν την άσκηση.